

INFORMAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 28/2014**ÁREA:** Área de Administração – AA**CONTRATO:** OCS Nº 263/2014**CONTRATADO:** CPM Braxis S/A (matriz e filial)**OBJETO:** Contratação de serviços de operação da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) do **BNDES**, conforme especificações do Edital e de seus Anexos.**VALOR:** até R\$ 12.780.000,00 (doze milhões, setecentos e oitenta mil reais).**PRAZO:** 30 (trinta) meses, a contar de sua assinatura, prorrogável por igual período, até o limite total de 60 (sessenta) meses.**AUTORIZAÇÃO:** Diretoria do BNDES, através da Decisão Dir nº 204/2014, em 08/04/2014 na Informação Padronizada ATI/DEIMP nº 06/2014.**FUNDAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO:** Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5.450/2005 e, subsidiariamente, Lei n.º 8.666/1993 e alterações posteriores.**ADVOGADA:** Viviane Chalreo Bicudo de Mello**DATA:** 22/02/14**Matriz – CNPJ: 65.599.953/0001-63**


CERTIDÕES	VALIDADE	AUSÊNCIA DE REGISTROS IMPEDITIVOS À CONTRATAÇÃO	DATA DA CONSULTA
Receita Federal	08/11/2014	Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência)	18/08/2014
FGTS	02/09/2014		
INSS	14/01/2015	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (Portal CNJ)	18/08/2014
Receita Estadual	12/09/2014		
Receita Municipal	16/10/2014	Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (Portal Comprasnet)	18/08/2014

y h

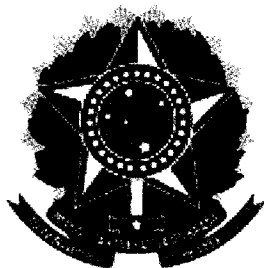
CNDT	13/02/2015	Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN	19/08/2014
------	------------	--	------------

Filial: 65.599.953/0003-25

CERTIDÕES	VALIDADE	AUSÊNCIA DE REGISTROS IMPEDITIVOS À CONTRATAÇÃO	DATA DA CONSULTA
Receita Federal	08/11/2014	Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência)	18/08/2014
FGTS	02/09/2014		
INSS	14/01/2015	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (Portal CNJ)	18/08/2014
Receita Estadual	09/09/2014		
Receita Municipal	13/11/2014	Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (Portal Comprasnet)	18/08/2014
CNDT	13/02/2015	Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN	19/08/2014


Tatiana Alvarenga Gouvêa
Advogada
Gerente AA/DELIC/GLIC1


Rogerio Abi-Ramia Barreto
Advogado
Chefe de Departamento AA/DELIC



02
14

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

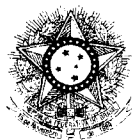
Validade do Cadastro: 19/12/2014
CNPJ / CPF: 65.599.953/0001-63
Razão Social / Nome: CPM BRAXIS S.A.
Natureza Jurídica: SOCIEDADE ANÔNIMA
Domicílio Fiscal: 62138 - Barueri SP
Unidade Cadastradora: 373066 - INST.NAC. DE COLONIZACAO E REFORMA AGRARIA
Código e Descrição da Atividade Econômica:
6203-1/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NÃO-CUSTOMIZÁVEIS
Endereço:
Alameda Araguaia 1930 Parte - Barueri - SP
Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta
Níveis validados:
I - Credenciamento
II - Habilitação Jurídica
III - Regularidade Fiscal Federal
Receita Validade: 08/11/2014
FGTS Validade: 02/09/2014
INSS Validade: 14/01/2015
IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:
Receita Estadual/Distrital Validade: 12/09/2014
Receita Municipal Validade: 16/10/2014
VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: 30/06/2015
Índices Calculados: SG = 2.02; LG = 1.36; LC = 1.36
Patrimônio Líquido: R\$ 0,00

Legenda: documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: 18/08/2014 às 17:13:55

CPF: 042.425.817-00 Nome: VIVIANE CHALREO BICUDO DE MELLO

Ass: _____



**CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
COM EFEITO DE NEGATIVA**

Nome: CPM BRAXIS S.A. (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 65.599.953/0001-63

Certidão nº: 58517472/2014

Expedição: 18/08/2014, às 15:44:49

Validade: 13/02/2015 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CPM BRAXIS S.A. (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **65.599.953/0001-63**, CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0153800-49.2007.5.01.0002 - TRT 01ª Região *
0045900-58.2008.5.01.0006 - TRT 01ª Região *
0149500-27.2006.5.01.0019 - TRT 01ª Região *
0041400-45.2002.5.01.0042 - TRT 01ª Região *
0014900-51.2005.5.02.0383 - TRT 02ª Região *
0068200-88.2007.5.03.0007 - TRT 03ª Região *
0080700-89.2007.5.03.0007 - TRT 03ª Região *
0141200-87.2008.5.03.0007 - TRT 03ª Região *
0000781-34.2010.5.03.0011 - TRT 03ª Região *
0094600-21.2007.5.03.0014 - TRT 03ª Região *
0026000-54.2007.5.03.0108 - TRT 03ª Região *
0000850-51.2010.5.03.0113 - TRT 03ª Região *
0122000-89.2008.5.03.0138 - TRT 03ª Região *
0000054-33.2010.5.04.0016 - TRT 04ª Região *
0074700-10.2007.5.05.0010 - TRT 05ª Região *
0004500-89.2009.5.05.0015 - TRT 05ª Região *
0001677-86.2011.5.09.0072 - TRT 09ª Região *

* Débito garantido por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

Total de processos: 17.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias



anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

04
14

Perguntas frequentes Contato

Acesso rápido Seleccione...

OK

CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEI) é mantido pela Controladoria-Geral da União que tem como objetivo controlar e registrar as empresas físicas que sofreram sanções das quais decorra como efeito a restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com o Poder Público. Saiba mais

Consulta

CNPJ/CPF: 65.599.953/0001-63

Nome, razão social ou nome fantasia: Opcional

Tipo de sanção: (Todas)

Consultar


Limpar filtro

Quantidade de registros encontrados: 0

Data: 18/08/2014 **Hora:** 16:08:52

Não foram encontrados registros que atendam ao seguinte critério de busca:

CNPJ/CPF: 65.599.953/0001-63

 [Clique aqui para baixar dados do portal](#)

Recomendamos visualizar em resolução 1024x768

ATENÇÃO

Este cadastro visa dar publicidade às sanções administrativas aplicadas contra licitantes e fornecedores. As informações aqui divulgadas das entidades que as prestaram, não podendo a União ser responsabilizada pela veracidade e/ou autenticidade de tais informações ou indiretos que delas resultem causados a terceiros.

* Designação do apenado, conforme informado pelo órgão sancionador (publicação no DOU; dados constantes de Ofício, etc).



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

05
14

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (18/08/2014 às 16:20) não consta registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça, quanto ao CNPJ nº 65.599.953/0001-63.

A inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa e Inelegibilidade não significa a inexistência de condenações, uma vez que o cadastro está em fase de preenchimento.

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço: <http://www.cnj.jus.br> através do número de controle: 53F2.51EE.105C.B614

NAO ENCONTRADO REGISTRO P/CGC= 65599953 - CPM BRAXIS S.A.
SISBACEN 11007/7990-JURAN CAD. INF. CREDITOS NAO QUITADOS
TRANSACAO PISP600 CONSULTAS MISP600

19082014 14:53

OPCAO DESCRICAO INFORME OS CAMPOS

---	-----	---1---	2---	3---
1	CONSULTA CGC/CPF INADIMPLENTE		X	X
2	CONSULTA POR TERMO DO NOME			X

OPCAO: 1 1- CGC...: 65599953

2- CPF...: _____

3- TERMO DO NOME: a) _____

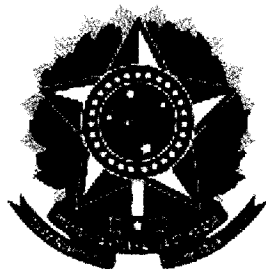
b) _____

c) _____

OBS: Na opcao 2, sempre que possivel, informe mais de um TERMO DO NOME para tornar mais rapida a consulta.

ENTRA/ENTER=SEGUE
PF1/13=S.O.S

PF3/15=RETORNA
PF12/24=ENCERRA



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Validade do Cadastro: 29/06/2015
CNPJ / CPF: 65.599.953/0003-25
Razão Social / Nome: CPM BRAXIS S.A.
Natureza Jurídica: SOCIEDADE ANÔNIMA
Domicílio Fiscal: 60011 - Rio de Janeiro RJ
Unidade Cadastradora: 373066 - INST.NAC. DE COLONIZACAO E REFORMA AGRARIA
Código e Descrição da Atividade Econômica:
6209-1/00 - SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Endereço:
RUA BUENO AIRES 15 1º ao 5º andar- salas 201 a 601 - Rio de Janeiro - RJ
Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta
Níveis validados:
I - Credenciamento
II - Habilitação Jurídica
III - Regularidade Fiscal Federal
Receita Validade: 08/11/2014
FGTS Validade: 02/09/2014
INSS Validade: 14/01/2015
IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:
Receita Estadual/Distrital Validade: 09/09/2014
Receita Municipal Validade: 13/11/2014
VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: 30/06/2015
Índices Calculados: SG = 2.02; LG = 1.36; LC = 1.36
Patrimônio Líquido: R\$ 0,00

Legenda: documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: 18/08/2014 às 17:16:48

CPF: 042.425.817-00 Nome: VIVIANE CHALREO BICUDO DE MELLO

Ass: _____



**CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
COM EFEITO DE NEGATIVA**

Nome: CPM BRAXIS S.A. (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 65.599.953/0003-25

Certidão n°: 58521128/2014

Expedição: 18/08/2014, às 16:05:10

Validade: 13/02/2015 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CPM BRAXIS S.A. (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **65.599.953/0003-25**, CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0153800-49.2007.5.01.0002 - TRT 01ª Região *
0045900-58.2008.5.01.0006 - TRT 01ª Região *
0149500-27.2006.5.01.0019 - TRT 01ª Região *
0041400-45.2002.5.01.0042 - TRT 01ª Região *
0014900-51.2005.5.02.0383 - TRT 02ª Região *
0068200-88.2007.5.03.0007 - TRT 03ª Região *
0080700-89.2007.5.03.0007 - TRT 03ª Região *
0141200-87.2008.5.03.0007 - TRT 03ª Região *
0000781-34.2010.5.03.0011 - TRT 03ª Região *
0094600-21.2007.5.03.0014 - TRT 03ª Região *
0026000-54.2007.5.03.0108 - TRT 03ª Região *
0000850-51.2010.5.03.0113 - TRT 03ª Região *
0122000-89.2008.5.03.0138 - TRT 03ª Região *
0000054-33.2010.5.04.0016 - TRT 04ª Região *
0074700-10.2007.5.05.0010 - TRT 05ª Região *
0004500-89.2009.5.05.0015 - TRT 05ª Região *
0001677-86.2011.5.09.0072 - TRT 09ª Região *

* Débito garantido por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

Total de processos: 17.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias



anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

09
N

Perguntas frequentes Con

Acesso rápido Seleccione...



CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEI) é mantido pela Controladoria-Geral da União que tem como objetivo controlar e registrar as empresas físicas que sofreram sanções das quais decorra como efeito a restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com o Poder Público. Saiba mais

Consulta

CNPJ/CPF: 65.599.953/0003-25

Nome, razão social ou nome fantasia: Opcional

Tipo de sanção: (Todas)

Consultar

Limpar filtro

Quantidade de registros encontrados: 0

Data: 18/08/2014 **Hora:** 16:05:55

Não foram encontrados registros que atendam ao seguinte critério de busca:

CNPJ/CPF: 65.599.953/0003-25

Clique aqui para baixar dados do portal

Recomenda-se visualizar em resolução 1024x768

ATENÇÃO

Este cadastro visa dar publicidade às sanções administrativas aplicadas contra licitantes e fornecedores. As informações aqui divulgadas são de caráter informativo e não representam a opinião da Controladoria-Geral da União, não podendo a União ser responsabilizada pela veracidade e/ou autenticidade de tais informações ou indiretos que delas resultem causados a terceiros.

* Designação do apenado, conforme informado pelo órgão sancionador (publicação no DOU; dados constantes de Ofício, etc).



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (18/08/2014 às 16:20) não consta registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça, quanto ao CNPJ nº 65.599.953/0003-25.

A inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa e Inelegibilidade não significa a inexistência de condenações, uma vez que o cadastro está em fase de preenchimento.

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço: <http://www.cnj.jus.br> através do número de controle: 53F2.5219.A677.A657

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração, as **OUTORGANTES: A) CPM BRAXIS S.A.**, inscrita no **CNPJ 65.599.953/0001-63**, com sede à Alameda Araguaia, 1930 – Alphaville - CEP 06455-000 – Barueri - SP, e suas filiais com endereço na: (i) Rua Buenos Aires, 15, 6º andar – Centro – Rio de Janeiro - RJ – CEP: 20070-021 - **CNPJ 65.599.953/0003-25**; (ii) SBN Qd. 1 Bloco F lote 30 Ed. WT - 4º andar, Setor Bancário Norte – Brasília – DF - CEP.: 70040-908 - **CNPJ 65.599.953/0004-06**; (iii) Av. Prudente de Moraes, 513 - 2º andar Parte - Bairro Santo Antonio – Belo Horizonte - MG - CEP: 30350-143 - **CNPJ 65.599.953/0005-97**; (iv) Rodovia SC, 401, KM 01, 600 - Parque Tecnológico - Ed. Alfama - 5º Andar – Florianópolis – SC - CEP: 88030-000 - **CNPJ 65.599.953/0018-01**; (v) Av. Tamboré, nº 1180, Módulo B8 – Barueri - SP - CEP: 06460-906 - **CNPJ 65.599.953/0024-50**; (vi) Rod BR-101 Norte Contorno 0 km 281,3 - s/n - sala 32 - Porto Engenho - Cariacica – ES – CEP: 29.158-900 - **CNPJ 65.599.953/0026-11**; (vii) Av. Antonio Carlos Magalhães, nº 3.840, 3º andar, parte B, Parque Bela Vista – Salvador- BA, CEP: 41820-020 - **CNPJ 65.599.953/0008-30**; (viii) Avenida Desembargador Moreira, nº 2800, sala 806 - Aldeota - Fortaleza - CE - CEP 60.170-002 - **CNPJ 65.599.953/0028-83**; (ix) Av. Carlos Gomes, 222 – 8º andar – Auxiliadora, Porto Alegre - RS - CEP: 90480-000 - **CNPJ: 65.599.953/0030-06**; (x) R. Gal. Fernando V. C. De Albuquerque, Nº 775 - Grana Viana - Cotia - SP - CEP: 06715-125 – **CNPJ: 65.599.953/0011-35**; (xi) R. General Oswaldo Pinto Da Veiga, Nº 231, Sala 701 – Vila Santa Cecília – Volta Redonda - RJ - CEP: 27260-140 – **CNPJ: 65.599.953/0019-92**; (xii) Al. Araguaia, Nº. 2096, Edifício Gregory, Tamboré- Barueri - SP- CEP 06.455-000 – **CNPJ: 65.599.953/0027-00**; (xiii) Rua Zacarias de Azevedo, Nº 399, Sala 316 - Centro - Maceió - AL - CEP: 57020-470 – **CNPJ: 65.599.953/0029-64**; (xiv) R. Comendador Araujo, Nº 499, 10º andar – Centro - Curitiba - PR - CEP: 80420-000 – **CNPJ: 65.599.953/0031-89**, e **B) CPM BRAXIS TECNOLOGIA LTDA.**, inscrita no **CNPJ 08.849.819/0001-30**, com sede na Avenida Tamboré, nº 1.180, Módulo B8, Bairro Sítio Tamboré, Barueri - SP, e suas filiais com endereço na: (i) Avenida Prudente de Moraes, 513, 2º e 3º andar parte B, Belo Horizonte – MG - CEP: 30350-143 - **CNPJ 08.849.819/0002-10**; (ii) Rua Buenos Aires, nº 15, 3º andar – Centro – Rio de Janeiro - RJ – CEP 20070-021, **CNPJ 08.549.819/0003-00**; (iii) Rodovia BR 101 Norte Contorno, S/N, KM 281,3, Sala 18, Bairro Porto Engenho, Cariacica – ES- CEP: 29.158-900 - **CNPJ 08.549.819/0004-82**; (iv) Rodovia SC, 401, KM 01, 600 – Parque Tecnológico, Edifício Alfama, 5º andar, Florianópolis - SC - CEP: 88030-000 - **CNPJ 08.549.819/0008-06**.

Por seus representantes legais abaixo assinados, constituem, nomeiam e credenciam seus bastantes **PROCURADORES**:

PRIMEIROS OUTORGADOS:

ALEX VIEIRA PINTO, brasileiro, casado, engenheiro eletricitista, portador da cédula de identidade RG nº 518664 SSP-PB, inscrito no CPM/MF sob o nº 191.096.794-72; **ALEXANDRE THIBAU TEIXEIRA**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade RG nº 06.655.041-9 IFP/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 851.129.177-68; **ANDRE AVAI SCATOLINI**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 2.259.687-1 e inscrito no CPF/MF sob o nº 196.458.318-73; **ANNE LOBOFILHO**, brasileira, casada, engenheira eletricitista, portadora da cédula de identidade RG nº. 764.997 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob nº. 386.357.121-53; **ANTÔNIO DA SILVA FRÓES**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 03.289.039-4 IPF-RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 734.482.497-34; **DAVID CORTADA I GRAS**, espanhol, casado, portador do Registro Nacional de Estrangeiros – RNE nº V430576-N – validade 29/09/2020 e CPF/MF nº 232.045.218-42; **FABIANO FREITAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da cédula de identidade RG nº 21.495.685 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 154.879.408-27; **FERNANDO GARCIA PALLARES SCHAEFFER**, brasileiro, casado, engenheiro elétrico, portador da cédula de identidade RG nº 14.157.326-0 e inscrito no CPF/MF sob o nº 147.429.118-06; **HENRI STERNBERG**, brasileiro, divorciado, matemático, portador da cédula de identidade RG nº. 17.460.198 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob o nº. 097.117.058-42; **JACQUES NIGRI**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da cédula de identidade RG nº 04.921.586-6, inscrito no CPM/MF sob o nº 772.315.207-82; **JANINE CARVALHO SANTOS**, brasileira, casada, analista de sistemas, portadora da cédula de identidade RG nº. 1.843.631-52, inscrita no CPF nº. 344.351.585-15; **JOSÉ CARLOS ROMEIRO HENRIQUE ALVES**, brasileiro, casado, engenheiro e administrador, portador da cédula de identidade RG nº. 5681267, inscrito no CPF nº. 014.156.638-82; **JOÃO CARLOS APARECIDO DAL ABA**, brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº. 13.888.348-8, inscrito no CPF nº. 022.394.738-51; **JULIO NUNES DE PAULA**, brasileiro, casado, tecnólogo da informação, portador da cédula de identidade RG nº. 3.007.386-6, inscrito no CPF nº. 277.562.698-02; **LUIZ FERNANDO MALUF**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 7.330.741-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 781.308.088-20; **MAURÍCIO CÉSAR LUIZ**, brasileiro, casado, Cientista da Computação, portador da cédula de identidade RG nº. 21.691.155-2 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob o nº. 164.751.508-43; **PATRICIA ORLANDINI LAO**, brasileira, casada, técnica em processamento de dados, portadora da carteira de identidade nº. 2.344.600 SSP DF e do CPF/MF sob o nº. 145.389.318-02; **MARCOS ANDRÉ BORGES SOARES**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 07.627.077-6 IFP/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 026.470.487-89; **NEI CLAUDIO PAIXÃO**,



brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº. 123367-6, inscrito no CPF nº. 905.216.847-49; **OSCAR CASTRO LIMA FILHO**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade RG nº 02.027.321-5 CRA/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 199.297.147-15; **PATRICIA PEREIRA MAGALHÃES**, brasileira, casada, analista de sistemas, portadora do Registro de Identidade nº 1.857.474-26 e inscrita no CPF-MF sob o nº 292.959.125-00; **PATRICK COELHO AMORIM**, brasileiro, divorciado, analista de sistemas, portador da cédula de identidade RG nº 07690703-10 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 877.957.285-53; **RAUL MITSUYUKI HARA**, brasileiro, solteiro, administrador, portador da carteira de identidade nº. 20507539-3 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 143.020.188-60; **RITA DE CÁSSIA DE SOUZA ANDRADE**, brasileira, solteira, analista de sistemas, portadora da cédula de identidade RG nº 1.866.293-54 SSP/BA, inscrita no CPF/MF sob o nº 254.753.555-68; **ROBERTO WERNER MATHIAS**, brasileiro, casado, economista, portador da cédula de identidade RG nº 07.325.903-8-IFP e inscrito no CPF/MF sob o nº 931.759.577-49; **RODRIGO NASCIMENTO CORUMBA**, brasileiro, casado, Administrador, portador da cédula de identidade RG nº 925711 e inscrito no CPF/MF sob o nº 654.737.015-15; **UMBERTO FRANCISCO DA CRUZ**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade RG nº 627.206 SSP/DF e inscrito no CPF/MF sob o nº 225.913.621-49; **VANDER MARQUES**, brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº 15.550.639 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 075.229.738-48; e, **VINÍCIUS ALLAN DE OLIVEIRA**, casado, brasileiro, analista de sistemas, portador da carteira de identidade nº. 08262721-50 SSP-BA e inscrito no CPF-MF sob o nº. 744.022.777-87.

SEGUNDOS OUTORGADOS:

ALBANO DA FONSECA COSTA, brasileiro, casado, engenheiro, portador da carteira de identidade nº 04.822.877-9 SESP/RJ-Detran-DIC e inscrito no CPF-MF sob o nº. 671.557.237-20; **ALEXANDRE DIAS WAJSENZON**, brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº. 06.682.630-6, inscrito no CPF nº. 874.700.637-49; **ARI ELISEI VILELA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da cédula de identidade RG nº MG-9.177.663 – SSP/MG e inscrito no CPF/MF sob o nº 036.853.586-00; **ERONIDES PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR**, brasileiro, divorciado, engenheiro eletrônico, portador da cédula de identidade RG nº 05.729.380-5 IFP/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 000.310.227-07; **ERICH LACERDA MENDONÇA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da cédula de identidade RG nº. 26.650.535-1, inscrito no CPF nº. 171.575.478-64; **FRANCISCO SACHI DE OLIVEIRA FILHO**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da cédula de identidade RG nº 51.543.680-1 SSP/BA e inscrito no CPF/MF sob o nº 496.884.995-87; **HENRIQUE ANTONIO VALVERDE MEINKING JR**, brasileiro, casado, administrador, portador da carteira de identidade nº 0522276504 SSP/BA e inscrito no CPF-MF sob o nº. 926.089.905-25; **IVAN RIBEIRO TEIXEIRA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da cédula de identidade RG nº 05754740-8 -SSP/RJ e inscrito no CPF/MF nº 781.494.957-20; **JOCEANI CANTARELLI NERY**, brasileira, casada, arquivista, portadora da cédula de identidade RG Nº 04.988.746-72 e inscrita no CPF/MF sob o nº 408.233.180-87; **LEONARDO RIBAS LIMA**, brasileiro, solteiro, cientista da computação, portador da cédula de identidade RG nº MG 8163602 SSPMG e inscrito no CPF/MF sob o nº 051.393.136-85; **LUIZ RENATO PEREIRA DE MENDONÇA COSTA**, brasileiro, tecnólogo em processamento de dados, portador da cédula de identidade RG nº 37445349/4 SSP/SP, inscrito no CPF nº 193.389.608-62; **MÁRIO MONTEIRO NETO**, brasileiro, divorciado, analista de sistemas, portador da carteira de identidade nº. 9.541.145-31 SSP/BA e inscrito no CPF/MF sob o nº. 735.545.457-91; **RICARDO LOPES DE JESUS**, brasileiro, casado, tecnólogo em processamento de dados, portador da carteira de identidade nº. 29.959.771-4 SSP SP e inscrito no CPF/MF sob o nº. 256.108.888-08.

Todos com endereço comercial na Alameda Araguaia, 1.930, Alphaville, Barueri - SP, aos quais confere o mais amplos, gerais e ilimitados poderes, relacionados às oportunidades de **Clientes Públicos**, para o fim específico de:

1) EM CONJUNTO:

1.1. UM DOS SEGUNDOS OUTORGADOS COM:

A) OUTRO DOS SEGUNDOS OUTORGADOS:

Assinar propostas comerciais e técnicas, contratos, aditivos, consórcios e termos de compromisso de constituição de consórcio, distratos e acordos, estipular e concordar com prazos e formas de pagamento, juntar e retirar documentos, prestar e assinar declarações, assinar cartas, acordos de confidencialidade, termos de parceria, recibos, receber e dar quitação, com obrigações assumidas e/ou exercícios de direitos até o valor limite de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), para o documento específico a ser assinado; poderes esses relacionados às oportunidades de **clientes públicos**, praticando, enfim, tudo que preciso for e que se faça necessário ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.



B) UM DOS PRIMEIROS OUTORGADOS, OU, UM DOS DIRETORES ESTATUTÁRIOS (*):

Assinar propostas comerciais e técnicas, contratos, aditivos, consórcios e termos de compromisso de constituição de consórcio, distratos e acordos, estipular e concordar com prazos e formas de pagamento, juntar e retirar documentos, prestar e assinar declarações, assinar cartas, acordos de confidencialidade, termos de parceria, recibos, receber e dar quitação, com obrigações assumidas e/ou exercícios de direitos até o valor limite de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), para o documento específico a ser assinado; poderes esses relacionados às oportunidades de clientes públicos, praticando, enfim, tudo que preciso for e que se faça necessário ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

1.2. UM DOS PRIMEIROS OUTORGADOS COM:

A) OUTRO DOS PRIMEIROS OUTORGADOS, OU, UM DOS DIRETORES ESTATUTÁRIOS (*).

Assinar propostas comerciais e técnicas, contratos, aditivos, consórcios e termos de compromisso de constituição de consórcio, distratos e acordos, estipular e concordar com prazos e formas de pagamento, juntar e retirar documentos, prestar e assinar declarações, assinar cartas, acordos de confidencialidade, termos de parceria, recibos, receber e dar quitação, com obrigações assumidas e/ou exercícios de direitos de qualquer valor, mesmo que acima de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), para o documento específico a ser assinado; poderes esses relacionados às oportunidades de clientes públicos, praticando, enfim, tudo que preciso for e que se faça necessário ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

2) ISOLADAMENTE:

A) QUALQUER UM DOS OUTORGADOS, SEJA PRIMEIRO OU SEGUNDO:

Fornecer e assinar formulários e fichas com informações para realização e alteração de cadastros, juntar e retirar documentos, prestar e assinar declarações, realizar e assinar questionamentos/esclarecimentos, realizar visita técnica e vistas, assinar livros, papéis, guias e requerimentos, notificações, contra-notificações, dar lances, manifestar interesse de interpor e desistir de recursos, praticando, requerendo, alegando, e assinando, tudo que preciso for e que se faça necessário, inclusive com poderes específicos para assinar atas de abertura pública de envelopes, rubricar a documentação das propostas, prestar todos os esclarecimentos da proposta, desistir de prazos e recursos administrativos.

3) EXCLUSIVAMENTE e ISOLADAMENTE:

A) QUALQUER UM DOS PRIMEIROS OUTORGADOS

Assinar e interpor impugnação de editais, recursos e contrarrazões administrativas de quaisquer assuntos que se referem à licitação.

(*) São DIRETORES ESTATUTÁRIOS: PAULO MARCELO LESSA MOREIRA; ALESSANDRO PIERO PORRO; ALEXANDRE CASTELLO DA COSTA; E, DELFINO NATAL DE SOUZA.

OS PODERES OUTORGADOS NESTA PROCURAÇÃO NÃO PODERÃO SER OBJETO DE SUBSTABELECIMENTO, EXCETO O DE VISITA TÉCNICA E VISTAS AOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS. ESTA PROCURAÇÃO REVOGA AS PROCURAÇÕES ANTERIORMENTE EXPEDIDAS EM FAVOR DOS OUTORGADOS. O PRESENTE INSTRUMENTO TERÁ VALIDADE DE 1 (UM) ANO A CONTAR DA DATA DA SUA ASSINATURA.

Barueri, 29 de julho de 2014.

Paulo Marcelo Lessa Moreira
CEO

CPM BRAXIS S.A.
CPM BRAXIS TECNOLOGIA LTDA.

Alessandro Piero Porro
CFO LATAM



JUCESP
09 04 13

JUCESP PROTOCOLO
0.294.633/13-3



CPM BRAXIS S.A.
NIRE 35.300.178.815
CNPJ/MF nº 65.599.953/0001-63
("Companhia")

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
REALIZADA EM 07 DE MARÇO DE 2013**

1. **DATA, HORA E LOCAL:** Em 07 de março de 2013, às 13:00 horas, na sede da CPM BRAXIS S.A. ("CPM Braxis" ou "Companhia"), localizada na Alameda Araguaia, nº 1.930, Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, CEP 06455-000.
2. **PRESENCIA:** Compareceram à reunião os seguintes membros do Conselho de Administração: Navin Goel, Patrick Michel Nicolet, Aimann Ezzat, Antonio Carlos Rego Gil, Jair Ribeiro da Silva Neto, Murilo Francisco Barella e Raphael Rezende Neto, sendo que os conselheiros Aimann Ezzat e Navin Goel compareceram por meio de conferência telefônica.
3. **CONVOCAÇÃO:** Notificação de convocação enviada aos senhores membros do Conselho de Administração no dia 05 de março de 2013, por meio de correio eletrônico, nos termos do §1º do Artigo 10 do Estatuto Social da Companhia.
4. **MESA:** Presidente: Navin Goel; Secretário: Alessandro Piero Porro.
5. **ORDEM DO DIA:** Deliberar sobre as seguintes matérias: (i) o aumento de capital da Companhia e a emissão de novas ações ordinárias nominativas, sem valor nominal; (ii) recomendar e aprovar a convocação de uma Assembleia Geral Extraordinária para discutir e aprovar o referido aumento de capital; (iii) o aumento de capital da CPM Braxis Tecnologia Ltda., com sede na Avenida Tamboré, nº 1180, Módulo B8, Bairro Sítio Tamboré / JUBRAN, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda ("CNPJ/MF") sob nº 08.848.819/0001-30 ("CPM Tecnologia"), subscrito pela Companhia em 31 de janeiro de 2013 e 28 de fevereiro de 2013; (iv) os aumentos de capital da CPM Braxis Tecnologia, por meio da subscrição e integralização das novas ações pela Companhia; (v) eleger os novos membros da diretoria da Companhia; (vi) apreciar os resultados das operações da Companhia referentes ao exercício de 2012 e

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS TABELADO
DE NOTAS DO DISTRITO DE JARDIM SILVEIRA - BARUERI - SP
Rua Elias Kraide 113 Jd. Silveira Tel. 4194-0657

AUTENTICAÇÃO

Jd
Silveira

15 MAIO 2014

0106AF 0106AF 0106AF
Valido somente com
a Osório de
autenticada

Autentico a presente cópia reprográfica
ao original e mim apresentado, do
Bel.ª Conceição Ap. Brandini dos Anjos - Oficial Tabela
☐ Fabiana Aparecida Escobar - Escrevente Autorizada
☐ Daercio Rodrigues da Silva - Escrevente Autorizada
Valor cobrado por autenticação R\$ 2,00



19
24

15
A

DUCE SP
09 04 13

cinquenta mil reais).

6.5. Eleger e/ou reeleger para compor a diretoria da Companhia os seguintes indivíduos, com mandato unificado de 03 (três) anos, permitida a reeleição, sendo desde logo investidos nos respectivos cargos mediante assinatura de termo de posse, lavrados e arquivados na sede da Companhia: (a) **José Luiz Teixeira Rossi**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 04.511.262-0-IFP/RJ, e do CPF/MF nº 664.492.357-72, residente e domiciliado na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, com escritório na Alameda Araguaia, nº 1930, Alphaville, CEP 06455-000, para ocupar o cargo de Diretor Presidente; (b) **Alessandro Piero Porro**, brasileiro, divorciado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 12.782.127, e do CPF/MF nº 106.582.578-11, residente e domiciliado na Cidade e Estado de São Paulo, com escritório na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, na Alameda Araguaia, nº 1930, Alphaville, CEP 06455-000, para ocupar o cargo de Diretor Financeiro; (c) **Rogério Igreja Brecha Júnior**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da cédula de identidade RG nº 7.793.221-SSP-SP, e do CPF/MF nº 101.553.148-23, residente e domiciliado na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, com escritório na Alameda Araguaia, nº 1930, Alphaville, CEP 06455-000, para ocupar o cargo de Diretor sem designação específica; (d) **Paulo Marcelo Lessa Moreira**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.736.001-68 SSP-BA e do CPF/MF nº 342.458.045-72, residente e domiciliado na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, com escritório na Alameda Araguaia, nº 1930, Alphaville, CEP 06455-000, para ocupar o cargo de Diretor sem designação específica; e; (e) **Alexandre Castello da Costa**, brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 82900AB RJ e do CPF/MF nº 936.984.967-04, residente e domiciliado na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, com escritório na Alameda Araguaia, nº 1390, Alphaville, CEP 06455-000, para ocupar o cargo de Diretor sem designação específica.

6.5.1. Consignar que os diretores ora eleitos declaram, sob as penas da lei, não estarem impedidos por lei especial, condenados por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, crime contra a economia popular, a fé pública ou a propriedade, tendo declarado, ainda, não estarem incurso em nenhum dos crimes previstos em lei que os impeçam de exercer atividade mercantil.

6.6. Recomendar e aprovar a convocação da Assembleia Geral Ordinária da Companhia a fim de apreciar os resultados das operações da Companhia e eleger os novos membros do Conselho de Administração.

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS TABELIAR
DE NOTAS DO DISTRITO DE JARDIM SILVEIRA - BARUERI - SP
Rua Elias Kraide, 113 Jd Silveira Tel: 4194-0657



AUTENTICAÇÃO

JC
Silveira

15 MAIO 2014

Autentico a presente cópia reprográfica conferida
ao original a mim apresentado, do que dou fe
Boleto de Cancelação Ao Prandini dos Anjos - Oficial Tabeli
☒ Fabiano Aparecida Escobar - Escrevente Autorizado
☒ Daercio Rodrigues da Silva - Escrevente Autorizado
Valor cobrado por autenticação R\$ 2,60

Válido
somente por
uso
autenticação
0106AF74

AUTENTICAÇÃO



JUCESP
09 04 13

6.7. Aprovar a prática de todo e qualquer ato necessário à implementação integral das operações descritas nos itens 6.1 a 6.6 acima.

7. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que, depois de lida e conferida, foi por todos assinada. Mesa: Presidente: Navin Goel; Secretário: Alessandro Piero Porro. Membros do Conselho de Administração: Navin Goel, Patrick Michel Nicolet, Aiman Ezzat, Antonio Carlos Rego Gil, Jair Ribeiro da Silva Neto, Raphael Rezende Neto e Murilo Francisco Barella.

Barueri, 07 de março de 2013.

Mesa:

Alessandro Piero Porro
Secretário



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS TABELIAR
DE NOTAS DO DISTRITO DE JARDIM SILVEIRA - BARUERI - SP
Rua Elias Kraide 113 Jd Silveira Tel 4794-0657



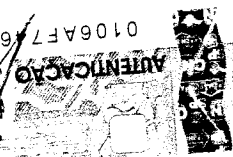
AUTENTICAÇÃO

Jd
Silveira

15 MAIO 2014

Autentico a presente cópia reprografia conforme
ao original e/ou apresentado, do que dou fé
☐ Bel.ª Conceição Ap. Prandini dos Anjos - Oficial Tabeli
☐ Fabiana Aparecida Escobar - Escrevente Autorizada
☐ Daercio Rodrigues da Silva - Escrevente Autorizada
Valor cobrado por autenticação R\$ 2,00

Valido
somente em
o setor de
autenticação



CONTRATO OCS Nº 263/2014**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM
O BANCO NACIONAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E
SOCIAL – BNDES E CPM BRAXIS S/A,
NA FORMA ABAIXO:**

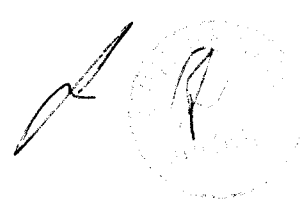
O **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES**, empresa pública federal, com sede em Brasília - DF e serviços no Rio de Janeiro – RJ, na Av. República do Chile, nº 100, CEP nº 20.031-917, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 33.657.248/0001-89, doravante denominado simplesmente **BNDES**, neste ato representado na forma do seu Estatuto Social; e **CPM BRAXIS S/A**, com sede em São Paulo, na Alameda Araguaia, nº 1930, Alphaville, Barueri, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas nº 65.599.953/0001-63 e por meio de sua filial, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 65.599.953/0003-25, situada na Rua Buenos Aires, nº 15, 3º ao 6º andar, Centro, Rio de Janeiro, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, neste ato representado na forma de seus atos constitutivos, em conformidade com o Pregão Eletrônico AA nº 13/2014 - **BNDES**, autorizado em 08/04/2014, por intermédio da IP ATI/DEIMP nº 06/2014, de 01/04/2014, conforme previsão orçamentária sob rubrica nº 3101700090 – D Op/D Adm /Proc Dados/Desp Software – Outros, centro de custo nº BN30005000 – ATI/DESET, observado o disposto na Lei nº 8.666/1993, têm, entre si, justo e contratado o que se contém nas Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de operação da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) do **BNDES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico AA nº 13/2014 - **BNDES**) e do Catálogo de Serviços (Anexo VII do referido Edital), bem como da Proposta apresentada pelo **CONTRATADO**, respectivamente, Anexos I, II e III a este Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O presente Contrato terá a duração de 30 (trinta) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditivo contratual assinado pelas partes, por igual período, até o limite total de 60 (sessenta) meses.

Parágrafo Primeiro

Até 180 (cento e oitenta) dias antes do término de cada período de vigência contratual, cabe ao **CONTRATADO** comunicar ao Gestor do Contrato, por escrito, o seu propósito de não prorrogar a vigência por um novo período, sob pena de se presumir a sua anuência em celebrar o aditivo de prorrogação.

Parágrafo Segundo

Caso o **CONTRATADO** se recuse a celebrar aditivo contratual de prorrogação, tendo antes manifestado sua intenção de prorrogar o Contrato ou deixado de manifestar seu propósito de não prorrogar, nos termos do Parágrafo Primeiro desta Cláusula, ficará sujeito às penalidades previstas na Cláusula Décima Quinta deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto contratado respeitará as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Contrato), especialmente as previstas nos itens 3 (local, prazo e condições de execução), 4 (equipe do Contratado), 5 (cronograma de execução) e 6 (níveis de serviço).

Parágrafo Primeiro

O(s) representante(s) legal(is) do **CONTRATADO** deverá(ão) comparecer à reunião preliminar, a ser realizada no Edifício de Serviços do **BNDES** no Rio de Janeiro – EDSEJ (Av. República do Chile nº 100, Centro, Rio de Janeiro) ou no Edifício Ventura Corporate Towers (Av. República do Chile nº 330, Centro, Rio de Janeiro), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a partir da comunicação do **BNDES**, após a assinatura do Contrato. Nesta reunião:

- I. o **BNDES** esclarecerá ao **CONTRATADO** todas as dúvidas relativas à execução do objeto, incluindo as obrigações contratuais e as diretrizes, normas e políticas de segurança do **BNDES**, disponibilizando eventuais documentos necessários ao início dos trabalhos;
- II. serão definidas as diretrizes operacionais gerais para a implantação do serviço; e
- III. o **CONTRATADO** entregará o termo de confidencialidade assinado por seu representante legal, conforme minuta A constante do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) deste Contrato.

Parágrafo Segundo

Em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do Contrato, o **CONTRATADO** deverá apresentar:

- I. comprovante do vínculo jurídico existente entre os profissionais e o **CONTRATADO**. Para tal finalidade, deverá ser apresentada, necessariamente, a cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS) de todos os profissionais a serem alocados à prestação dos serviços;

II. termos de confidencialidade assinados pelos profissionais integrantes da equipe do **CONTRATADO**, conforme minuta B constante do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) deste Contrato; e

III. documentos comprobatórios dos perfis profissionais, conforme subitem 4.12 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato, no caso de substituição dos profissionais apresentados na etapa prévia à contratação, observando-se que a substituição deve ser previamente aprovada pelo **BNDES** e que o perfil do substituto deve ser do mesmo nível ou de nível superior ao do substituído.

Parágrafo Terceiro

A prestação dos serviços objeto desta contratação será efetivamente iniciada no primeiro dia útil seguinte à aprovação da equipe por parte do **BNDES**.

Parágrafo Quarto

O **CONTRATADO** deverá dispor de cadastro de pessoal qualificado, para proceder à substituição dos profissionais alocados na execução dos serviços, observado o disposto a seguir:

I. a substituição deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias úteis, conforme previsto no subitem 4.5.1 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

II. o substituto deverá possuir perfil igual ou superior ao do profissional substituído;

III. o **CONTRATADO** deverá submeter ao **BNDES** um pedido de substituição, indicando o substituto e o profissional a ser substituído, bem como o período de substituição se for o caso. A este pedido deverá ser anexada a documentação que comprove o perfil profissional do substituto, nos termos do subitem 4.12 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

IV. a substituição somente poderá ser realizada após a aprovação pelo **BNDES**; e

V. aprovada a substituição, o **CONTRATADO** deverá apresentar o comprovante do vínculo empregatício existente entre ele e o substituto, bem como o Termo de Confidencialidade assinado pelo referido profissional, conforme minuta B constante do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) deste Contrato.

Parágrafo Quinto

Os profissionais alocados na execução dos serviços cumprirão jornada de trabalho fixa, observando-se os turnos de cada perfil profissional descritos no subitem 3.1 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato.

Parágrafo Sexto

O **BNDES** poderá solicitar o cumprimento de horas extraordinárias para os serviços a serem executados pelo perfil profissional do preparador de produção, estimadas em até 720 (setecentas e vinte) horas durante a vigência do Contrato, conforme previsto no subitem 3.1.5.1.1 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – NÍVEIS DE SERVIÇO

Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com os padrões de qualidade, disponibilidade e desempenho estipulados pelo **BNDES**, observados os níveis de serviço descritos no item 6 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato.

Parágrafo Primeiro

O descumprimento dos níveis de serviço acarretará a aplicação dos índices de redução do preço previstos no item 7 do Anexo I (Termo de Referência), bem como no Anexo II (Catálogo de Serviços), ambos deste Contrato, sem prejuízo da aplicação de penalidade quando cabível.

Parágrafo Segundo

O **CONTRATADO** deverá apresentar, mensalmente, os níveis de serviço alcançados, por meio de Relatórios Mensais de Atividades, nos termos do subitem 6.5 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato, responsabilizando-se pela exatidão das informações, sem prejuízo da fiscalização realizada pelo **BNDES**.

Parágrafo Terceiro

O **CONTRATADO** deverá facultar ao **BNDES** acesso aos meios de apuração dos níveis de serviço alcançados, inclusive aos sistemas eletrônicos que os registrem, nos termos do subitem 6.4 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato.

Parágrafo Quarto

Os primeiros 60 (sessenta) dias corridos após o início da efetiva execução do Contrato serão considerados como período de adaptação do **CONTRATADO**, quando deverão ser apurados os níveis de serviço sem que seja aplicado o índice de redução de preço respectivo, no caso de descumprimento, sem prejuízo, contudo, da aplicação de penalidade quando cabível.

CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

O **BNDES** efetuará o recebimento do objeto, através do Gestor indicado na Cláusula Décima Segunda deste Contrato, observadas as condições e os procedimentos a seguir.

Parágrafo Primeiro

O objeto será recebido, quando da respectiva execução, mediante Recibo, após verificação de sua conformidade com as especificações, condições e obrigações previstas neste Contrato e em seus Anexos, sendo observado que o recebimento do objeto:

I. constitui condição indispensável para o pagamento do valor ajustado;

II. não exclui a responsabilidade do **CONTRATADO** por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia dos serviços realizados; e

III. não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

O **BNDES** pagará ao **CONTRATADO**, pela execução do objeto contratado, o valor de até R\$ 12.780.000,00 (doze milhões, setecentos e oitenta mil reais), conforme Proposta apresentada (Anexo III deste Contrato), observado o disposto na Cláusula Sétima deste Instrumento, e a seguinte composição:

I. até R\$ 1.547.860,86 (um milhão, quinhentos e quarenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e oitenta e seis centavos) por 6 (seis) profissionais com perfil “Operador de computador IBM *Mainframe*”, turno 06:00–12:00 e 12:00–18:00, ao custo unitário mensal de R\$ 8.599,23 (oito mil, quinhentos e noventa e nove mil reais e vinte e três centavos);

II. até R\$ 553.309,65 (quinhentos e cinquenta e três mil, trezentos e nove reais e sessenta e cinco centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil “Operador de computador IBM *Mainframe*”, turno 18:00–00:00, ao custo unitário mensal de R\$ 9.221,83 (nove mil, duzentos e vinte e um reais e oitenta e três centavos);

III. até R\$ 628.021,72 (seiscentos e vinte e oito mil, vinte e um reais e setenta e dois centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil “Operador de computador IBM *Mainframe*”, turno 00:00–6:00, ao custo unitário mensal de R\$ 10.467,03 (dez mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e três centavos);

IV. até R\$ 590.665,69 (quinhentos e noventa mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e sessenta e nove centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil “Operador de computador IBM *Mainframe*”, turno 18:00–00:00 e 00:00–6:00 (Folguista), ao custo unitário mensal de R\$ 9.844,43 (nove mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e três centavos);

V. até R\$ 773.930,43 (setecentos e setenta e três mil, novecentos e trinta reais e quarenta e três centavos) por 3 (três) profissionais com perfil “Operador de computador *Windows* e *Linux*”, turno 06:00–12:00 e 12:00–18:00, ao custo unitário mensal de R\$ 8.599,23 (oito mil, quinhentos e noventa e nove reais e vinte e três centavos);

VI. até R\$ 276.654,83 (duzentos e setenta e seis mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e três centavos) por 1 (um) profissional com perfil “Operador de computador *Windows* e *Linux*”, turno 18:00–00:00, ao custo mensal de R\$ 9.221,83 (nove mil, duzentos e vinte e um reais e oitenta e três centavos);

VII. até R\$ 314.010,86 (trezentos e quatorze mil, dez reais e oitenta e seis centavos) por 1 (um) profissional com perfil “Operador de computador *Windows* e *Linux*”, turno

00:00-06:00, ao custo mensal de R\$ 10.467,03 (dez mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e três centavos);

VIII. até R\$ 295.332,84 (duzentos e noventa e cinco mil, trezentos e trinta e dois reais e oitenta e quatro centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Operador de computador *Windows* e *Linux*", turno 18:00-00:00 e 00:00-06:00 (Folguista), ao custo mensal de R\$ 9.844,43 (nove mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e três centavos);

IX. até R\$ 1.087.492,60 (um milhão, oitenta e sete mil, quatrocentos e noventa e dois reais e sessenta centavos) por 6 (seis) profissionais com perfil "Operador de monitoração", turno 06:00-12:00 e 12:00-18:00, ao custo unitário mensal de R\$ 6.041,63 (seis mil, quarenta e um reais e sessenta e três centavos);

X. até R\$ 385.993,71 (trezentos e oitenta e cinco mil, novecentos e noventa e três reais e setenta e um centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil "Operador de monitoração", turno 18:00-00:00, ao custo unitário mensal de R\$ 6.433,23 (seis mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e três centavos);

XI. até R\$ 432.986,05 (quatrocentos e trinta e dois mil, novecentos e oitenta e seis reais e cinco centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil "Operador de monitoração", turno 00:00-06:00, ao custo unitário mensal de R\$ 7.216,43 (sete mil, duzentos e dezesseis reais e quarenta e três centavos);

XII. até R\$ 409.489,88 (quatrocentos e nove mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil "Operador de monitoração", turno 18:00-00:00 e 00:00-06:00 (Folguista), ao custo unitário mensal de R\$ 6.824,83 (seis mil, oitocentos e vinte quatro reais e oitenta e três centavos);

XIII. até R\$ 362.497,53 (trezentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta e três centavos) por 2 (dois) profissionais com perfil "Operador de periféricos", turno 06:00-12:00 e 12:00-18:00, ao custo unitário mensal de R\$ 6.041,63 (seis mil, quarenta e um reais e sessenta e três centavos);

XIV. até R\$ 192.996,85 (cento e noventa e dois mil, novecentos e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Operador de periféricos", turno 18:00-00:00, ao custo mensal de R\$ 6.433,23 (seis mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e três centavos);

XV. até R\$ 216.493,03 (duzentos e dezesseis mil, quatrocentos e noventa e três reais e três centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Operador de periféricos", turno 00:00-06:00, ao custo mensal de R\$ 7.216,43 (sete mil, duzentos e dezesseis reais e quarenta e três centavos);

XVI. até R\$ 257.976,81 (duzentos e cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e seis reais e oitenta e um centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Operador de *backup*", turno 09:00-18:00, ao custo mensal de R\$ 8.599,23 (oito mil, quinhentos e noventa e nove reais e vinte e três centavos);

XVII. até R\$ 1.547.860,86 (um milhão, quinhentos e quarenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e oitenta e seis centavos) por 6 (seis) profissionais com perfil "Preparador de produção", turno 06:00-14:00 e 14:00-22:00, ao custo unitário mensal de R\$ 8.599,23 (oito mil, quinhentos e noventa e nove reais e vinte e três centavos);

XVIII. até R\$ 162.585,84 (cento e sessenta e dois mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Técnico de qualidade", turno 09:00-18:00, ao custo mensal de R\$ 5.419,53 (cinco mil, quatrocentos e dezenove reais e cinquenta e três centavos);

XIX. até R\$ 993.331,20 (novecentos e noventa e três mil, trezentos e trinta e um reais e vinte centavos) por 3 (três) profissionais com perfil "Supervisor de turno", turno 06:00-12:00 e 12:00-18:00, ao custo unitário mensal de R\$ 11.037,01 (onze mil, trinta e sete reais e um centavo);

XX. até R\$ 356.309,90 (trezentos e cinquenta e seis mil, trezentos e nove reais e noventa centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Supervisor de turno", turno 18:00-00:00, ao custo unitário mensal de R\$ 11.877,00 (onze mil, oitocentos e setenta e sete reais);

XXI. até R\$ 406.708,89 (quatrocentos e seis mil, setecentos e oito reais e oitenta e nove centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Supervisor de turno", turno 00:00-06:00, ao custo mensal de R\$ 13.556,96 (treze mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa e seis centavos);

XXII. até R\$ 381.509,39 (trezentos e oitenta e um mil, quinhentos e nove reais e trinta e nove centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Supervisor de turno", turno 18:00-00:00 e 00:00-06:00 (Folguista), ao custo mensal de R\$ 12.716,98 (doze mil, setecentos e dezesseis reais e noventa e oito centavos);

XXIII. até R\$ 554.385,22 (quinhentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos) por 1 (um) profissional com perfil "Supervisor geral", turno 09:00-18:00, ao custo mensal de R\$ 18.479,51 (dezoito mil, quatrocentos e setenta e nove reais e cinquenta e um centavos);

XIV. até R\$ 51.595,36 (cinquenta e um mil, quinhentos e noventa e cinco reais e trinta e seis centavos) relativos a até 720 (setecentas e vinte) horas de serviços extraordinários para os profissionais com perfil (Preparador de produção), ao longo da vigência do Contrato.

Parágrafo Primeiro

No valor ajustado no *caput* desta Cláusula estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive contribuições fiscais e parafiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo

Viviane C. Picudo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

Na hipótese de o objeto ser parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Terceiro

Caso o **BNDES** não demande o total de serviços previstos nos incisos do *caput* desta Cláusula, não será devida indenização ao **CONTRATADO**, observadas as prescrições da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Quarto

O **CONTRATADO** deverá arcar com os ônus decorrentes de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua Proposta, devendo, conforme o caso:

- I. complementá-los, caso os quantitativos previstos inicialmente em sua Proposta não sejam satisfatórios para o atendimento deste Contrato; e
- II. reverter o excedente como lucro, sendo facultada ao **BNDES** a promoção de negociação com vistas a eventual prorrogação contratual.

Parágrafo Quinto

O **BNDES** não se compromete à utilização do total estimado de horas extraordinárias, sendo pagas somente as que efetivamente forem realizadas, que serão aferidas através de planilhas a serem apresentadas, mensalmente pelo **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

O **BNDES** efetuará o pagamento referente ao objeto deste Contrato, mensalmente, por meio de crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação do documento fiscal (Nota Fiscal, Fatura ou documento equivalente), desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pelo **CONTRATADO**.



Parágrafo Primeiro

A data base para o pagamento será definida pelo **BNDES**, sendo o valor do primeiro mês pago proporcionalmente ao tempo utilizado para o serviço.

Parágrafo Segundo

O **CONTRATADO** deverá entregar, até o quinto dia útil de cada mês, um relatório mensal de horas trabalhadas contendo as informações necessárias para a análise pelo _____ Gestor _____ do Contrato e pela administração do **BNDES**, contendo as seguintes informações:

- I. listagem de profissionais em férias;
- II. número de horas extras realizadas por profissional;



- III. alterações no quadro de profissionais;
- IV. listagem de funcionários que prestaram serviço no mês;
- V. número de dias trabalhados por funcionário; e
- VI. demais informações necessárias para a fiscalização do contrato conforme normas aplicáveis.

Parágrafo Terceiro

Para toda efetivação de pagamento, o **CONTRATADO** deverá apresentar, no mínimo, 2 (duas) vias do documento fiscal, quando emitido em papel, ao Protocolo do Edifício de Serviços do **BNDES** no Rio de Janeiro - EDSERJ, localizado na Avenida República do Chile nº 100, Térreo, Centro, Rio de Janeiro, CEP nº 20.031-917, no período compreendido entre 10h e 18h, ou encaminhar o documento fiscal, quando emitido eletronicamente, à caixa de e-mail nfe@bndes.gov.br.

Parágrafo Quarto

O documento fiscal deverá conter, minimamente, as seguintes informações:

- I. número da Ordem de Compra/Serviço – OCS;
- II. descrição detalhada do objeto executado e dos respectivos valores;
- III. período de referência da execução do objeto;
- IV. nome e número do CNPJ do **CONTRATADO**, cuja regularidade fiscal foi avaliada na fase de habilitação, bem como o número de inscrição na Fazenda Municipal e/ou Estadual, conforme o caso;
- V. nome, telefone e e-mail do responsável pelo documento fiscal;
- VI. nome e número do banco e da agência, bem como o número da conta corrente do **CONTRATADO**, vinculada ao CNPJ constante do documento fiscal, com respectivos dígitos verificadores;
- VII. tomador dos serviços: Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – **BNDES**;
- VIII. CNPJ do tomador dos serviços: 33.657.248/0001-89;
- IX. local de execução do objeto, emitindo-se um documento fiscal para cada Município em que o serviço seja prestado, se for o caso; e
- X. código dos serviços, nos termos da lista anexa à Lei Complementar nº 116/2003.

Parágrafo Quinto

Ao documento fiscal deverão ser anexados:

- I. certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase de habilitação;
- II. comprovante de que o **CONTRATADO** é optante do Simples Nacional, se for o caso;



7

III. em caso de isenção/imunidade tributária, documentos comprobatórios com a indicação do dispositivo legal que ampara a isenção/imunidade; e

IV. demais documentos solicitados pelo Gestor do Contrato, necessários ao pagamento do objeto contratado.

Parágrafo Sexto

Caso sejam verificadas divergências, o **BNDES** devolverá o documento fiscal ao **CONTRATADO**, ou solicitará a emissão de carta de correção, quando cabível, interrompendo-se o prazo de pagamento até que este providencie as medidas saneadoras ou comprove a correção dos dados contestados pelo **BNDES**.

Parágrafo Sétimo

Os pagamentos a serem efetuados em favor do **CONTRATADO** estarão sujeitos, no que couber, às retenções de tributos, nos termos da legislação tributária e com base nas informações prestadas pelo **CONTRATADO**.

Parágrafo Oitavo

Além de outras hipóteses previstas em lei ou no Contrato, o **BNDES** poderá descontar, do montante expresso no documento fiscal, os valores referentes a multas, indenizações apuradas em processo administrativo, bem como qualquer obrigação que decorra do descumprimento da legislação pelo **CONTRATADO**.

Parágrafo Nono

Caso o **BNDES** não efetue o pagamento na forma prevista nesta Cláusula, em decorrência de fato não atribuível ao **CONTRATADO**, aos valores devidos serão acrescidos juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro rata tempore*, calculados desde o dia do vencimento até a data da efetiva liquidação.

Parágrafo Décimo

Serão descontados da fatura mensal eventuais ajustes de pagamento decorrentes do descumprimento dos níveis de serviço descritos no Anexo II (Catálogo de Serviços) deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

O **BNDES** e o **CONTRATADO** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, em consonância com o inciso XXI, do artigo 37, da Constituição Federal, a ser realizado mediante repactuação ou revisão de preços.

Parágrafo Primeiro

A repactuação de preços, na forma prevista na legislação, poderá ser requerida pelo **CONTRATADO**, observado o prazo mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data limite de apresentação da Proposta (Anexo III do Contrato), da data do Orçamento a

que a Proposta se referir, ou da data do fato gerador que der ensejo à última repactuação, observando-se que:

I. no que tange aos custos decorrentes de mão de obra, determinados por acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, será adotada como data do Orçamento a que a Proposta se referir e como data do fato gerador que der ensejo à última repactuação a data dos instrumentos coletivos mencionados vigentes à época da Proposta ou da repactuação anterior, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e benefícios não previstos originariamente, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva;

II. no que diz respeito aos insumos reajustados de acordo com os valores de mercado, o prazo mínimo de 12 (doze) meses para a realização da primeira repactuação de preços será contado da data limite para a apresentação da Proposta (Anexo III do Contrato) e, para a realização das repactuações seguintes, o prazo será contado a partir do fato gerador da última repactuação;

III. a repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos;

IV. é vedada a utilização de índice geral ou setorial como indexador dos custos que compõem o preço do Contrato;

V. o **CONTRATADO** deverá apresentar planilhas de custos comparativas entre a data da formulação da Proposta/Orçamento e o momento do pedido de repactuação, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor contratual então vigente; e

VI. deverão ser apresentados os documentos comprobatórios do aumento de custo, tais como, acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência e tarifas públicas.

Parágrafo Segundo

Como a contratação envolve mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, o **CONTRATADO** poderá apresentar pedidos de repactuação distintos para cada categoria, observando-se o seguinte:

I. caso o intervalo entre as datas-base (fato gerador) das categorias envolvidas seja inferior a 120 (cento e vinte) dias, os pedidos de repactuação deverão ser reunidos, observando-se, em relação aos efeitos retroativos da repactuação, o disposto no Parágrafo Quinto; e

II. para os efeitos estabelecidos no inciso I do Parágrafo Quinto, considera-se como fato gerador o da categoria profissional que encerrar por último o processo de negociação coletiva.

Parágrafo Terceiro

A revisão de preços, observadas as prescrições da Lei nº 8.666/1993, poderá ser realizada por iniciativa do **BNDES** ou mediante solicitação do **CONTRATADO**, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

I. o **CONTRATADO** deverá formular ao **BNDES** requerimento para a revisão do Contrato, comprovando a ocorrência de fato gerador;

II. a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da Proposta ou da última repactuação e do momento do pedido de revisão;

III. com o requerimento, o **CONTRATADO** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da Proposta ou da última repactuação, e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado; e

IV. o **BNDES** examinará o requerimento e informará o **CONTRATADO** quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Quarto

Independentemente de solicitação, o **BNDES** poderá convocar o **CONTRATADO** para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na Proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou dos itens que compõem o respectivo custo, cabendo ao **CONTRATADO** apresentar as informações solicitadas pelo **BNDES**.

Parágrafo Quinto

O **CONTRATADO** deverá solicitar a repactuação e/ou revisão de preços até o encerramento do Contrato, hipótese em que os efeitos financeiros serão concedidos de modo retroativo a partir do fato gerador, observando-se, ainda, que:

I. caso o fato gerador da repactuação e/ou revisão de preços ocorra com antecedência inferior a 60 (sessenta) dias do encerramento do Contrato, o **CONTRATADO** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador, para solicitar a repactuação e/ou revisão de preços;

II. caso o fato gerador da repactuação ocorra após o encerramento do Contrato, o **CONTRATADO** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador, para solicitar a repactuação de preços;

III. o **BNDES** deverá analisar o pedido de repactuação e/ou revisão de preços em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação e da entrega pelo **CONTRATADO** dos comprovantes de variação dos custos, ficando este prazo suspenso, a critério do **BNDES**, enquanto o **CONTRATADO** não apresentar a documentação solicitada para

a comprovação da variação de custos; e

IV. caso o **CONTRATADO** não solicite a repactuação e/ou revisão de preços nos prazos fixados acima, não fará jus aos efeitos retroativos ou, caso o Contrato esteja encerrado, implicará renúncia à repactuação e/ou revisão.

Parágrafo Sexto

O registro do acordo ou convenção coletiva é um requisito para a concessão da repactuação correlata pelo **BNDES**, cumprindo ao **CONTRATADO**, na hipótese de celebração de convenção coletiva, notificar judicial ou extrajudicialmente o sindicato competente para a promoção do registro, caso este não o faça em prazo razoável, para que seja deferida a repactuação.

Parágrafo Sétimo

Se o processo de repactuação e/ou revisão de preços não for concluído até o vencimento do Contrato, e este for prorrogado, sua continuidade após o re-equilíbrio econômico-financeiro ficará condicionada à manutenção da Proposta do **CONTRATADO** como a condição mais vantajosa para o **BNDES**, podendo este:

I. realizar negociação de preços junto ao **CONTRATADO**, de forma a viabilizar a continuidade do ajuste, quando os novos valores fixados após a repactuação e/ou revisão estiverem acima do patamar apurado no mercado; ou

II. rescindir unilateralmente o Contrato, mediante aviso prévio ao **CONTRATADO**, com antecedência de 30 (trinta) dias, quando resultar infrutífera a negociação indicada no inciso anterior.

Parágrafo Oitavo

No caso da hipótese prevista no inciso II do Parágrafo anterior, o **CONTRATADO** fará jus à integralidade dos valores apurados no processo de repactuação e/ou revisão de preços até o término do Contrato, não podendo, todavia, reclamar qualquer indenização em razão da rescisão do mesmo.

Parágrafo Nono

A repactuação de preços será formalizada por meio de apostilamento ao Contrato, ressalvada a hipótese em que tal evento coincidir com uma alteração contratual, na qual será objeto de aditamento, ressaltando-se que:

I. no caso de apostilamento, o resultado da análise do pedido de repactuação de preços será informado ao **CONTRATADO** por meio de carta; e

II. o **CONTRATADO** terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da mencionada correspondência para, por meio de seu representante legal ou procurador devidamente constituído, registrar a ciência do teor do documento e devolver uma via para o **BNDES**, para que sejam processados os efeitos financeiros da repactuação.

30
RP**CLÁUSULA NONA – GARANTIA CONTRATUAL**

O **CONTRATADO** prestou garantia contratual, observadas as condições para a sua aceitação, estipuladas no item 6 do Edital do Pregão Eletrônico AA nº 13/2014 - **BNDES**, no valor de R\$ 639.000,00 (seiscentos e trinta e nove mil reais), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do presente Contrato, que lhe será devolvida após a verificação do cumprimento fiel, correto e integral dos termos contratuais.

Parágrafo Único

Em caso de aumento do valor contratual, prorrogação do prazo de vigência do Contrato, utilização total ou parcial da garantia pelo **BNDES**, ou demais situações que impliquem em perda ou insuficiência da garantia, o **CONTRATADO** deverá providenciar a complementação ou substituição da garantia prestada no prazo determinado pelo **BNDES** ou pactuado em aditivo ou em apostilamento, observadas as condições originais para aceitação da garantia estipuladas no item 6 do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus Anexos ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 8.666/1993, ou que entrem em vigor, constituem obrigações do **CONTRATADO**:

- I. manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pelo **BNDES**;
- II. comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com o **BNDES**, bem como a eventual perda dos pressupostos para a licitação;
- III. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução;
- IV. reparar todos os danos e prejuízos causados ao **BNDES**, decorrentes de sua culpa ou dolo, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;
- V. pagar todos os encargos e tributos, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo o **BNDES**, a qualquer momento, exigir do **CONTRATADO** a comprovação de sua regularidade;
- VI. providenciar, perante a Receita Federal do Brasil - RFB, comprovando ao **BNDES**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se o **CONTRATADO**, quando optante do SIMPLES:

- a) extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou

b) enquadrar-se em alguma das situações previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006;

VII. permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo Gestor do Contrato;

VIII. obedecer às instruções e aos procedimentos, estabelecidos pelo **BNDES**, para a adequada execução do Contrato;

IX. designar 1 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com o **BNDES**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor do **CONTRATADO**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento;

X. impedir a participação, direta ou indireta, de empregado ou dirigente do Sistema **BNDES** (**BNDES** e suas subsidiárias) na execução do objeto do presente Contrato;

XI. providenciar para que não sejam alocados na execução dos serviços familiares de dirigente ou empregado do Sistema **BNDES** ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203/2010, considerando-se familiar, nos termos do inciso III, do artigo 2º, do referido Decreto, o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

XII. observar o Código de Ética do Sistema **BNDES** vigente ao tempo da contratação, o qual deverá ser consultado por intermédio do sítio eletrônico www.bndes.gov.br ou requisitado ao Gestor do Contrato, assegurando-se de que seus representantes legais e que todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes;

XIII. responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança das dependências do **BNDES** por parte dos profissionais alocados na execução dos serviços, quanto ao porte de identificação e à utilização dos acessos indicados pelo **BNDES**;

XIV. manter vínculo de emprego perante todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços;

XV. assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa em relação ao objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade por problemas ou falhas na prestação dos serviços;

XVI. atender, prontamente, a quaisquer exigências formuladas pelo **BNDES**, no que diz respeito às suas necessidades;

XVII. prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo **BNDES**;

XVIII. zelar pela segurança dos profissionais alocados na execução dos serviços, responsabilizando-se por quaisquer acidentes, em serviço, de que venham a ser vítimas;

Viviane C. Ricardo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

XIX. orientar os profissionais alocados na execução dos serviços para que se comportem de forma cordial, e que estejam sempre dentro dos padrões de apresentação e higiene compatíveis com os serviços;

XX. controlar a frequência, a assiduidade e a pontualidade dos empregados alocados na execução dos serviços, descontando do preço as faltas e os atrasos com base em relatório mensal de frequência;

XXI. fornecer uniformes a cada um dos empregados alocados na prestação dos serviços, sem quaisquer ônus para eles, a cada quatro meses, observadas as especificações e quantidades previstas no Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento;

XXII. aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização, por parte do **BNDES**, dos serviços executados;

XXIII. adotar medidas de segurança adequadas, no âmbito das atividades sob seu controle, para a manutenção do sigilo, nos termos do disposto no Termo de Referência (Anexo I deste Contrato) e na Cláusula Décima Terceira deste Contrato;

XXIV. impedir que os profissionais alocados na execução dos serviços realizem horas extraordinárias, exceto com relação aos serviços a serem executados pelos Preparadores de produção, quando devidamente solicitado pelo **BNDES**, observando-se os limites impostos no subitem 3.1.5.1.1 do Anexo I (Termo de Referência) deste Instrumento;

XXV. não efetuar a compilação reversa, montagem reversa ou engenharia reversa de qualquer programa aplicativo do **BNDES** ou de terceiros a que venha ter acesso por força do serviço;

XXVI. prestar os serviços objeto do Contrato no local e horários determinados neste Contrato e seus Anexos;

XXVII. devolver, ao final do Contrato, os crachás de identificação fornecidos pelo **BNDES**, sob pena de indenização dos danificados ou perdidos;

XXVIII. informar ao **BNDES** toda e qualquer irregularidade observada no curso da execução contratual;

XXX. durante os 60 (sessenta) dias corridos anteriores ao encerramento do Contrato, participar do projeto de transição dos serviços contratados, em conjunto com o Contratado que lhe sucederá e o **BNDES**, sem prejuízo da adequada prestação do serviço e sem quaisquer ônus adicionais ao **BNDES**, bem como disponibilizar todas as informações pertinentes aos serviços prestados, quando solicitadas, prestando todo o suporte, a fim de que o objeto contratado não seja interrompido;

XXXI. pagar os salários e os insumos dos profissionais alocados na execução dos serviços, de acordo com os valores indicados na planilha de custos e formação de preços. Tais valores poderão ser reduzidos, desde que garantida a qualidade da prestação dos serviços e desde que a redução seja comunicada ao **BNDES** para que

este possa promover o re-equilíbrio dos preços, sendo-lhe facultada a análise de exequibilidade dos novos valores; e

XXXII. fornecer, sempre que solicitado pelo **BNDES**, comprovação das informações apresentadas na planilha de custos e formação de preços, efetuando os ajustes necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS DO CONTRATADO

O **CONTRATADO** deverá cumprir todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais designados para a prestação de serviço, observando, especialmente, as seguintes obrigações:

I. pagar os salários e demais verbas passadas diretamente ao trabalhador, por depósito na conta bancária do empregado aberta pelo **CONTRATADO** para esse fim, em estabelecimento de crédito próximo ao local de trabalho, no prazo estabelecido pelo Gestor do Contrato;

II. pagar os salários e os insumos dos profissionais alocados na execução dos serviços, de acordo com os valores indicados nas planilhas de custos e formação de preços, respeitando o valor mensal mínimo previsto no subitem 4.11 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato, sem prejuízo do disposto no inciso seguinte;

III. observar as obrigações previstas na convenção, acordo coletivo, acórdão normativo ou na legislação incidente aplicável à categoria profissional do empregado, inclusive no que diz respeito a pisos salariais;

IV. cumprir as obrigações trabalhistas de acordo com os valores e especificações indicados na planilha de custos e formação de preços contida na Proposta (Anexo III deste Contrato), sempre respeitados os mínimos previstos na norma coletiva aplicável e no Termo de Referência (Anexo I deste Contrato);

V. atender a legislação relativa à segurança e à medicina do trabalho, e em particular as Normas Regulamentadoras (NR) expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego; e

VI. pagar antecipadamente, em parcela única mensal, os insumos referentes a vale-transporte e auxílio-alimentação.

Parágrafo Primeiro

Devem ser mantidos e atualizados pelo **CONTRATADO**, bem como exibidos por meio de cópias, sempre que solicitadas pelo **BNDES**, os registros, anotações e documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, tais como:

I. o contrato de trabalho, o regulamento interno da empresa, se houver, o acordo ou a convenção coletiva de trabalho, ou ainda, o acórdão normativo, se for o caso, relativos à categoria profissional do empregado;

- II. o registro do empregado e Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- III. o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização das avaliações médicas (admissional, periódica, demissional e, se for o caso, de retorno ao trabalho e de mudança de função) e exames complementares determinados pelo médico do trabalho;
- IV. documento comprobatório do cadastramento do trabalhador no regime do PIS/PASEP;
- V. documento comprobatório do pagamento das contribuições previdenciárias dos empregados e do empregador;
- VI. cartão, ficha ou livro de ponto assinado pelo empregado, ou documento comprobatório do registro eletrônico de ponto, nos quais constem as horas trabalhadas normais e extraordinárias, se for o caso;
- VII. recibo de concessão de aviso de férias, a ser dado 30 (trinta) dias antes do respectivo gozo;
- VIII. documento comprobatório de depósito bancário na conta do trabalhador referente ao pagamento dos salários mensais e adicionais aplicáveis, férias acrescidas do terço constitucional e décimo terceiro salário (primeira e segunda parcelas);
- IX. documento comprobatório de pagamento do salário-família, caso devido, por depósito bancário na conta do trabalhador, aberta nos termos do Inciso I do *caput* desta Cláusula;
- X. documento comprobatório de opção e fornecimento de vale-transporte, quando for o caso;
- XI. documento comprobatório de fornecimento de auxílio-alimentação;
- XII. documento comprobatório de recolhimento das contribuições devidas aos sindicatos;
- XIII. documento comprobatório de entrega e do conteúdo da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS);
- XIV. documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual ou coletiva, se o serviço assim o exigir;
- XV. documento comprobatório do recolhimento dos valores devidos ao FGTS nas respectivas contas vinculadas do empregado;
- XVI. documento comprobatório da entrega e do conteúdo do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED);
- XVII. em caso de demissão ou rescisão de contrato de trabalho, os seguintes documentos:
- a) termos que cuidem da demissão ou rescisão do contrato, sua respectiva homologação e quitação de verbas rescisórias, na forma da legislação;

- b) documento comprobatório da concessão de aviso prévio pelo empregador ou pelo empregado;
- c) documento comprobatório da entrega dos documentos necessários à obtenção de seguro-desemprego pelo empregado, nas hipóteses em que o mesmo faça jus ao benefício;
- d) guia de recolhimento do FGTS e das contribuições sociais devidas; e
- e) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando a realização do exame médico demissional.

Parágrafo Segundo

Fica estabelecido que o **CONTRATADO** é considerado, para todos os fins e efeitos jurídicos, como único e exclusivo empregador dos profissionais alocados na prestação de serviço, sendo o responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, cabendo-lhe reembolsar o **BNDES** ou suas subsidiárias de todas as despesas que estes tiverem, inclusive custas, emolumentos e honorários advocatícios, resultantes de sua condenação judicial a honrar obrigações trabalhistas ou previdenciárias, ou ainda a pagar indenizações decorrentes das relações de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO BNDES

Além de outras obrigações estipuladas neste Instrumento, em seus Anexos ou em lei, particularmente na Lei nº 8.666/1993, constituem obrigações do **BNDES**:

- I. realizar os pagamentos devidos ao **CONTRATADO**, nas condições estabelecidas neste Contrato;
- II. designar, como Gestor do Contrato, Bruno Ávila Galvão, que atualmente exerce a função de titular da Coordenação de Serviços da ATI/DESET/GPRO, a quem caberá, consoante as disposições do artigo 67 da Lei nº 8.666/1993, o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução dos serviços, bem como a liquidação da despesa e o atestado de cumprimento das obrigações assumidas;
- III. alterar, quando conveniente, o Gestor do Contrato, por outro profissional, mediante comunicação escrita ao **CONTRATADO**;
- IV. fornecer ao **CONTRATADO**, quando solicitado ao Gestor do Contrato, cópia do Código de Ética do Sistema **BNDES** e da Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**;
- V. colocar à disposição do **CONTRATADO** todas as informações necessárias à perfeita execução dos serviços objeto deste Contrato; e
- VI. comunicar ao **CONTRATADO**, por escrito:
 - a) quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao Contrato;

- b) a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares do **CONTRATADO**, concedendo-lhe prazo para defesa; e
- c) a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SIGILO DAS INFORMAÇÕES

Cabe ao **CONTRATADO** cumprir as seguintes regras de sigilo e assegurar a aceitação e adesão às mesmas por profissionais que integrem ou venham a integrar a sua equipe na prestação do objeto deste Contrato, as quais perdurarão, inclusive, após a cessação do vínculo contratual e da prestação dos serviços:

I. cumprir as diretrizes e normas da Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**, necessárias para assegurar a integridade e o sigilo das informações;

II. não acessar informações sigilosas do **BNDES**, salvo quando previamente autorizado por escrito;

III. sempre que tiver acesso às informações mencionadas no inciso anterior:

- a) manter sigilo dessas informações, não podendo copiá-las, reproduzi-las, retê-las ou praticar qualquer outra forma de uso que não seja imprescindível para a adequada prestação do objeto deste Contrato;

- b) limitar o acesso às informações aos seus gerentes, diretores e outros profissionais envolvidos na prestação dos serviços objeto deste Contrato, os quais deverão estar cientes da natureza sigilosa das informações e das obrigações e responsabilidades decorrentes do uso dessas informações; e

- c) informar imediatamente ao **BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independente da existência de dolo, bem como dos profissionais envolvidos, adotando todas as orientações do **BNDES** para remediar a violação;

IV. entregar ao **BNDES**, ao término da vigência deste Contrato, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa e registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa a que teve acesso no âmbito deste Contrato;

V. apresentar, na Reunião Preliminar, Termo de Confidencialidade assinado por seu Representante Legal, conforme minuta A constante do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) deste Contrato; e

VI. apresentar, em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do Contrato, Termos de Confidencialidade, conforme minuta B constante do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) deste Contrato, assinados pelos profissionais que acessarão informações sigilosas, devendo referida obrigação ser também cumprida por ocasião de substituição desses profissionais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CESSÃO DE CRÉDITOS, SUCESSÃO CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a cessão de qualquer crédito decorrente do presente Contrato, bem como a emissão, por parte do **CONTRATADO**, de qualquer título de crédito em razão do mesmo.

Parágrafo Primeiro

É admitida a sucessão contratual nas hipóteses em que o **CONTRATADO** realizar as operações societárias de fusão, cisão ou incorporação, condicionada aos seguintes requisitos:

- I. aquiescência prévia do **BNDES**, que analisará eventuais riscos ou prejuízos decorrentes de tal alteração contratual; e
- II. manutenção de todas as condições contratuais e requisitos de habilitação originais.

Parágrafo Segundo

Caso ocorra a sucessão contratual admitida no Parágrafo anterior, o sucessor assumirá integralmente a posição do sucedido, passando a ser responsável pela execução do presente Contrato, fazendo jus, por conseguinte, ao recebimento dos créditos dele decorrentes.

Parágrafo Terceiro

É vedada a subcontratação para a execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo **BNDES** ou de inobservância de qualquer obrigação legal, bem como em caso de mora, sem motivo justificado, o **CONTRATADO** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das previstas na Lei nº 10.520/2002:

I. advertência;

II. multa:

a) de até 2% (dois por cento), por dia de atraso, sobre o valor da fatura mensal correspondente, no caso de descumprimento do prazo previsto para a substituição do profissional que não esteja executando os serviços de forma adequada, nos termos do subitem 4.5.1 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

b) de até 0,1% (um décimo por cento), por dia de atraso, sobre o valor global do Contrato, no caso de atraso na conclusão dos treinamentos descritos nos subitens 4.9 e 4.10 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

c) de até 0,15% (quinze centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global do Contrato, no caso de atraso na apresentação da documentação descrita no subitem 5.2 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

d) de até 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global do Contrato, no caso de atraso na comunicação ao **BNDES** quanto ao desinteresse em prorrogar o prazo de vigência do Contrato, nos termos da Cláusula Segunda deste Contrato;

e) de até 2% (dois por cento), sobre o valor global do Contrato, na hipótese de não cumprimento da obrigação consistente na transmissão de conhecimento para o Contratado que lhe suceder após o término da vigência do Contrato, nos termos do inciso XXX da Cláusula Décima deste Contrato;

f) de até 0,1% (um décimo por cento), por dia de atraso, sobre o valor da fatura mensal correspondente, no caso de descumprimento do prazo previsto para que o **CONTRATADO** se adeque à nova plataforma tecnológica ou aos procedimentos do **BNDES**, nos termos do inciso II do subitem 2.9 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

g) de até 10% (dez por cento), sobre o valor da fatura mensal correspondente, nos casos de ajustes de pagamento superiores ao limite estabelecido no subitem 7.4 do Anexo I (Termo de Referência) deste Contrato;

h) de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela descumprida, na hipótese de descumprimento das demais obrigações e prazos estabelecidos no Contrato não previstos nas alíneas anteriores, apurada de acordo com a gravidade da infração

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **BNDES**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, apurado de acordo com a gravidade da infração; e

V. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Primeiro

As penalidades indicadas nesta Cláusula somente poderão ser aplicadas após procedimento administrativo, e desde que assegurados o contraditório e a ampla defesa, facultada ao **CONTRATADO** a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Segundo

Contra a decisão de aplicação de penalidade, o **CONTRATADO** poderá interpor o recurso cabível, na forma e no prazo previstos na Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Terceiro

A imposição de penalidade prevista nesta Cláusula não impede a rescisão unilateral do Contrato pelo **BNDES**, nos casos previstos nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Quarto

A multa poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades.

Parágrafo Quinto

O total das multas aplicadas ao **CONTRATADO** não poderá exceder a 30% (trinta por cento) do valor global do Contrato.

Parágrafo Sexto

A multa aplicada ao **CONTRATADO** e os prejuízos causados ao **BNDES** serão deduzidos de quaisquer créditos a ele devidos, assim como da garantia prestada, ressalvada a possibilidade de cobrança judicial da diferença eventualmente não coberta pelos mencionados créditos.

Parágrafo Sétimo

No caso de uso indevido de informações sigilosas, observar-se-ão, no que couber, os termos da Lei nº 12.527/2011 e do Decreto nº 7.724/2012.

Parágrafo Oitavo

No caso de atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, observar-se-ão os termos da Lei nº 12.846/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido:

- I. por ato unilateral do **BNDES**, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo, assegurado o contraditório, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Contrato, quando cabível;
- II. por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo, e desde que haja conveniência para o **BNDES**; e
- III. por via judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Primeiro

Rescindido o Contrato, nos termos dos incisos I ao XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, o **CONTRATADO** responderá por eventuais perdas e danos e sujeitar-se-á às penalidades decorrentes do Contrato, apuradas em procedimento administrativo, bem como às consequências previstas no artigo 80 da Lei nº 8.666/1993, no que couber.

40
22**Parágrafo Segundo**

Em caso de rescisão pelos motivos previstos nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, sem que haja culpa do **CONTRATADO**, será este ressarcido dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido, observando-se, ainda, o disposto no artigo 79, parágrafo segundo, da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Contrato representa todo o acordo entre as partes com relação ao objeto nele previsto.

Parágrafo Primeiro

Integram o presente Contrato:

Anexo I – Termo de Referência do Pregão Eletrônico AA nº 13/2014 – BNDES

Anexo II – Catálogo de Serviços

Anexo III – Proposta

Anexo IV – Minutas de Termo de Confidencialidade

Parágrafo Segundo

A omissão ou tolerância quanto à exigência do estrito cumprimento das obrigações contratuais ou ao exercício de prerrogativa decorrente deste Contrato não constituirá renúncia ou novação nem impedirá as partes de exercerem os seus direitos a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

É competente o foro da cidade do Rio de Janeiro para solucionar eventuais litígios decorrentes deste Contrato, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

As folhas deste Contrato são rubricadas por Viviane Chalreo Bicudo de Mello, advogada do **BNDES**, por autorização do representante legal que o assina.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Instrumento, redigido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro, 27 de agosto de 2014.

41
R

2014.09.07

[Handwritten signature]

Wagner Bittencourt
Vice-Presidente

Maurício Borges Lemos
Diretor

BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES

[Handwritten signature]
Márcos André Borges Soares
Diretor
Capgemini / Brasil

CPM BRAXIS S/A

JACQUES NIGRI
Diretor
Capgemini / Brasil

Testemunhas:

<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
Nome/CPF: <i>[Handwritten: Marcia Helena Figueira]</i>	Nome/CPF: <i>[Handwritten: Henrique Meinking]</i>
<i>[Handwritten: Marcia Helena Figueira / 145.900.177-52]</i>	Henrique Meinking Account Executive CPM Braxis - Capgemini

Cartório 6º Ofício de Notas
Rua Artur Bernardes, 14 - Lj.: B
Catete - RJ - CEP: 22220-070
Tel: (21) 2509-0334

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de:
JACQUES NIGRI.....
Rio de Janeiro, 08 de Setembro de 2014
Em Testemunho
RAYANE EVELYN REVES-ESCREVENTE-RG:94-17094 Funarpen:R\$0,21
Fundper:R\$0,21 Fetj:R\$0,84 Emor:R\$4,20 Funarpen:R\$ 0,16 FMDIV:.....
TOTAL:R\$5,70 EMTF:81443-SVD
Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

[Handwritten signature]
NATÁLIA DE CARVALHO
3º OFÍCIO DE NOTAS
RUA DO CARMO, 52 - RJ
FERNANDO FERRO COSTA
Substituto da Tabelião
MAT. 94/0984
CONFERIDO POR:
Sergio Luiz Fernandes
Escritor
CP - 25.439

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
RUA DO CARMO 52 - CENTRO
Reconheço a(s) firma(s) por SEMELHANÇA de:
MARCOS ANDRÉ BORGES SOARES.....
RIO DE JANEIRO- RJ, 08/09/2014, Total: 5,70 Conf. por:
FERNANDO FERRO COSTA Mat. em Test.
EAMNT6272 VHM <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

3º OFÍCIO DE NOTAS
Rua do Carmo, 52 - RJ
Fernando Ferro Costa
Substituto da Tabelião
MAT. 94/0984
CONFERIDO POR:
Sergio Luiz Fernandes
Escritor
CP - 25.439

ANEXO I AO CONTRATO OCS Nº 263/2014

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**1 OBJETO**

1.1 O presente Pregão Eletrônico visa à contratação de serviços de operação da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) do **BNDES**, conforme as especificações adiante descritas.

2 DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 O serviço compreende as tarefas e atividades descritas no Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital, segundo as características e condições estabelecidas a seguir, compreendendo:

- I. controle de operações e operação de computadores;
- II. monitoração;
- III. operação dos sistemas de *backup*;
- IV. preparo de produção;
- V. operação de periféricos;
- VI. controle de qualidade;
- VII. supervisão de turno; e
- VIII. supervisão geral e gestão dos serviços descritos nos incisos I a VII.

2.2 Na prestação dos serviços deverão ser observados os regimes de trabalho (jornadas) listados abaixo, conforme a natureza/especificidade dos mesmos.

2.2.1 Integral: 24 x 7 (vinte quatro horas por dia, sete dias por semana) em 4 turnos de 6 horas;

2.2.2 Continuado em dias úteis: 24 x 5 (vinte quatro horas por dia, cinco dias por semana, de 6 horas da manhã de segunda-feira até 6 horas da manhã de sábado) em 4 turnos de 6 horas;

2.2.3 Estendido em dias úteis: 16 x 5 (dezesesseis horas por dia, cinco dias por semana) em 2 turnos de 8 horas, de 6 às 14h e 14 às 22h; e

2.2.4 Comercial: 8 x 5 (oito horas por dia, cinco dias da semana), de 09 às 18h – com intervalo de 1 (uma) hora de almoço.

2.3 Devido à diversidade de tecnologias em uso no ambiente de processamento de dados do **BNDES**, são necessários perfis de profissionais com conhecimento e experiência específicos por plataforma de processamento (*mainframe* ou ambiente distribuído) e/ou produto (controle de produção, cópias de segurança e sistemas operacionais).

2.4 Os serviços objeto do presente procedimento licitatório possuem natureza de execução continuada, requerendo o preenchimento do quantitativo de postos de trabalho estabelecido neste Anexo para assegurar a disponibilidade dos serviços.

2.5 O Contratado deverá preencher os turnos de prestação de serviços, previstos no subitem 2.2 deste Anexo, com a seguinte quantidade de profissionais de cada perfil:

- I. Operador de computador IBM *Mainframe*: 2 (dois) postos por turno, total de 12 (doze) profissionais em turno de rodízio de 30 (trinta) horas semanais;
- II. Operador de computador *Windows* e *Linux*: 1 (um) posto por turno, total de 6 (seis) profissionais em turno de rodízio de 30 (trinta) horas semanais;
- III. Operador de monitoração: 2 (dois) postos por turno, total de 12 (doze) profissionais em turno de rodízio de 30 (trinta) horas semanais;
- IV. Operador de periféricos: 1 (um) posto por turno, total de 4 (quatro) profissionais;
- V. Operador de *backup*: 1 (um) posto, total de 1 (um) profissional;
- VI. Preparador de produção: 3 (três) postos por turno, total de 6 (seis) profissionais;
- VII. Técnico de qualidade: 1 (um) posto, total de 1 (um) profissional;
- VIII. Supervisor de Turno: 1 (um) posto por turno, total de 6 (seis) profissionais;
- IX. Supervisor Geral: 1 (um) posto, total de 1 (um) profissional;

2.5.1 É de inteira responsabilidade do Contratado manter em seus quadros o quantitativo de profissionais necessário para o preenchimento dos postos definidos, incluindo a substituição por férias e a cobertura de ausências eventuais.

2.6 As tarefas a serem executadas pelo Contratado estão pré-definidas no Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital, que define suas respectivas complexidades, os Níveis Mínimos de Serviço exigidos e os ajustes de pagamento que serão aplicados nos casos de descumprimento desses níveis.

2.7 Os procedimentos necessários serão oportunamente repassados pelo **BNDES** ao Contratado, previamente à execução das tarefas.

2.7.1 Falhas e/ou atrasos na execução dos procedimentos implicarão ajustes de pagamento, conforme definido no Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital.

2.7.2 O ônus de refazer ou reparar os serviços prestados em não conformidade com os procedimentos repassados previamente pelo **BNDES** será do Contratado.

2.8 Dada a natureza evolutiva do ambiente de TI, tarefas poderão ser adicionadas e/ou removidas do Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital) durante a vigência do Contrato, em virtude de mudanças nos processos de negócio do **BNDES** e mediante anuência do Contratado. As novas tarefas, que farão parte do mesmo nicho de atuação do conjunto inicial, depois de incluídas no Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital), farão parte do Contrato automaticamente, observados os valores unitário e global ofertados pelo Contratado em sua Proposta de Preços, Anexo II (Modelo de Proposta) do Edital.

2.8.1 Após a inclusão de uma nova tarefa, esta passará por um período de amadurecimento, durante o qual o Contratado validará seus respectivos procedimentos e se ambientará a sua adequada execução. Durante o período de amadurecimento, o não cumprimento dos níveis mínimos de serviço, constantes do Anexo VII (Catálogo de Serviço) do Edital, não ensejará os ajustes de pagamento previstos no mesmo Anexo.

2.8.2 O período de amadurecimento será definido pelo **BNDES**, no momento da inclusão de novas tarefas, e terá duração de 15 (quinze) a 60 (sessenta) dias corridos, de acordo com a complexidade e grau de severidade da tarefa.

2.8.3 A inclusão de tarefas no Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital) não implicará aumento no quantitativo de postos de trabalho, e cada inclusão deve referenciar um dos níveis de serviço e um dos ajustes de pagamento, constantes do mesmo Anexo.

2.8.4 O Contratado poderá propor a inclusão e/ou exclusão de tarefas do Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital), visando à melhoria e à adequação dos serviços prestados. O **BNDES** analisará as propostas feitas pelo Contratado e, caso as julgue pertinentes, aprovará as alterações. Somente após a aprovação do **BNDES**, as tarefas poderão ser incluídas ou excluídas do Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital), conforme especificado no subitem 2.9 acima.

2.9 O **BNDES** poderá, a qualquer momento, a seu critério, alterar a plataforma tecnológica e procedimentos correlatos, considerando que:

46
49

I. O **BNDES** comunicará ao Contratado, em caso de alteração da plataforma tecnológica, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos.

II. Após a comunicação do **BNDES**, o Contratado deverá realizar as adaptações necessárias, inclusive a adequação de procedimentos operacionais e a capacitação técnica dos profissionais para operar a nova plataforma, para o atendimento dos serviços contratados na nova plataforma no prazo concedido pelo **BNDES**, nunca inferior a 30 (trinta) dias corridos.

2.10 O **BNDES** possui *datacenter* alternativo localizado fora de suas instalações. Em situações de contingência ou teste de contingência, os profissionais do Contratado poderão ser requisitados para a operação em contingência, prestando serviço em local alternativo, a ser definido pelo **BNDES**, na cidade do Rio de Janeiro.

2.10.1 Os testes de contingência podem ocorrer até 4 (quatro) vezes ao ano e duram aproximadamente 1 (um) mês, com um limite máximo de 150 (cento e cinquenta) dias úteis ao ano.

2.10.2 O Contratado deverá manter os procedimentos de contingência relacionados às atividades por ele realizadas, tais como os procedimentos operacionais de produção.

2.10.3 Os profissionais do Contratado poderão ser solicitados para auxiliar a equipe do **BNDES** na manutenção dos procedimentos de contingência associados às atividades de operação.

2.10.4 O Contratado deverá manter sua equipe informada sobre os procedimentos de contingência.

2.10.5 O Supervisor Geral do Contratado poderá ser convocado pelo **BNDES** a participar da equipe responsável pela manutenção do plano de contingência do *datacenter*.

2.10.6 O Contratado deverá, ainda, manter atualizado o cadastro com o nome de cada profissional, seu endereço e telefone pessoal, com o objetivo de permitir seu acionamento imediato em situações de emergência.

2.11 Ambiente computacional do BNDES

2.11.1 Ambiente do *datacenter*:

I. 1 *mainframe* IBM System Z 1783 MIPS;

II. Aproximadamente 170 servidores físicos arquitetura x86;

III. Aproximadamente 400 servidores virtuais arquitetura x86 (virtual e *host*);

IV. 2 storages EMC DMX-4;

V. 1 NAS EMC VNX 5500;

VI. 1 fitoteca IBM TotalStorage 3500 com 36 drives TS1130;

VII. 1 fitoteca virtual IBM TS7700.

2.11.2 Infraestrutura de rede:

I. Aproximadamente 250 elementos de rede monitoráveis.

2.11.3 Ambiente de software:

2.11.3.1 Mainframe:

I. Sistema operacional de *mainframe* z/OS;

II. Subsistema de controle de jobs JES2;

III. Ambiente de teleprocessamento TSO & Complete;

IV. Sistemas de gerencia de recursos IBM DFSMS & DFSMSHsm;

V. Sistema de gerencia de carga de trabalho IBM WLM;

VI. Sistema de segurança RACF;

VII. Sistemas de escalonamento e agendamento de tarefas IBM Tivoli Workload Scheduler – End to End (TWSE2E) (server-side);

VIII. Sistema de backup IBM Tivoli Storage Manager (TSM) (server-side);

IX. Banco de dados ADABAS;

X. Linguagem de programação de aplicações Natural;

XI. Linguagem de programação de aplicações IBM COBOL for z/OS;

XII. Predict.

2.11.3.2 Plataforma baixa:

I. Sistemas operacionais MS Windows 2000, 2003 & 2008R2 e Red Hat Enterprise Linux 5 & 6;

II. Sistema de escalonamento e agendamento de tarefas IBM Tivoli Workload Schedule (client-side);

III. Sistema de backup IBM Tivoli Storage Manager (TSM, client-side);

IV. Bancos de dados MS SQL 2000 & 2008 e Oracle 10g & 11g;

V. Sistema de modelagem de dados Erwin;

VI. Sistemas de controle de versionamento de fontes VSS & ClearCase;

VII. Linguagens de programação de aplicações Delphi e Java;

- VIII. Linguagens de *script* VB, JS, CMD, *LotusScript*, ASP, Perl, bash;
- IX. Servidores de aplicação *Jboss* e *Web Sphere*;
- X. Sistema de colaboração *Lotus Domino* (correio e aplicações) e *Postfix*;
- XI. Servidores Web MS IIS (com ASP);
- XII. Antivírus *Symantec Endpoint Protection*;
- XIII. Sistema de gerenciamento de documentos *IBM Content Manager* e *Calandra*;
- XIV. Sistema de controle de impressoras *AXENT Print Spy*;
- XV. Linguagem de desenvolvimento de layout de listagens;
- XVI. Sistema de registro de incidentes *BMC Remedy*;
- XVII. *ERP SAP Bussiness Object + WebIntelligence*.

2.11.3.3 Sistemas corporativos:

- I. financeiros e contábeis;
- II. administrativos;
- III. apoio à decisão;
- IV. *internet* e *intranet*;
- V. sistemas internos de suporte a infra de TI;
- VI. SAP.

3 LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 Horário de prestação dos serviços

Os serviços serão prestados em horários definidos para cada perfil de profissional.

3.1.1 Operadores de computador *IBM Mainframe*:

3.1.1.1 Horário de prestação do serviço: integral, em 4 (quatro) turnos de 6 (seis) horas, conforme subitem 2.2.1 deste Anexo.

3.1.1.2 Os turnos iniciam e terminam nos seguintes horários:

- I. Turno T1 – Inicia às 0h e termina às 6h;
- II. Turno T2 – Inicia às 6h a termina às 12h;
- III. Turno T3 – Inicia às 12h e termina às 18h;
- IV. Turno T4 – Inicia às 18h e termina às 0h.

3.1.1.3 Número de postos de serviço: 2 (dois) postos por turno.

3.1.1.4 Quantitativo de profissionais: são 12 (doze) profissionais, divididos em 6 (seis) grupos de 2 (dois) profissionais (de GI1 a GI6):

I. Grupo GI1: trabalha no turno T1 (0h a 6h);

II. Grupo GI2: trabalha no turno T4 (18h a 0h);

III. Grupo GI5 trabalha ora no turno T1 e ora no turno T4, cobrindo as folgas dos grupos GI1 e GI2;

IV. Grupo GI3 trabalha no turno T2 (6h a 12h);

V. Grupo GI4 trabalha no turno T3 (12h a 18h);

VI. Grupo GI6 trabalha ora no turno T2 e ora no turno T3, cobrindo folgas dos grupos GI3 e GI4.

3.1.1.4.1 O esquema a seguir apresenta a escala de trabalho dos grupos GI1 a GI6. Nesta escala, o ciclo de repetição é de 6 (seis) dias, portanto o Dia 7 seria idêntico ao Dia 1 e assim por diante.

Turno	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6
T1 - 0h a 6h	GI1	GI1	GI1	GI1	GI5	GI5
T2 - 6h a 12h	GI3	GI3	GI3	GI3	GI6	GI6
T3 - 12h a 18h	GI4	GI4	GI6	GI6	GI4	GI4
T4 - 18h a 0h	GI2	GI2	GI5	GI5	GI2	GI2

3.1.2 Operadores de computador *Windows* e *Linux*

3.1.2.1 Horário de prestação do serviço: integral, em 4 (quatro) turnos de 6 (seis) horas, conforme subitem 2.2.1 deste Anexo.

3.1.2.2 Os turnos iniciam e terminam nos seguintes horários:

I. Turno T1 – Inicia às 0h e termina às 6h;

II. Turno T2 – Inicia às 6h a termina às 12h;

III. Turno T3 – Inicia às 12h e termina às 18h;

IV. Turno T4 – Inicia às 18h e termina às 0h.

3.1.2.3 Número de postos de serviço: 1 (um) por turno.

3.1.2.4 Quantitativo de profissionais: são 6 (seis) profissionais (de OC1 a OC6):

I. Operador OC1: trabalha no turno T1 (0h a 6h);

- II. Operador OC2: trabalha no turno T4 (18h a 0h);
- III. Operador OC5 trabalha ora no turno T1 e ora no turno T4, cobrindo as folgas dos operadores OC1 e OC2;
- IV. Operador OC3: trabalha no turno T2 (6h a 12h);
- V. Operador OC4: trabalha no turno T3 (12h a 18h);
- VI. Operador OC6 trabalha ora no turno T2 e ora no turno T3, cobrindo folgas dos operadores OC3 e OC4.

3.1.2.4.1 O esquema a seguir apresenta a escala de trabalho dos operadores OC1 a OC6. Nesta escala, o ciclo de repetição é de 6 (seis) dias, portanto o Dia 7 seria idêntico ao Dia 1 e assim por diante.

Turno	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6
T1 - 0h a 6h	OC1	OC1	OC1	OC1	OC5	OC5
T2 - 6h a 12h	OC3	OC3	OC3	OC3	OC6	OC6
T3 - 12h a 18h	OC4	OC4	OC6	OC6	OC4	OC4
T4 - 18h a 0h	OC2	OC2	OC5	OC5	OC2	OC2

3.1.3 Operadores de monitoração

3.1.3.1 Horário de prestação do serviço: integral, em 4 (quatro) turnos de 6 (seis) horas, conforme subitem 2.2.1 deste Anexo.

3.1.3.2 Os turnos iniciam e terminam nos seguintes horários:

- I. Turno T1 – Inicia às 0h e termina às 6h;
- II. Turno T2 – Inicia às 6h a termina às 12h;
- III. Turno T3 – Inicia às 12h e termina às 18h;
- IV. Turno T4 – Inicia às 18h e termina às 0h.

3.1.3.3 Número de postos de serviço: 2 (dois) por turno.

3.1.3.4 Quantitativo de profissionais: são 12 (doze) profissionais, divididos em 6 (seis) grupos de 2 (dois) profissionais (de GM1 a GM6):

- I. Grupo GM1: trabalha no turno T1 (0h a 6h);
- II. Grupo GM2: trabalha no turno T4 (18h a 0h);
- III. Grupo GM5: trabalha ora no turno T1 e ora no turno T4, cobrindo as folgas dos grupos GM1 e GM2;
- IV. Grupo GM3: trabalha no turno T2 (6h a 12h);

V. Grupo GM4: trabalha no turno T3 (12h a 18h);

VI. Grupo GM6: trabalha ora no turno T2 e ora no turno T3, cobrindo folgas dos grupos GM3 e GM4.

3.1.3.4.1 O esquema a seguir apresenta a escala de trabalho dos grupos GM1 a GM6. Nesta escala, o ciclo de repetição é de 6 dias e portanto o Dia 7 seria idêntico ao Dia 1 e assim por diante.

Turno	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6
T1 - 0h a 6h	GM1	GM1	GM1	GM1	GM5	GM5
T2 - 6h a 12h	GM3	GM3	GM3	GM3	GM6	GM6
T3 - 12h a 18h	GM4	GM4	GM6	GM6	GM4	GM4
T4 - 18h a 0h	GM2	GM2	GM5	GM5	GM2	GM2

3.1.4 Operadores de periféricos

3.1.4.1 Horário de prestação do serviço: continuado em dias úteis, em 4 (quatro) turnos de 6 (seis) horas, conforme subitem 2.2.2 deste Anexo.

3.1.4.2 Os turnos iniciam e terminam nos seguintes horários:

I. Turno T1 – Inicia às 0h e termina às 6h;

II. Turno T2 – Inicia às 6h a termina às 12h;

III. Turno T3 – Inicia às 12h e termina às 18h;

IV. Turno T4 – Inicia às 18h e termina às 0h.

3.1.4.3 Número de postos de serviço: 1 (um) por turno.

3.1.4.4 Quantitativo de profissionais: são 4 (quatro) profissionais (de OP1 a OP4):

I. Operador OP1: trabalha no turno T1 (0h a 6h);

II. Operador OP2: trabalha no turno T2 (6h a 12h);

III. Operador OP3: trabalha no turno T3 (12h a 18h);

IV. Operador OP4: trabalha no turno T4 (18h a 0h).

3.1.4.4.1 O esquema a seguir apresenta a escala de trabalho dos operadores OP1 a OP4.

Turno	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb	Dom
T1 – 0h a 6h		OP1	OP1	OP1	OP1	OP1	
T2 – 6h a 12h	OP2	OP2	OP2	OP2	OP2		
T3 - 12h a 18h	OP3	OP3	OP3	OP3	OP3		

T4 - 18h a 0h	OP4	OP4	OP4	OP4	OP4		
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

3.1.5 Preparador de produção

3.1.5.1 Horário de prestação do serviço: estendido em dias úteis, em 2 (dois) turnos de 8 (oito) horas, conforme subitem 2.2.3 deste Anexo.

3.1.5.1.1 Em alguns casos, o serviço poderá ser demandado em dias não úteis ou fora do horário pré-determinado. O **BNDES** estima uma demanda adicional de até 720 (setecentas e vinte) horas pelo referido serviço fora da faixa de horário especificada durante a vigência do contrato. A remuneração pelas horas adicionais será uma vez e meia do valor correspondente do homem-hora do posto de trabalho, contemplando os adicionais previstos na legislação trabalhista vigente.

3.1.5.2 Os turnos iniciam e terminam nos seguintes horários:

- I. Turno T1 – Inicia às 6h e termina às 14h;
- II. Turno T2 – Inicia às 14h a termina às 22h.

3.1.5.3 Número de postos de serviço: 3 (três) por turno.

3.1.5.4 Quantitativo de profissionais: são 6 (seis) profissionais divididos em 2 (dois) grupos de 3 (três) profissionais (G1 e G2):

- I. Grupo G1: trabalha no turno T1 (6h a 14h);
- II. Grupo G2: trabalha no turno T2 (14h a 22h).

3.1.6 Técnico de qualidade

3.1.6.1 Horário de prestação do serviço: comercial, conforme subitem 2.2.4 deste Anexo.

3.1.6.2 Número de postos: 1 (um).

3.1.6.3 Quantitativo de profissionais: 1 (um).

3.1.7 Operador de sistema de backup

3.1.7.1 Horário de prestação do serviço: comercial, conforme subitem 2.2.4 deste Anexo.

3.1.7.2 Número de postos de serviço: 1 (um).

3.1.7.3 Quantitativo de profissionais: 1 (um).

3.1.8 Supervisor de turno

3.1.8.1 Horário de prestação do serviço: integral, em 4 (quatro) turnos de 6 (seis) horas, conforme subitem 2.2.1 deste Anexo.

3.1.8.2 Os turnos iniciam e terminam nos seguintes horários:

- I. Turno T1 – Inicia às 0h e termina às 6h;
- II. Turno T2 – Inicia às 6h a termina às 12h;
- III. Turno T3 – Inicia às 12h e termina às 18h;
- IV. Turno T4 – Inicia às 18h e termina às 0h.

3.1.8.3 Número de postos de serviço: 1 (um) por turno.

3.1.8.4 Quantitativo de profissionais: são 6 (seis) profissionais (de ST1 a ST6):

- I. Supervisor ST1: trabalha no turno T1 (0h a 6h);
- II. Supervisor ST2 trabalha no turno T4 (18h a 0h);
- III. Supervisor ST5 trabalha ora no turno T1 e ora no turno T4, cobrindo as folgas dos supervisores ST1 e ST2;
- IV. Supervisor ST3 trabalha no turno T2 (6h a 12h);
- V. Supervisor ST4 trabalha no turno T3 (12h a 18h);
- VI. Supervisor ST6 trabalha ora no turno T2 e ora no turno T3, cobrindo folgas dos supervisores ST3 e ST4.

3.1.8.4.1 O esquema a seguir apresenta a escala de trabalho dos supervisores ST1 a ST6. Nesta escala o ciclo de repetição é de 6 (seis) dias e portanto o Dia 7 seria idêntico ao Dia 1 e assim por diante.

Turno	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6
T1 - 0h a 6h	ST1	ST1	ST1	ST1	ST5	ST5
T2 - 6h a 12h	ST3	ST3	ST3	ST3	ST6	ST6
T3 - 12h a 18h	ST4	ST4	ST6	ST6	ST4	ST4
T4 - 18h a 0h	ST2	ST2	ST5	ST5	ST2	ST2

3.1.9 Supervisor geral

54
14

3.1.9.1 Horário de prestação do serviço: comercial, conforme subitem 2.2.4 deste Anexo.

3.1.9.2 Número de postos de serviço: 1 (um).

3.1.9.3 Quantitativo de profissionais: 1 (um).

3.2 Local de prestação dos serviços

3.2.1 A prestação dos serviços ocorrerá nas dependências do **BNDES**, nos seguintes locais:

I. edifício EDSERJ, situado na Av. República do Chile, 100, Centro, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominado EDSERJ;

II. edifício Ventura Corporate Towers, situado na Av. República do Chile, 330, Centro, Rio de Janeiro, RJ, doravante denominado Ventura.

3.2.2 Em situações de Contingência, conforme previsto no subitem 2.10 deste Anexo, a prestação dos serviços poderá ser realizada em local alternativo, a ser definido pelo **BNDES**, na cidade do Rio de Janeiro, RJ.

3.3 Considerações gerais sobre o serviço

3.3.1 Melhores práticas

O Contratado deverá buscar, na execução de suas atividades, aderência às melhoras práticas de gestão de serviços de TI conforme definidas no ITIL. É atribuição do Contratado buscar tal aderência e adaptar seus procedimentos e processos com esse objetivo.

3.3.1.1 O Contratado deverá capacitar sua equipe técnica com relação às melhores práticas definidas pelo ITIL, principalmente sobre os seguintes tópicos:

I. Gerenciamento de Eventos (Event Management);

II. Gerenciamento de Incidentes (Incident Management);

III. Gerenciamento de Problemas (Problem Management);

IV. Cumprimento de Requisição (Request fulfillment);

V. Gerenciamento de Mudanças (Change management);

VI. Gerenciamento da Configuração e de Ativo de Serviço (Service Asset and Configuration Management).

3.3.2 Normas, padrões e procedimentos

55
24

O Contratado e seus profissionais deverão respeitar as normas, padrões e procedimentos definidos e adotados no **BNDES**, na prestação de seus serviços, incluindo:

- I. o Termo de Confidencialidade, conforme Modelo C do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) ao Edital assinado pelos profissionais para realização de vistoria;
- II. os Termos de Confidencialidade, conforme Modelos A e B do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) ao Edital assinados pelo Representante Legal do Contratado e seus profissionais;
- III. as diretrizes, normas e políticas de segurança corporativa do **BNDES**;
- IV. o Código de Ética do **BNDES**, disponível para consulta no sítio da Internet do **BNDES**.

3.3.2.1 O **BNDES** poderá, a qualquer momento, alterar seus padrões, normas e procedimentos referidos acima.

3.3.3 Uniformes

3.3.3.1 Os profissionais do Contratado deverão usar uniforme por ele fornecido. Este uniforme consistirá de camisa tipo pólo ou social, com logotipo da empresa, cuja amostra deverá ser apresentada previamente ao **BNDES** para aprovação em até 15 (quinze) dias corridos após a realização da reunião preliminar referida no subitem 5.1 deste Anexo.

3.3.3.2 O Contratado deverá fornecer um jogo de uniformes com no mínimo 3 (três) camisas para cada um de seus profissionais, tão logo sejam alocados ao serviço.

3.3.3.3 O Contratado deverá fornecer um novo jogo de uniformes para cada profissional, inclusive para o supervisor, a cada 4 (quatro) meses de execução contratual, a fim de garantir a boa apresentação de seus profissionais.

3.3.4 Segurança

3.3.4.1 Sigilo

O Contratado deverá manter sigilo sobre quaisquer informações do **BNDES** que venha a ter conhecimento ou acesso durante a execução dos serviços, inclusive após o término do prazo de vigência do Contrato, sendo vedada a divulgação das referidas informações a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados.

56
21

3.3.4.1.1 As informações armazenadas, processadas e geradas nas dependências do **BNDES** deverão, salvo determinação em contrário, serão consideradas sigilosas. Por estas razões, não poderão ser copiadas, publicadas, divulgadas, transmitidas, ou transferidas por qualquer meio, eletrônico ou não, sem a autorização expressa do **BNDES**.

3.3.4.1.2 O Contratado deverá informar a seus profissionais que algumas informações às quais terão acesso são protegidas por sigilo legal e que, portanto, qualquer divulgação não autorizada de tais informações poderá ser caracterizada como ato ilícito, com possíveis implicações de ordem civil e/ou penal aos infratores.

3.3.4.1.3 O Contratado é proibido de filmar ou fotografar, ou permitir que terceiros filmem ou fotografem as instalações do *datacenter* do **BNDES**.

3.3.4.2 Uso de credenciais de acesso aos recursos

3.3.4.2.1 Os profissionais do Contratado deverão, sempre, encerrar sessões ativas, a menos que elas possam ser protegidas por meio de mecanismo de bloqueio de tela de proteção com senha. Deverão, ainda, efetuar desconexão com o computador de grande porte quando a sessão for finalizada.

3.3.4.2.2 O **BNDES** fornecerá identificadores de usuários (*userid's*) a serem utilizados, na prestação dos serviços, pelos profissionais do Contratado, o qual deverá:

- I. garantir que tais identificadores serão de uso individual e não compartilhado;
- II. utilizar estes identificadores somente nos equipamentos disponibilizados pelo **BNDES** para a prestação dos serviços, sendo vedada sua utilização em qualquer outro equipamento, mesmo em instalações do **BNDES**; e
- III. cumprir as regras definidas na Política de Segurança da Informação do **BNDES** no tocante às senhas utilizadas com estes identificadores.

3.3.4.3 Uso de correio eletrônico e Internet

3.3.4.3.1 O Contratado somente poderá utilizar ferramentas de correio eletrônico da infraestrutura de TI do **BNDES** e o seu uso,



SH
M

quando autorizado, somente poderá ser realizado para atividades relacionadas à execução do Contrato.

3.3.4.3.2 O BNDES monitorará as mensagens de correio eletrônico trocadas por profissionais do Contratado.

3.3.4.3.3 O Contratado não poderá transmitir, para ambiente externo, qualquer informação do **BNDES** sem sua autorização prévia e expressa.

3.3.4.3.4 Não será permitido acesso à Internet para os profissionais do Contratado, exceto nos casos em que houver necessidade eventual deste acesso para execução das atividades contratadas, os quais serão monitorados e deverão ser previamente aprovados pelo **BNDES**.

3.3.4.4 Instalação e execução de *software*

3.3.4.4.1 O Contratado não deverá instalar ou permitir que seus profissionais instalem qualquer *software* nos equipamentos do **BNDES** sem a sua autorização expressa.

3.3.4.4.2 O Contratado somente poderá utilizar recursos de terceiros quando devidamente autorizados ou licenciados pelo detentor dos direitos e após autorização prévia do **BNDES**.

3.3.4.4.3 O Contratado não deverá executar nenhum *software* diferente dos instalados nos equipamentos do **BNDES** destinados à prestação dos serviços, como, por exemplo, *softwares* em dispositivos de mídia removível (*pendrive*, *CD*, etc.) ou descarregados da Internet.

3.3.4.5 Segurança física

3.3.4.5.1 O Contratado deverá zelar pela limpeza e organização do ambiente de trabalho.

3.4.4.5.2 O Contratado não deverá permitir a entrada, nas instalações do *datacenter* e da sala de operações do **BNDES**, de equipamentos de armazenamento de dados (*pendrives*, disquetes, CDs, DVDs, pentes de memória, etc.), computadores (microcomputadores, *notebooks*, etc.), câmeras fotográficas e

SS
IF

filmadoras, inclusive câmeras existentes em celulares, sem a autorização, por escrito, do Gestor do Contrato.

3.3.4.6 Auditoria

3.3.4.6.1 O **BNDES** poderá auditar o cumprimento das regras de segurança.

3.3.4.6.2 O **BNDES** poderá monitorar, por meio de sistema de câmeras, as atividades realizadas pelos profissionais do Contratado no ambiente do *datacenter*.

3.3.4.6.3 O **BNDES** poderá monitorar o acesso físico dos profissionais do Contratado às instalações do **BNDES**, o acesso lógico aos sítios de Internet, as mensagens eletrônicas trocadas e as atividades realizadas.

3.3.4.6.4 O **BNDES** poderá monitorar a utilização dos identificadores de usuário (*userid*s) fornecidos aos profissionais do Contratado.

3.3.4.6.5 O **BNDES** poderá efetuar auditoria das senhas utilizadas pelos profissionais do Contratado para verificação do cumprimento das regras vigentes.

3.3.4.7 Condições gerais

3.3.4.7.1 O **BNDES** concederá apenas os direitos de acesso necessários à realização das atividades contratadas. É atribuição do Contratado zelar pelo cumprimento desta regra, garantindo que seus profissionais usufruam apenas dos direitos necessários à realização de suas atividades, bem como notificar ao Gestor do Contrato qualquer desvio observado na concessão de direitos de acesso.

3.3.4.7.2 Nos casos em que não for possível atribuir somente os direitos de acesso necessários, os profissionais deverão limitar-se a usar suas credenciais apenas para o trabalho a ser realizado.

3.3.4.7.3 O Contratado deverá notificar ao Gestor do Contrato ou aos profissionais por ele indicados quaisquer incidentes ocorridos ou suspeitos, tão logo seja possível, bem como registrar qualquer incidente ocorrido durante a prestação dos serviços.



59
P

3.3.4.7.4 Os profissionais do Contratado deverão conhecer e obedecer a Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**. O Contratado deverá adotar procedimentos, no seu ambiente de trabalho, que garantam a segurança das informações e a continuidade das operações, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**.

3.3.5 Licenças de software

3.3.5.1 O Contratado deverá disponibilizar as licenças de *software* de correio eletrônico *IBM Lotus Domino Enterprise Client Access License*, para uso de seus profissionais durante a vigência do Contrato.

3.3.5.2 O Contratado deverá disponibilizar as licenças do *software Microsoft Office 2010*, para uso de seus profissionais durante a vigência do Contrato.

3.3.6 Propriedade intelectual

3.3.6.1 O Contratado deverá documentar e repassar para os técnicos do **BNDES** responsáveis todo o conhecimento adquirido ou produzido na execução dos serviços.

3.3.6.2 Todas as bases de dados, informações, metodologias, procedimentos, programas e códigos fonte que sejam gerados ou alterados ao longo do serviço serão de propriedade exclusiva do **BNDES**.

3.3.7 Considerações adicionais

3.3.7.1 O Contratado não poderá fazer referência ao nome ou logomarca do **BNDES** na prestação dos serviços.

3.3.7.2 O **BNDES** indicará um Gestor para o Contrato, que terá como atribuição acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços. Da mesma forma, o Contratado deverá designar um preposto com a atribuição de responder por qualquer assunto referente aos serviços prestados.

3.3.7.3 O **BNDES** prestará as informações e os esclarecimentos necessários e proporcionará condições – no que lhe couber – para que o Contratado possa executar os serviços objeto do Contrato.

4 EQUIPE DO CONTRATADO

4.1 Os profissionais que prestarão os serviços devem possuir capacitação técnica compatível com as tarefas que executarão.

4.2 Para a execução de determinadas tarefas, será exigido profissional com certificação e/ou com experiência mínima na atividade ou nas ferramentas e tecnologias utilizadas pelo **BNDES**, observado o disposto no subitem 4.12 deste Anexo.

4.2.1 O Contratado deverá comprovar a certificação e/ou experiência de seus profissionais, apresentando o certificado em questão e/ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços, durante a fase de condição prévia a contratação, nos termos do subitem 6.1 do Edital, e sempre que um novo profissional for admitido a prestar algum dos serviços ao longo da execução contratual.

4.3 O Contratado deverá considerar, em seu planejamento, a reposição de qualquer profissional, de modo que nenhum posto de trabalho fique descoberto e os níveis de serviço, constantes do Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital, sejam atendidos. O Contratado deverá zelar pelo cumprimento desta exigência em qualquer circunstância, notadamente nos casos de ausências, doenças, férias, etc. Caso haja substituição de profissionais, os substitutos deverão, comprovadamente, atender aos requisitos mínimos de qualificação e capacitação estabelecidos, a serem previamente comprovados perante o **BNDES**.

4.4 O Contratado deverá promover o repasse de conhecimento aos seus novos profissionais, em caso de substituição dos responsáveis pela execução dos serviços em andamento, sem prejuízo à continuidade e à qualidade dos serviços.

4.5 O **BNDES** poderá solicitar ao Contratado, justificadamente, a substituição de profissionais que não estejam executando os serviços de forma adequada, que estejam obstruindo a realização do Contrato, que apresentem conduta inadequada ou que estejam atentando contra o patrimônio institucional ou material do **BNDES**.

4.5.1 O Contratado terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para realizar a substituição referida, a contar da solicitação do **BNDES**.

4.6 O Contratado deverá manter seus profissionais capacitados tecnicamente, mesmo em caso de alteração no ambiente computacional do **BNDES**, observando o subitem 2.9 deste Anexo.

4.7 O Contratado deverá, durante a fase de implantação dos serviços, referida no subitem 5.4 deste Anexo, disponibilizar a todos os seus profissionais alocados na prestação dos serviços:

- I. a Política de Segurança de Informações do **BNDES**;
- II. as cláusulas e as especificações do Contrato (Anexo III do Edital); e
- III. os procedimentos de escape das instalações do **BNDES** e os procedimentos de acionamento das brigadas de incêndio.

4.8 O Contratado deverá enviar ao Gestor do Contrato, até o fim da fase de implantação dos serviços, uma declaração de que os profissionais alocados na prestação dos serviços tomaram ciência e sanaram eventuais dúvidas sobre as exigências descritas acima.

4.9 O Contratado deverá realizar reuniões semestrais para treinamento e atualização de seus profissionais.

4.9.1 Após cada reunião, o Contratado deverá enviar ao **BNDES**, em até 5 (cinco) dias úteis, uma cópia da ata assinada pelos participantes.

4.9.2 O Contratado deverá agendar a realização destas reuniões de modo a não prejudicar a execução dos serviços e os níveis de serviços contratados.

4.9.3 As reuniões devem abordar os seguintes assuntos:

- I. procedimentos de trabalho;
- II. ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços;
- III. alterações na infraestrutura objeto da prestação dos serviços;
- IV. eventuais problemas nos serviços prestados e as formas de correção.

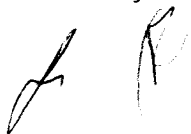
4.9.4 O Contratado deverá elaborar o material de apresentação para os treinamentos, não sendo necessária a emissão de certificado.

4.9.5 O **BNDES** poderá disponibilizar suas instalações, quando possível, para a realização destes treinamentos.

4.9.6 Os treinamentos deverão ser elaborados e realizados pelas equipes do Contratado, sem qualquer custo adicional ao **BNDES**.

4.9.7 O conteúdo de cada treinamento, incluindo o material de apresentação, deverá ser submetido previamente à aprovação do **BNDES**.

4.9.8 Os treinamentos não devem ter duração inferior a 2 (duas) horas.



67
19

4.10 A substituição de um profissional pelo Contratado implicará a realização, para o novo profissional, da última rodada de treinamentos, o que deverá ocorrer em prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, após a referida substituição.

4.11 Os Licitantes deverão considerar, para fins de elaboração da Proposta (Anexo II do Edital), como valores mínimos referentes à remuneração dos profissionais alocados na prestação dos serviços, os seguintes valores médios de mercado, apurados pelo **BNDES** em janeiro de 2014, através de pesquisa de salários realizada em sites especializados:

Perfil	Operador de Computador IBM Mainframe	Operador de Computador Windows e Linux	Operador de Monitoração	Operador de Periféricos	Operador de Backup	Preparador de Produção	Técnico de Qualidade	Supervisor de Turno	Supervisor Geral
Média de Mercado	R\$ 3.540,80	R\$ 3.540,80	R\$ 2.227,09	R\$ 2.227,09	R\$ 3.540,80	R\$ 3.540,80	R\$ 1.907,55	R\$ 4.777,08	R\$ 8.445,36

4.12 O Contratado deverá alocar, na prestação do serviço, profissionais com a seguinte qualificação, de acordo com a complexidade das respectivas atividades:

Perfil	Nome	Descrição
1	Operador de computador IBM Mainframe	2º grau completo; e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 4 anos, compatível com nível sênior, na função de operador de computador; e Conhecimentos de TWS (ou Control-M) e ambiente de grande porte com sistema operacional MVS ou OS/390 ou z/OS, comprovados através da apresentação de currículo.
2	Operador de computador Windows e Linux	2º grau completo (curso técnico profissionalizante); e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 4 anos, compatível com nível sênior, na função de operador de computador; e Conhecimentos de TWS (ou Control-M), servidores Windows e servidores Linux, comprovados através da apresentação de currículo.
3	Operador de monitoração	2º grau completo (curso técnico profissionalizante); e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 2 anos, compatível com nível pleno, na função de operador de computador; e Conhecimentos de servidores Windows e servidores Linux, comprovados através da apresentação de currículo.
4	Operador de periféricos	2º grau completo; e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 2 anos, compatível com nível pleno, na função de operador de computador; e Conhecimentos em ambiente de grande porte com sistema operacional MVS ou OS/390 ou z/OS com operação de leitora de cartuchos, comprovados através da apresentação de currículo.

5	Operador de backup	2º grau completo (curso técnico profissionalizante); e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 4 anos, compatível com nível sênior, na função de operador de computador; e Conhecimentos de administração básica de TSM (configuração de backups e verificação de backups), comprovados através da apresentação de currículo.
6	Preparador de Produção	2º grau completo (curso técnico profissionalizante); e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 4 anos, compatível com nível sênior, na função de operador de computador; e Conhecimentos de servidores Windows, servidores Linux e ambiente de grande porte com sistema operacional MVS ou OS/390 ou z/OS, comprovados através da apresentação de currículo.
7	Técnico de qualidade	2º grau completo (curso técnico profissionalizante); e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços, de 2 anos na função específica, atuando com melhoria de processos, procedimentos e relatórios de desempenho operacional; e Conhecimentos de extração de dados e elaboração de relatórios utilizando linguagens de script (Linux Shell-script, VBScript, Javascript) e consultas a bancos de dados (SQL), comprovados através da apresentação de currículo.; e Certificação ITIL V3 Foundations.
8	Supervisor de turno	Superior completo na área de Computação e Informática, ou superior completo em outra área com curso de pós-graduação lato sensu (especialização) na área de Computação e Informática; e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços e declarada em currículo, de 4 anos como analista de produção ou analista de suporte; e Certificação ITIL V3 Foundations.
9	Supervisor geral	Superior completo na área de Computação e Informática, ou superior completo em outra área com curso de pós-graduação lato sensu (especialização) na área de Computação e Informática; ou Superior completo em Administração ou Engenharia de Produção c/ registro no CRA (Conselho Regional de Administração), se for administrador, ou no CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia), se for engenheiro de produção; e Experiência mínima, comprovada em CTPS ou contrato de prestação de serviços e declarada em currículo, de 4 anos como analista de sistemas, administrador ou engenheiro, sendo pelo menos 3 anos como supervisor de serviços profissionais; e Certificação ITIL V3 Foundations.

5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O(s) representante(s) legal(is) do Contratado deverá(ão) comparecer à reunião preliminar, a ser realizada no Edifício de Serviços do **BNDES** no Rio de Janeiro – EDSERJ (Av. República do Chile nº 100, Centro, Rio de Janeiro) ou no Edifício Ventura Corporate Towers (Av. República do Chile nº 330, Centro, Rio de Janeiro), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a partir da comunicação do **BNDES**, após a assinatura do Contrato. Nesta reunião:

I. o **BNDES** esclarecerá ao Contratado todas as dúvidas relativas à execução do objeto, incluindo as obrigações contratuais e as diretrizes, normas e políticas de segurança do **BNDES**, disponibilizando eventuais documentos necessários ao início dos trabalhos;

II. serão definidas as diretrizes operacionais gerais para a implantação do serviço; e

III. o Contratado entregará o termo de confidencialidade assinado por seu representante legal, conforme Minuta A do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) do Edital.

5.2 Em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do Contrato, o Contratado deverá apresentar:

I. comprovante do vínculo jurídico existente entre os profissionais e o Contratado. Para tal finalidade, deverá ser apresentada, necessariamente, a cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS) de todos os profissionais a serem alocados à prestação dos serviços;

II. termos de confidencialidade assinados pelos profissionais integrantes da equipe do Contratado, conforme Minuta B do Anexo IV (Minutas de Termo de Confidencialidade) do Edital; e

III. documentos comprobatórios dos perfis profissionais, conforme subitem 4.12 deste Anexo, no caso de substituição dos profissionais apresentados na etapa prévia à contratação, observando-se que a substituição deve ser previamente aprovada pelo **BNDES** e que o perfil do substituto deve ser do mesmo nível ou de nível superior ao do substituído.

5.3 A prestação dos serviços objeto desta contratação será efetivamente iniciada no primeiro dia útil seguinte à aprovação da equipe por parte do **BNDES**.

5.4 Os primeiros 60 (sessenta) dias corridos após o início da efetiva execução dos serviços configurarão o período de implantação, durante o qual os profissionais do Contratado receberão da prestadora de serviços antecessora ou do **BNDES** as instruções e informações pertinentes aos serviços prestados.

5.4.1 Durante o período de implantação, os indicadores de níveis de serviço, dispostos no Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital, serão apurados, mas não ensejarão ajustes de pagamento em caso de descumprimento dos níveis mínimos definidos, consistindo em período de adaptação.

5.4.2 Os compromissos quanto aos níveis de serviço, previstos no Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital, passarão a ser exigidos integralmente após o término do período de implantação.

65
19

6 NÍVEIS DE SERVIÇO

6.1 Os serviços serão aferidos com base em indicadores de níveis de serviço específicos, para os quais serão estabelecidas metas de atendimento.

6.2 O valor do pagamento mensal dos serviços prestados estará sujeito a ajustes de pagamento na respectiva fatura, quando não forem atingidos os níveis mínimos de serviço estabelecidos.

6.3 Os resultados esperados para cada tarefa estão listados na tabela "Níveis de Serviço" do Anexo VII (Catálogo de Serviços) do Edital e os ajustes de pagamento por não cumprimento desses níveis estão listados na tabela "Ajustes de Pagamento" do mesmo Anexo.

6.4 A apuração dos indicadores será realizada mensalmente a partir de relatórios baseados em informações do *Software* de Gerenciamento de Serviços de TI e da Ferramenta de Monitoração do **BNDES**.

6.4.1 Para os indicadores para os quais não se mostrar possível o acompanhamento através do *Software* de Gerenciamento de Serviços de TI, será utilizada uma planilha eletrônica de controle.

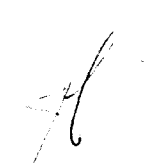


6.5 O Contratado será responsável pela elaboração e entrega, até o quinto dia útil do mês, dos Relatórios Mensais de Atividades, que conterão a tabela de consolidação das medições dos indicadores definidos no Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital), utilizando os indicadores descritos no subitem 6.4 acima.

6.6 O **BNDES** poderá auditar os valores apurados pelo Contratado.

6.6.1 Caso sejam verificadas inconsistências, o Contratado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis contados da solicitação do **BNDES** para realizar as devidas correções.

6.7 Quaisquer indicadores influenciados negativamente por motivos comprovadamente causados pelo **BNDES** terão descontados de seu cômputo os eventos causados pelo **BNDES**.

6.8 Os tempos de resolução e notificação serão contados a partir da data e hora de registro do incidente ou requisição de serviço no *Software* de Gerenciamento de Serviços de TI, ou do registro da ocorrência na Ferramenta de Monitoração. No caso de serviços agendados, os tempos serão contados a partir do início da janela de tempo disponibilizada para a referida tarefa.



7 AJUSTES DE PAGAMENTO

7.1 Na hipótese de o Contratado deixar de garantir os níveis mínimos previstos no Catálogo de Serviços (Anexo VII do Edital), por problemas alheios ao **BNDES**, sujeitar-se-á à aplicação dos descontos nele especificados, incidentes sobre a respectiva fatura mensal.

7.2 Também serão aplicados descontos na fatura mensal para os postos de trabalho não preenchidos, de acordo com os quantitativos estabelecidos no subitem 2.5 deste Anexo, proporcionalmente à duração da ausência e ao valor contratado para o posto de trabalho não preenchido.

7.2.1 O desconto referente às ausências para perfil profissional será calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$\text{Desconto} = \text{qtd ausências} \times (\text{carga horária diária} / \text{carga horária mensal}) \times \text{valor mensal do serviço para o perfil} \times \text{fator de ajuste}$$

Sendo:

I. qtd ausências = a quantidade de ausências do perfil profissional apurada no mês;

II. carga horária diária = carga horária diária do perfil profissional (exemplo: 6 (seis) horas para Operador de periféricos);

III. carga horária mensal = número de horas de prestação de serviço do perfil profissional no mês, apurado de acordo com as definições constantes do subitem 3.1 deste Anexo;

IV. valor mensal do serviço para o perfil = valor da fatura mensal referente ao perfil profissional;

V. fator de ajuste = fator a ser calculado da seguinte forma:

$$\text{fator de ajuste} = 1 + (\text{qtd ausências}/100)$$

7.3 Os descontos serão efetuados na fatura mensal correspondente à competência imediatamente posterior àquela da ocorrência de descumprimento dos níveis de serviço.

7.4 Os descontos efetuados na fatura mensal do serviço, incluídos os ajustes previstos nos subitens 7.1 e 7.2 deste Anexo, serão limitados em 30% (trinta por cento) de seu valor total. Na hipótese em que a soma dos ajustes de pagamento exceder este limite,

além da aplicação de desconto de 30% (trinta por cento), o Contratado sujeitar-se-á às penalidades previstas no Contrato (Anexo III do Edital).

8 VALOR ESTIMADO

8.1 Após pesquisa de preços realizada pela Unidade Demandante dos serviços (ATI/DEIMP), foram apurados os seguintes valores:

Número do Perfil	Descrição do Perfil	Turno	Valor Estimado
1	Operador de computador IBM Mainframe	06:00 – 12:00	R\$ 1.594.490,40
		12:00 – 18:00	
		18:00 – 00:00	R\$ 803.533,80
		00:00 – 06:00	R\$ 816.110,70
		18:00 – 00:00	R\$ 1.644.798,60
		00:00 – 06:00	
		(Folguista)	
2	Operador de computador Windows e Linux	06:00 – 12:00	R\$ 760.321,50
		12:00 – 18:00	
		18:00 – 00:00	R\$ 383.304,90
		00:00 – 06:00	R\$ 389.593,35
		18:00 – 00:00	R\$ 785.475,00
		00:00 – 06:00	
		(Folguista)	
3	Operador de monitoração	06:00 – 12:00	R\$ 925.680,60
		12:00 – 18:00	
		18:00 – 00:00	R\$ 466.795,50
		00:00 – 06:00	R\$ 474.706,20
		18:00 – 00:00	R\$ 957.322,80
		00:00 – 06:00	
		(Folguista)	
4	Operador de periféricos	06:00 – 12:00	R\$ 464.979,60
		12:00 – 18:00	
		18:00 – 00:00	R\$ 235.060,80
		00:00 – 06:00	R\$ 240.202,65
5	Operador de backup	09:00 – 18:00	R\$ 411.508,35
6	Preparador de produção	06:00 – 14:00	R\$ 2.467.232,10
		14:00 – 22:00	
7	Técnico de qualidade	09:00 – 18:00	R\$ 277.799,85
8	Supervisor de turno	06:00 – 12:00	R\$ 879.464,70
		12:00 – 18:00	
		18:00 – 00:00	R\$ 443.408,70
		00:00 – 06:00	R\$ 450.761,55
		18:00 – 00:00	R\$ 908.875,80

		00:00 – 06:00	
		(Folguista)	
9	Supervisor geral	09:00 – 18:00	R\$ 915.009,90
Valor global referente aos profissionais (D)			R\$ 17.696.437,35
Valor da Hora Extra em Serviços Extraordinários (E)			R\$ 116,82
720 Horas em Serviços Extraordinários (F = 720 x E)			R\$ 84.110,40
Valor global da proposta (G = D + F)			R\$ 17.780.547,75

8.2 Assim, o Valor Global Estimado para a contratação é de até R\$ 17.780.547,75 (dezessete milhões, setecentos e oitenta mil, quinhentos e quarenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

ANEXO II AO CONTRATO OCS Nº 263/2014

ANEXO II – CATÁLOGO DE SERVIÇOS

Controle de qualidade					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
CQUA010	Manter a documentação de procedimentos operacionais	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a organização da documentação de procedimentos operacionais; • Seguir os padrões definidos pelo BNDES para a organização de documentação; • Documentar novos procedimentos operacionais; • Manter atualizada a documentação de procedimentos operacionais a partir das comunicações de mudanças no Ambiente Computacional, mudanças organizacionais e instruções fornecidas pelo BNDES; • Arquivar os procedimentos operacionais obsoletos. 	NMS001	AJP001	7
CQUA020	Emitir relatórios de disponibilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir relatórios de disponibilidade de impressoras, equipamentos de infraestrutura, serviços de TI e serviços de negócio; • Registrar indicadores de disponibilidade na intranet de infraestrutura. 	NMS004	AJP001	7
CQUA030	Gerenciamento de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar incidentes críticos de erros, conflitos de escalonamento e concorrência, incidentes recorrentes e registrar problemas; • Acompanhar a resolução dos problemas e divulgar a solução adotada; • Emitir relatório semanal de incidentes analisados e da abertura e acompanhamento de problemas. 	NMS003	AJP001	7

Preparo de produção					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
PPRO010	Criar e manter aplicações no sistema de agendamento de rotinas (<i>job scheduling</i>) e nos sistemas de apoio à implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar a adequação às normas de padronização de aplicações e seus componentes; • Criar e manter aplicações, tarefas e dependências no sistema de agendamento de rotinas (<i>job scheduling</i>), registrando as operações realizadas; • Criar e manter aplicações e objetos nos sistemas de apoio à implantação e associar objetos às aplicações, registrando as operações realizadas; 	NMS005	AJP001	6
PPRO020	Implantar objetos utilizando os sistemas de apoio à implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar se a aplicação ou objeto a ser implantado está devidamente documentado em Manual de Implantação; • Implantar aplicações; • Implantar novas versões de objetos; • Remover objetos implantados; • Registrar todas as implantações e remoções realizadas; • Relatório mensal de todas as atividades de implantação em produção realizadas. 	NMS006	AJP001	6
PPRO030	Configurar a monitoração de serviços e de infraestrutura de TI	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar monitoração de equipamentos e portas; • Configurar monitoração de sistemas operacionais Windows e Linux; • Configurar monitoração de serviços de infraestrutura de TI; • Configurar monitoração de serviços de negócio e dependências com os componentes da infraestrutura; • Ajustar os limites que indicam situação de normalidade dos itens monitorados (thresholds); • Registrar todas as atualizações de configuração da monitoração. 	NMS005	AJP001	6
Controle de operações e operação de computadores					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
COOP010	Operação da produção Windows e Linux - Agendamento	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar o início dos intervalos da produção (<i>Daily/Extent</i>) e atualizar o plano de execução da produção; • Verificar rotinas extrapolando a janela de execução; • Monitorar e controlar a execução 	NMS008	AJP002	2

		<p>do plano diário de produção do sistema de agendamento de rotinas (<i>job scheduling</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorar e controlar a execução das rotinas de backup definidos no plano diário de produção, incluindo os backups dos servidores (ambiente distribuído), processos de manutenção do sistema de backup até a geração das mídias para a segurança externa; • Executar rotinas periódicas nos ambientes Windows e Linux (exemplos: rotinas de atualização de dados sem agendamento automático, emissão de relatórios de acompanhamento da produção, download de dados externos, gravação de dados em CD), de acordo com procedimentos operacionais definidos, e registrar incidentes ocorridos; • Acompanhar e garantir a execução dos backups dos servidores e registrar incidentes ocorridos. 			
COOP020	Operação da produção Windows e Linux – Tratamento de erros	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar disponibilidade das unidades de processamento (FTA) e registrar incidentes; • Registrar ocorrências de atraso na produção, acompanhadas de justificativa e registros de incidentes; • Verificar rotinas em erro, executar procedimentos de recuperação e reproprocessamento e registrar incidentes; • Verificar disponibilidade e ocorrências de erros dos servidores e serviços do sistema operacional e registrar incidentes; • Identificar falhas em processamento de backups, notificar para as equipes do BNDES os objetos que não puderam ser copiados e providenciar o reproprocessamento, de acordo com os procedimentos definidos. 	NMS009	AJP002	2
COOP030	Operação da produção Windows e Linux - Atendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Atender solicitações de recuperação de arquivos e pastas a partir do backup dos servidores. 	NMS006	AJP002	2
COOP040	Operação da produção Windows e Linux -	<ul style="list-style-type: none"> • Atender a solicitações de intervenção no plano de produção para incluir, alterar ou cancelar rotinas; 	NMS006	AJP002	2

73
19

	Intervenção	<ul style="list-style-type: none"> • Executar rotinas sob demanda (solicitações) nos ambientes Windows e Linux, de acordo com procedimentos operacionais definidos, e registrar incidentes ocorridos; • Executar a reiniciação (boot) dos servidores em rede sempre que solicitado e autorizado. 			
COOP050	Operar produção IBM Mainframe - Agendamento	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar o início dos intervalos da produção (Daily/Extent) e atualizar o plano de execução da produção; • Verificar rotinas extrapolando a janela de execução; • Monitorar e controlar a execução do plano diário de produção do sistema de agendamento de rotinas (<i>job scheduling</i>); • Monitorar e controlar a execução das rotinas de backup definidos no plano diário de produção, incluindo os backups dos servidores (discos do mainframe), processos de manutenção do sistema de backup até a geração das mídias para a segurança externa; • Executar rotinas periódicas nos consoles TSO e SAG/Complete do Mainframe, de acordo com procedimentos operacionais definidos, e registrar incidentes ocorridos; • Acompanhar a execução dos backups do sistema Mainframe e registrar incidentes ocorridos. 	NMS008	AJP002	1
COOP060	Operar produção IBM Mainframe – Tratamento de erros	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar disponibilidade das unidades de processamento (CPU do Mainframe) e registrar incidentes; • Registrar ocorrências de atraso na produção, acompanhadas de justificativa e registros de incidentes; • Verificar rotinas em erro, executar procedimentos de recuperação e reproprocessamento e registrar incidentes; • Verificar disponibilidade e ocorrências de erros dos ambientes (partições) e serviços do sistema operacional e registrar incidentes; • Abrir, acompanhar a execução e conclusão de chamados técnicos de software. 	NMS010	AJP002	1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COOP070	Operar produção IBM Mainframe - Intervenção	<ul style="list-style-type: none"> • Atender a solicitações de intervenção no plano de produção para incluir, alterar ou cancelar rotinas; • Executar rotinas sob demanda (solicitações) nos consoles TSO e SAG/Complete do Mainframe, de acordo com procedimentos operacionais definidos, e registrar incidentes ocorridos. 	NMS006	AJP002	1
Monitoração					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
MONI010	Monitorar serviços e infraestrutura de TI	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar continuamente os serviços, sistemas e infraestrutura de TI do BNDES, operando consoles de monitoração; • Gerenciar janelas de manutenção; • Notificar incidentes críticos às equipes de suporte técnico; • Registrar incidentes ocorridos e notificações realizadas; • Executar procedimentos operacionais de restauração ou de soluções de contorno de serviços e infraestrutura de TI; • Executar procedimentos operacionais de abertura e gerenciamento de chamados técnicos com fornecedores externos. 	NMS011	AJP001	3
MONI020	Monitorar infraestrutura do CPD	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar console do CPD, notificar equipe de manutenção do CPD e registrar incidentes ocorridos e notificações realizadas; gerenciar janelas de manutenção da infraestrutura do CPD. 	NMS011	AJP001	3
Operação de periféricos					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
OPPE010	Operar entrada e saída de cartuchos de fita para o serviço de cofre externo	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar disponibilidade do subsistema de fitoteca e virtualização de fitas; • Inserir e remover cartuchos de fita no subsistema de fitoteca; • Monitorar a utilização dos subsistemas de fitoteca automatizada, providenciando os ajustes de configuração que forem necessários à continuidade das atividades de produção. Por exemplo, administração dos intervalos (ranges) de volumes utilizados pelos virtualizadores e pelo mainframe, verificação dos 	NMS003	AJP001	4

		<p>logs de operação, coleta e avaliação de estatísticas de utilização, etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar incidentes ocorridos com o subsistema de fitoteca e virtualização de fitas ou suas conexões; • Abrir, acompanhar a execução e conclusão de chamados técnicos de hardware; • Executar procedimentos periódicos definidos para testes de mídias e emitir relatório de testes; • Receber a entrega do serviço de cofre externo; • Separar e conferir os cartuchos a movimentar com o relatório gerado pelo sistema de administração da fitoteca do BNDES, entregando os volumes a enviar e recebendo aqueles que retornaram; • Controlar a entrada e saída de cartuchos de fita para o serviço de cofre externo, registrando inconsistências entre o relatório de envio e recebimento e os cartuchos efetivamente transportados; • Manter o controle dos cartuchos armazenados no BNDES dentro e fora do sistema de fitoteca e dos cartuchos localizados no cofre externo; • Fazer a conferência quantitativa da quantidade de cartuchos transportados, de acordo com os procedimentos do BNDES. 			
OPPE020	Realizar checagem periódica (<i>checklist</i>) de equipamentos no CPD	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir relatório de verificação dos painéis luminosos dos equipamentos localizados no CPD. 	NMS002	AJP001	4
OPPE030	Acompanhar visitas técnicas ao CPD	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e registrar visitas técnicas ao CPD. 	NMS012	AJP001	4
OPPE040	Controlar estoque de materiais	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar equipamentos e suprimentos localizados no CPD. 	NMS013	AJP001	4
Operação dos sistemas de backup					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
OPBA010	Configurar rotinas de backup de servidores	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir servidores no serviço de backup, configurando rotinas periódicas de backup; • Remover servidores do serviço 	NMS005	AJP001	5

		de backup e remover rotinas de backup; • Alterar configuração de rotinas de backup dos servidores.			
OPBA020	Operar sistemas de backup	• Emitir relatório de backup por servidor indicando a situação do backup com justificativas e incidentes relacionados; • Registrar indicadores do serviço de backup.	NMS002	AJP001	5
Supervisão de turno					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
SUPT010	Supervisão técnica da equipe	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir, no início do turno, o relatório do plano antecipado de execução da produção (checklist a ser preenchido) contendo as rotinas críticas e excepcionais e as mudanças programadas para o período; • Distribuir tarefas a serem executadas pela equipe; • Acompanhar tarefas designadas para a equipe e garantir atendimento no prazo; • Supervisionar as atividades do turno, efetuando correções; • Conferir o correto acionamento das equipes de suporte técnico pela monitoração, principalmente em incidentes críticos; • Controlar e verificar o cumprimento do plano de execução da produção; • Coordenar a execução de rotinas periódicas que envolvam atividades no Mainframe e nos ambientes Windows/Linux, com o apoio dos operadores de IBM Mainframe e Windows/Linux, de acordo com procedimentos operacionais definidos; • Efetuar a passagem de turno, incluindo o registro de problemas pendentes de solução; • Emitir relatório do resumo da produção a cada troca de turno (checklist preenchido); • Verificar, monitorar e gerenciar problemas; • Manter tempestivamente atualizada a composição da equipe na escala de turnos; • Atender às solicitações do pessoal do BNDES durante a execução dos serviços; • Acatar as definições dos procedimentos e normas técnicas 	NMS012	AJP001	8

		e de segurança em vigor no BNDES e fazer cumprir os mesmos durante seu turno.			
--	--	---	--	--	--

Supervisão geral					
Identificador	Atividade	Tarefas	Nível Mínimo de Serviço	Ajuste de Pagamento	Perfil (ref. Anexo II)
SUPG010	Supervisão geral do contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir tarefas entre os turnos e para a equipe de preparo; • Supervisionar as atividades dos turnos, efetuando correções; • Verificar, monitorar e administrar problemas; • Atender às solicitações do pessoal do BNDES; • Elaborar e fazer cumprir o planejamento de atividades para os grupos; • Administrar recursos humanos e manter atualizados os dados da equipe do contrato; • Administrar a habilitação e atualização dos acessos e permissões para a equipe do contrato, necessários para a execução das atividades operacionais; • Propor ao BNDES alterações de processos de trabalho, com o objetivo de melhorar a qualidade dos serviços prestados; • Avaliar níveis de serviço; • Identificar e reportar oportunidades de ações para melhoria contínua do nível de serviço; • Manter suas equipes permanentemente treinadas nos softwares, hardwares e serviços do ambiente computacional do BNDES; • Acatar as definições dos procedimentos e normas técnicas e de segurança em vigor no BNDES e sobre elas manter permanentemente atualizadas suas equipes, de modo a que estejam sempre aptas para garantir o seu cumprimento; • Manter suas equipes permanentemente atualizadas sobre as mudanças do ambiente computacional do BNDES, de forma que estejam sempre capacitadas a manter a qualidade 	NMS015	AJP001	9

		<p>dos serviços prestados;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar permanentemente o nível de satisfação dos usuários, e tomar as providências necessárias para mantê-la dentro de níveis satisfatórios; • Avaliar, atestar a correção e apresentar os relatórios gerenciais mensais; • Documentar e divulgar os serviços prestados; • Organizar periodicamente treinamento interno para divulgação das normas, melhores práticas, procedimentos e indicadores de qualidade; • Participar de reuniões mensais para acompanhamento dos serviços prestados; • Emitir relatório mensal de apuração dos níveis mínimos de serviço (NMS); • Emitir relatório mensal de horas trabalhadas. 			
--	--	--	--	--	--

Indicador de referência	Nível Mínimo de Serviço
NMS001	Verificação diária da necessidade de atualização e arquivamento da documentação, acompanhando e registrando todas as atualizações na documentação de procedimentos operacionais; Auditoria mensal dos procedimentos existentes para garantia dos padrões estabelecidos.
NMS002	Emitir diariamente os relatórios previstos no Catálogo de Serviços, em conformidade com os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.
NMS003	Emitir semanalmente os relatórios previstos no Catálogo de Serviços, em conformidade com os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.
NMS004	Emitir mensalmente os relatórios previstos no Catálogo de Serviços, em conformidade com os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.
NMS005	<p>Verificar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, as solicitações pendentes e atendê-las em até 2 horas e em conformidade com as informações do solicitante e os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade do Atendimento = $1 - (SE + S)$</p> <p>Onde: S = número de solicitações; SE = número de solicitações com erro no atendimento ou não atendidas no prazo.</p> <p>O valor apurado de Qualidade do Atendimento deve ser maior ou igual a 99%.</p>

79
f

NMS006	<p>Verificar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, as solicitações pendentes e atendê-las em até 30 minutos e em conformidade com as informações do solicitante e os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade do Atendimento = $1 - (SE \div S)$</p> <p>Onde: S = número de solicitações; SE = Solicitações com erro no atendimento ou não atendidas no prazo.</p> <p>O valor apurado de Qualidade do Atendimento deve ser maior ou igual a 99,6%.</p>
NMS007	<p>Verificar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, as solicitações pendentes e atendê-las em até 1 hora e em conformidade com as informações do solicitante e os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade do Atendimento = $1 - (SE \div S)$</p> <p>Onde: S = número de solicitações; SE = Solicitações com erro no atendimento ou não atendidas no prazo.</p> <p>O valor apurado de Qualidade do Atendimento deve ser maior ou igual a 98,5%.</p>
NMS008	<p>Verificar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, o checklist de atividades agendadas e registrar todas as atividades realizadas, cumprindo os procedimentos operacionais de atividades agendadas definidos pelo BNDES.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade das atividades agendadas = $1 - (AE \div AG)$</p> <p>Onde: AE = número de atividades com erros ou não realizadas no prazo; AG = número de atividades a serem realizadas de acordo com a frequência.</p> <p>O valor apurado de Qualidade das atividades agendadas deve ser maior ou igual a 99%.</p>
NMS009	<p>Monitorar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, os erros ocorridos na produção e executar os procedimentos de tratamento de erros definidos pelo BNDES.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade do Tratamento de Erros da Produção = $1 - (EO \div JE)$</p> <p>Onde: EO = Número de erros operacionais no tratamento de erros da produção; JE = Número de jobs e scripts terminados com erro na produção.</p> <p>O valor apurado de Qualidade do Tratamento de Erros da Produção</p>

	deve ser maior ou igual a 99,6%.
NMS010	<p>Monitorar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, os erros ocorridos na produção e executar em até 15 minutos os procedimentos de tratamento de erros definidos pelo BNDES.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade do Tratamento de Erros da Produção = $1 - (EO \div JE)$</p> <p>Onde: EO = Número de erros operacionais no tratamento de erros da produção; JE = Número de jobs e scripts terminados com erro na produção.</p> <p>O valor apurado de Qualidade do Tratamento de Erros da Produção deve ser maior ou igual a 98,5%.</p>
NMS011	<p>Monitorar diariamente, ao longo de todo o período do serviço, os alarmes em serviços e equipamentos; Notificar grupos de suporte e registrar incidentes de acordo com os procedimentos/normas definidos pelo BNDES dentro do prazo de 10 minutos para acionamento de grupos internos do BNDES; Abrir chamados para equipes externas dentro do prazo de 15 minutos; Cadastrar as janelas de manutenção atualizadas solicitadas em até 1 hora.</p> <p>O resultado do NMS será apurado com a seguinte fórmula:</p> <p>Qualidade da Monitoração = $1 - (AA \div AO)$</p> <p>Onde: AA = Alarmes não registrados no prazo ou designados para grupo de suporte incorreto; AO = Alarmes ocorridos.</p> <p>O valor apurado de Qualidade da Monitoração deve ser maior ou igual a 99,6%.</p>
NMS012	Comparecer a todas as solicitações de acompanhamento de visitas, registrando a visita.
NMS013	Atualizar semanalmente os inventários de equipamentos e dispositivos de armazenamento de forma apropriada, de acordo com procedimentos/normas estabelecidos pelo BNDES.
NMS014	Atualizar a cada turno a programação da escala dos postos de trabalho; Emitir a cada turno os relatórios solicitados no Catálogo de Serviços, de acordo com os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.
NMS015	Atualizar, diariamente, sempre que houver alteração, os dados sobre a equipe do contrato; Atualizar diariamente a programação planejada da escala dos postos de trabalho; Emitir mensalmente os relatórios solicitados no Catálogo de Serviços, de acordo com os procedimentos/normas definidos pelo BNDES.

Identificadores do Ajuste de Pagamento	Ajustes de Pagamento Sobre o Valor da Fatura Mensal
AJP001	0,5% da fatura mensal a cada ocorrência de erro ou prazo não atendido. Quando há um limite quantitativo de ocorrências permitidas especificado no NMS, são contabilizadas, para fins de ajuste de pagamento, apenas as ocorrências além desse limite.
AJP002	1% da fatura mensal a cada ocorrência de erro ou prazo não atendido. Quando há um limite quantitativo de ocorrências permitidas especificado no NMS, são contabilizadas, para fins de ajuste de pagamento, apenas as ocorrências além desse limite.

ANEXO III AO CONTRATO OCS Nº 263/2014

ANEXO IV AO TOMATO OCS Nº 005/2014

PREGÃO ELETRÔNICO AA Nº 13/2014 - BNDES
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO AA Nº 13/2014 – BNDES

LICITANTE: CPM BRAXIS S.A **CNPJ:** 65.599.953/0003-25

ENDEREÇO: Rua Buenos Aires, nº 15 – 3º ao 6º andar

TELEFONE: (21) 3213.9400 **FAX:** (21) 2233.9211

E-MAIL: henrique.meinking@capgemini.com

REPRESENTANTE LEGAL: Henrique Antonio Valverde Meinking Jr.

NACIONALIDADE: Brasileiro **ESTADO CIVIL:** Casado

PROFISSÃO: Administrador **FUNÇÃO NA SOCIEDADE:** Executivo de Clientes

RG: 0522276504 – SSP/BA **CPF:** 926.089.905-25

REPRESENTANTE LEGAL: Ivan Ribeiro Teixeira

NACIONALIDADE: Brasileiro **ESTADO CIVIL:** Casado **PROFISSÃO:** Executivo Comercial

FUNÇÃO NA SOCIEDADE: Executivo de clientes

RG: 05754740-8 – SSP/RJ **CPF:** 781.494.957-20

ESTABELECIMENTOS VINCULADOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL (MATRIZ/FILIAL):

RAZÃO SOCIAL: CPM BRAXIS S.A **CNPJ:** 65.599.953/0001-63

ENDEREÇO: Alameda Araguaia, nº 1930 – Alphaville – São Paulo

RAZÃO SOCIAL: CPM BRAXIS S.A **CNPJ:** 65.599.953/0003-25

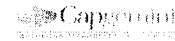
ENDEREÇO: Rua Buenos Aires, nº 15 – 3º ao 6º andar

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Contratação de serviços de operação da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) do BNDES.

INSTRUMENTO COLETIVO ADOTADO: Convenção Coletiva - SINDPDRJ

ANO DO INSTRUMENTO COLETIVO ADOTADO: 2013 / 2015

DATA BASE DA CATEGORIA: Setembro



Serviços ordinários				
Perfil	Turno	Quantidade de profissionais (A)	Valor unitário mensal por profissional (B)	Valor total por perfil profissional do turno (C = A x B x 30 meses)
Operador de computador IBM Mainframe	06:00 – 12:00	6	R\$ 8.599,23	R\$ 1.547.860,86
	12:00 – 18:00			
	18:00 – 00:00	2	R\$ 9.221,83	R\$ 553.309,65
	00:00 – 06:00	2	R\$ 10.467,03	R\$ 628.021,72
	18:00 – 00:00	2		
	00:00 – 06:00 (Folguista)		R\$ 9.844,43	R\$ 590.665,69
Operador de computador Windows e Linux	06:00 – 12:00	3	R\$ 8.599,23	R\$ 773.930,43
	12:00 – 18:00			
	18:00 – 00:00	1	R\$ 9.221,83	R\$ 276.654,83
	00:00 – 06:00	1	R\$ 10.467,03	R\$ 314.010,86
	18:00 – 00:00	1		
	00:00 – 06:00 (Folguista)		R\$ 9.844,43	R\$ 295.332,84
Operador de monitoração	06:00 – 12:00	6	R\$ 6.041,63	R\$ 1.087.492,60
	12:00 – 18:00			
	18:00 – 00:00	2	R\$ 6.433,23	R\$ 385.993,71
	00:00 – 06:00	2	R\$ 7.216,43	R\$ 432.986,05
	18:00 – 00:00	2		
	00:00 – 06:00 (Folguista)		R\$ 6.824,83	R\$ 409.489,88
Operador de periféricos	06:00 – 12:00	2	R\$ 6.041,63	R\$ 362.497,53
	12:00 – 18:00			
	18:00 – 00:00	1	R\$ 6.433,23	R\$ 192.996,85
	00:00 – 06:00	1	R\$ 7.216,43	R\$ 216.493,03
Operador de backup	09:00 – 18:00	1	R\$ 8.599,23	R\$ 257.976,81
Preparador de produção	06:00 – 14:00	6		
	14:00 – 22:00		R\$ 8.599,23	R\$ 1.547.860,86
Técnico de qualidade	09:00 – 18:00	1	R\$ 5.419,53	R\$ 162.585,84
Supervisor de turno	06:00 – 12:00	3	R\$ 11.037,01	R\$ 993.331,20
	12:00 – 18:00			
	18:00 – 00:00	1	R\$ 11.877,00	R\$ 356.309,90
	00:00 – 06:00	1	R\$ 13.556,96	R\$ 406.708,89
	18:00 – 00:00	1		
	00:00 – 06:00 (Folguista)		R\$ 12.716,98	R\$ 381.509,39
Supervisor geral	09:00 – 18:00	1	R\$ 18.479,51	R\$ 554.385,22
Valor global referente aos profissionais (D)				R\$ 12.728.404,64
Serviços extraordinários				
Descrição	Quantidade total de horas (E)	Preço do Homem-hora extra[1] (F)	Valor total referente aos serviços extraordinários (G = E x F)	
Prestação de serviços em regime extraordinário	720	R\$ 71,66	R\$	51.595,36
Valor global da proposta (D + G)				12.780.000,00
Valor global da proposta por extenso: Doze Milhões, Setecentos e Oitenta Mil Reais				

O Licitante, CPMBRAXIS S.A CNPJ 65.599.953/0003-25, declara ter ciência e aceitar todas as exigências do Edital do Pregão Eletrônico em referência, bem como todas as condições de execução do Objeto licitado, propondo sua execução pelo Valor Global de R\$12.780.000,00 (Doze Milhões, Setecentos e Oitenta Mil Reais), observando os valores unitários cotados nas planilhas acima.

Declara, outrossim, que o valor proposto inclui todas as despesas e custos, diretos e indiretos (tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições, transporte, seguro e insumos), necessários ao cumprimento integral do Objeto licitado.

Por fim, o Licitante CPMBRAXIS S.A, informa que a validade da presente proposta é de 60 dias.

Rio de Janeiro, 28 de Maio de 2014

Henrique Meinking Jr

Henrique Meinking
Account Executive
CPM Braxis - Capgemini

Ivan Ribeiro Teixeira

Ivan Ribeiro Teixeira
Capgemini
Mat. 1022013
RG 05754740-8 SSP/RJ

Viviane C. Ricardo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

BNUDES

Capgemini
CONSULTORIA EMPRESARIAL E SISTEMAS

CPMBroxis

PERFIL 1		
Operadores de Comp. IBM Mainframe - Turno 6 às 12 / 12 às 18 - Total 6 Profissionais		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 3.540,80
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	R\$ -
2.1.3	FGTS	R\$ 283,26
2.1.4	RAT - Antigo SAT	R\$ 35,41
2.1.5	SESI ou SESC	R\$ 53,11
2.1.6	SEBRAE	R\$ 21,24
2.1.7	INCRA	R\$ 7,08
2.1.8	Salário Educação	R\$ 66,52
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	R\$ 488,63
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	R\$ 294,95
2.2.2	Adicional de Férias	R\$ 98,32
2.2.3	Auxílio por doença	R\$ 58,78
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	R\$ 0,35
2.2.5	Licença Paternidade	R\$ 2,83
2.2.6	Ausências Legais	R\$ 29,39
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	R\$ 9,56
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 14,87
2.2.9	13º Salário	R\$ 294,95
2.2.10	Total do Grupo B	R\$ 804,00
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 154,02
2.3.2	Indenização Adicional	R\$ 14,87
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 113,31
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	R\$ 28,33
2.3.5	Total do Grupo C	R\$ 310,53
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 13,93
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 97,03
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 110,95
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.714,11
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 51,55
3.4	Assistência Médica/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* + 4.6 x percentual de despesas administrativas]	R\$ 694,68
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	R\$ 698,49
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.393,17
D = 1.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	R\$ 429,96
6.2	COFINS	R\$ 257,98
6.3	PIS	R\$ 55,89
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	R\$ 171,98
6.5	Total dos Tributos	R\$ 915,82
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 3.540,80
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.714,11
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 6.272,34
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.393,17
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 915,82
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 8.599,23
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 8.599,23
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 51.595,36
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 619.144,34
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 1.547.860,86



PERFIL 1			
Operadores de Comp. IBM Mainframe - Turno 18 às 00 - Total 2 Profissionais			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 306,87
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 3.847,67
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 307,81
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 38,48
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 57,72
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 23,09
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 7,70
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 96,19
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 530,98
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 320,51
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 106,84
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 63,87
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,38
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 3,08
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 31,94
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 10,39
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 16,16
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 320,51
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 873,68
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 167,37
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 16,16
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 123,13
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 30,78
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 337,44
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 15,13
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 105,43
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 120,57
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 1.862,66
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 51,55
3.4	Assistência Médico/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Pericliagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* + 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 744,98
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 749,06
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.494,04
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 461,09
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 276,85
6.3	PIS	0,65%	R\$ 59,94
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 184,44
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 982,12
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)		R\$ 3.847,67
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)		R\$ 1.862,66
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)		R\$ 1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)		R\$ 6.727,77
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)		R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)		R\$ 1.494,04
G	Total dos Tributos (6.5)		R\$ 982,12
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)		R\$ 9.221,83
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)		R\$ 9.221,83
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)		R\$ 18.443,66
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12		R\$ 221.323,86
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30		R\$ 553.309,65

Capgemini
Consultoria em Tecnologia e ServiçosCPMBroxix
Soluções em Tecnologia e Serviços

BNDES

Capgemini
Consulting Information Management

CPMBroxis

PERFIL 1			
Operadores de Comp. IBM Mainframe - Turno 00 - 06 - Total 3 Profissionais			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 920,61
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 4.461,41
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 356,91
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 44,61
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 66,92
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 26,77
2.1.7	INCRÁ	0,20%	R\$ 8,92
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 111,54
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 615,67
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 371,64
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 123,88
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 74,06
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,45
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 3,57
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 37,03
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27%	R\$ 12,05
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 18,74
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 371,64
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.013,04
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 194,07
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 18,74
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 142,77
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 35,69
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 391,27
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 17,55
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.6 + 2.2.9)]		R\$ 122,25
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 139,80
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.159,78
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 51,55
3.4	Assistência Médico/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 845,57
5.2	Lucro [(D* 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 850,21
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.695,78
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 523,35
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 314,01
6.3	PIS	0,65%	R\$ 68,04
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 209,34
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.114,74
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)	
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	4.461,41
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	2.159,78
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	7.638,62
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.695,78
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.114,74
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	10.467,03
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)	
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	10.467,03
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	20.934,06
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	251.208,69
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	628.021,72

BNDES

Capgemini
SOLUÇÃO EM TI PARA O SEU NEGÓCIO

CPMBroxis

PERFIL 1		
Operadores de Comp. IBM Mainframe - Folguista - Total 2 Profissionais das 18h as 00h e das 00h as 06h		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	R\$ 613,74
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 4.154,54
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00% R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00% R\$ 332,36
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00% R\$ 41,55
2.1.5	SESI ou SESC	1,50% R\$ 62,32
2.1.6	SEBRAE	0,60% R\$ 24,93
2.1.7	INCRA	0,20% R\$ 8,31
2.1.8	Salário Educação	2,50% R\$ 103,86
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80% R\$ 573,33
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	8,33% R\$ 346,07
2.2.2	Adicional de Férias	2,78% R\$ 115,36
2.2.3	Auxílio por doença	1,66% R\$ 68,97
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01% R\$ 0,42
2.2.5	Licença Paternidade	0,08% R\$ 3,32
2.2.6	Ausências Legais	0,83% R\$ 34,48
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27% R\$ 11,22
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42% R\$ 17,45
2.2.9	13º Salário	8,33% R\$ 346,07
2.2.10	Total do Grupo B	22,71% R\$ 943,36
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35% R\$ 180,72
2.3.2	Indenização Adicional	0,42% R\$ 17,45
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20% R\$ 132,95
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,60% R\$ 24,93
2.3.5	Total do Grupo C	8,77% R\$ 364,35
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 16,34
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 113,84
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 130,18
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 2.011,22
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 51,55
3.4	Assistência Médica/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
D	7.183,19	
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas (D* 4.6 x percentual de despesas administrativas)	11,0% R\$ 795,27
5.2	Lucro [(D* 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 799,64
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.594,91
D = 1.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00% R\$ 492,22
6.2	COFINS	3,00% R\$ 295,33
6.3	PIS	0,65% R\$ 63,99
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00% R\$ 196,89
6.5	Total dos Tributos	10,65% R\$ 1.048,43
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 4.154,54
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 2.011,22
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 7.183,19
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.594,91
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 1.048,43
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 9.844,43
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 9.844,43
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 19.688,86
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 236.266,27
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 590.665,69



Capgemini
soluções tecnológicas e de negócios

CPMBroxix

PERFIL 1		
Operadores de Comp. Windows e Linux - Turno 06 - 12 e das 12 - 18 - Total de 3 profissionais		
1	REMUNERAÇÃO	% VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 3.540,80
2	ENCARGOS SOCIAIS	% VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento (H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00% R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00% R\$ 283,26
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00% R\$ 35,41
2.1.5	SESI ou SESC	1,50% R\$ 53,11
2.1.6	SEBRAE	0,60% R\$ 21,24
2.1.7	INCRA	0,20% R\$ 7,08
2.1.8	Salário Educação	2,50% R\$ 88,52
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80% R\$ 488,63
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	8,33% R\$ 294,95
2.2.2	Adicional de Férias	2,78% R\$ 98,32
2.2.3	Auxílio por doença	1,66% R\$ 58,78
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01% R\$ 0,35
2.2.5	Licença Paternidade	0,08% R\$ 2,83
2.2.6	Ausências Legais	0,83% R\$ 29,39
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27% R\$ 9,56
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42% R\$ 14,87
2.2.9	13º Salário	8,33% R\$ 294,95
2.2.10	Total do Grupo B	22,71% R\$ 804,00
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35% R\$ 154,02
2.3.2	Indenização Adicional	0,42% R\$ 14,87
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20% R\$ 113,31
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80% R\$ 28,33
2.3.5	Total do Grupo C	8,77% R\$ 310,53
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 13,93
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 97,03
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 110,95
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.714,11
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	% VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 51,55
3.4	Assistência Médico/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	% VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0% R\$ 694,68
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 698,49
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.393,17
D = 1.7 + 2.8 + 3.9		
6	TRIBUTOS	% VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00% R\$ 429,95
6.2	COFINS	3,00% R\$ 257,98
6.3	PIS	0,65% R\$ 55,89
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento (H)	2,00% R\$ 171,98
6.5	Total dos Tributos	10,65% R\$ 915,82
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 3.540,80
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.714,11
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 6.272,34
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.393,17
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 915,82
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 8.599,23
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 8.599,23
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 25.797,68
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 309.572,17
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 773.930,43

D
6.272,34

Viviane C. Bicudo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1



Capgemini
SOLUÇÃO EMERGENTE E INOVADORA

CPMBroxis

PERFIL 1		
Operadores de Comp. Windows e Linux - Turno 18 as 00 - Total de 1 profissional		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	R\$ 306,87
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 3.847,67
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00% R\$
2.1.3	FGTS	8,00% R\$ 307,81
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00% R\$ 38,48
2.1.5	SESI ou SESC	1,50% R\$ 57,72
2.1.6	SEBRAE	0,60% R\$ 23,09
2.1.7	INCRA	0,20% R\$ 7,70
2.1.8	Salário Educação	2,50% R\$ 96,19
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80% R\$ 530,98
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	8,33% R\$ 320,51
2.2.2	Adicional de Férias	2,78% R\$ 106,84
2.2.3	Auxílio por doença	1,66% R\$ 63,87
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01% R\$ 0,38
2.2.5	Licença Paternidade	0,08% R\$ 3,08
2.2.6	Ausências Legais	0,83% R\$ 31,94
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27% R\$ 10,39
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42% R\$ 16,16
2.2.9	13º Salário	8,33% R\$ 320,51
2.2.10	Total do Grupo B	22,71% R\$ 873,68
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35% R\$ 167,37
2.3.2	Indenização Adicional	0,42% R\$ 16,16
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20% R\$ 123,13
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80% R\$ 30,78
2.3.5	Total do Grupo C	8,77% R\$ 337,44
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 15,13
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 105,43
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 120,57
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.862,66
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 51,55
3.4	Assistência Médica/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
D	6.727,77	
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas (D' + 4,6 x percentual de despesas administrativas)	11,0% R\$ 744,98
5.2	Lucro [(D' + 4,6 + 5,1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 749,06
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.494,04
D = 1,7 + 2,5 + 3,9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00% R\$ 461,09
6.2	COFINS	3,00% R\$ 276,65
6.3	PIIS	0,65% R\$ 59,94
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00% R\$ 184,44
6.5	Total dos Tributos	10,65% R\$ 982,12
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 3.847,67
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.862,66
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 6.727,77
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.494,04
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 982,12
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 9.221,83
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 9.221,83
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 9.221,83
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 110.661,93
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 276.654,83



Capgemini
Soluções em Tecnologia

CPMBroxix

PERFIL 1			
Operadores de Comp. Windows e Linux - Turno 00 as 06 - Total de 1 profissionais			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 920,61
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 4.461,41
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 356,91
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 44,61
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 66,92
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 26,77
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 8,92
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 111,54
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 615,67
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 371,64
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 123,86
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 74,06
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,45
2.2.5	Licença Maternidade	0,08%	R\$ 3,57
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 37,03
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27%	R\$ 12,05
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 18,74
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 371,64
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.013,04
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 194,07
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 18,74
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 142,77
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 35,69
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 391,27
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 17,55
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 122,25
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 139,80
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.159,78
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 51,55
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
D	5	DEMAIS COMPONENTES	% VALOR (R\$)
7.638,62	5.1	Despesas Administrativas [D + 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0% R\$ 845,57
	5.2	Lucro [(D + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 850,21
	5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.695,78
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 523,35
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 314,01
6.3	PIS	0,65%	R\$ 68,04
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 209,34
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.114,74
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	4.461,41
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	2.159,78
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	7.638,62
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.695,78
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.114,74
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	10.467,03
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	10.467,03
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	10.467,03
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	125.604,34
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	314.010,86



PERFIL 1			
Operadores de Comp. Windows e Linux - Folguista - Total de 1 profissional - Turno das 18 as 00 e das 00 - 06h			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 613,74
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 4.154,54
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 332,36
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 41,55
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 62,32
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 24,93
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 8,31
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 103,86
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 573,33
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 346,07
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 115,36
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 68,97
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,42
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 3,32
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 34,48
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 11,22
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 17,45
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 346,07
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 943,36
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 180,72
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 17,45
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 132,95
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 33,24
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 364,35
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 16,34
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 113,84
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 130,18
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.011,22
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 51,55
3.4	Assistência Médico/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Maquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 795,27
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 799,64
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.594,91
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 492,22
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 295,33
6.3	PIS	0,65%	R\$ 63,99
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 196,89
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.048,43
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)	
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	4.154,54
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	2.011,22
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	7.183,19
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.594,91
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.048,43
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	9.844,43
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)	
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	9.844,43
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	9.844,43
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	118.133,14
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	295.332,84

D
7.183,19



Capgemini
CONSULTORIA E GESTÃO DE TI E DE NEGÓCIOS

CPMBroxix

PERFIL 1		
Operadores de Monitoração - Turno 6 as 12 / 12 as 18 - Total 6 Profissionais		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 2.227,09
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00% R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00% R\$ 178,17
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00% R\$ 22,27
2.1.5	SESI ou SESC	1,50% R\$ 33,41
2.1.6	SEBRAE	0,60% R\$ 13,36
2.1.7	INCRA	0,20% R\$ 4,45
2.1.8	Salário Educação	2,50% R\$ 55,68
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80% R\$ 307,34
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	8,33% R\$ 185,52
2.2.2	Adicional de Férias	2,78% R\$ 61,84
2.2.3	Auxílio por doença	1,66% R\$ 36,97
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01% R\$ 0,22
2.2.5	Licença Paternidade	0,08% R\$ 1,78
2.2.6	Ausências Legais	0,83% R\$ 18,48
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27% R\$ 6,01
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42% R\$ 9,35
2.2.9	13º Salário	8,33% R\$ 185,52
2.2.10	Total do Grupo B	22,71% R\$ 505,70
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35% R\$ 96,88
2.3.2	Indenização Adicional	0,42% R\$ 9,35
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20% R\$ 71,27
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80% R\$ 17,82
2.3.5	Total do Grupo C	8,77% R\$ 195,32
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 8,76
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 61,03
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 69,79
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.078,14
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 130,37
3.4	Assistência Médica/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [(D* + 4.6 x percentual de despesas administrativas)]	11,0% R\$ 488,07
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 490,74
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 978,81
D = 1.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00% R\$ 302,08
6.2	COFINS	3,00% R\$ 181,25
6.3	PIS	0,65% R\$ 39,27
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00% R\$ 120,83
6.5	Total dos Tributos	10,65% R\$ 643,43
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 2.227,09
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.078,14
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 4.401,48
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 978,81
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 643,43
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 6.041,63
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 6.041,63
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 36.249,75
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 434.997,04
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 1.087.492,60

D

4.401,48



Capgemini
EMPRESA DE TECNOLOGIA E CONSULTORIA

CPMBroxis

PERFIL 1		
Operadores de Monitoração - Turno das 18 as 00 - Total 2 Profissionais		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	R\$ 193,01
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 2.420,10
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00% R\$
2.1.3	FGTS	8,00% R\$ 193,61
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00% R\$ 24,20
2.1.5	SESI ou SESC	1,50% R\$ 36,30
2.1.6	SEBRAE	0,60% R\$ 14,52
2.1.7	INCRA	0,20% R\$ 4,84
2.1.8	Salário Educação	2,50% R\$ 60,50
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80% R\$ 333,97
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	8,33% R\$ 201,59
2.2.2	Adicional de Férias	2,78% R\$ 67,20
2.2.3	Auxílio por doença	1,66% R\$ 40,17
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01% R\$ 0,24
2.2.5	Licença Paternidade	0,08% R\$ 1,94
2.2.6	Ausências Legais	0,83% R\$ 20,09
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27% R\$ 6,53
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42% R\$ 10,16
2.2.9	13º Salário	8,33% R\$ 201,59
2.2.10	Total do Grupo B	22,71% R\$ 549,53
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35% R\$ 105,27
2.3.2	Indenização Adicional	0,42% R\$ 10,16
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20% R\$ 77,44
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80% R\$ 19,36
2.3.5	Total do Grupo C	8,77% R\$ 212,24
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 9,52
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 66,32
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 75,83
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.171,58
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 130,37
3.4	Assistência Médica/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
D	4.687,94	
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0% R\$ 519,70
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 522,55
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.042,25
D = 4.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00% R\$ 321,66
6.2	COFINS	3,00% R\$ 193,00
6.3	PIS	0,65% R\$ 41,82
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00% R\$ 128,66
6.5	Total dos Tributos	10,65% R\$ 685,14
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 2.420,10
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.171,58
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 4.687,94
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.042,25
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 685,14
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 6.433,23
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 6.433,23
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 12.866,46
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 154.397,48
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 385.993,71



Capgemini
CORPORATIVA | INTELIGÊNCIA | INOVAÇÃO

CPMBroxis

PERFIL 1		
Operadores de Monitoração - Turno das 00 às 06 - Total 2 Profissionais		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	R\$ 579,04
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 2.806,13
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00% R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00% R\$ 224,49
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00% R\$ 28,06
2.1.5	SESI ou SESC	1,50% R\$ 42,09
2.1.6	SEBRAE	0,60% R\$ 16,84
2.1.7	INCRA	0,20% R\$ 5,61
2.1.8	Salário Educação	2,50% R\$ 70,15
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80% R\$ 387,25
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	8,33% R\$ 233,75
2.2.2	Adicional de Férias	2,78% R\$ 77,92
2.2.3	Auxílio por doença	1,66% R\$ 46,58
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01% R\$ 0,28
2.2.5	Licença Paternidade	0,08% R\$ 2,24
2.2.6	Ausências Legais	0,83% R\$ 23,29
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27% R\$ 7,58
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42% R\$ 11,79
2.2.9	13º Salário	8,33% R\$ 233,75
2.2.10	Total do Grupo B	22,71% R\$ 637,18
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35% R\$ 122,07
2.3.2	Indenização Adicional	0,42% R\$ 11,79
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20% R\$ 89,80
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80% R\$ 22,45
2.3.5	Total do Grupo C	8,77% R\$ 246,10
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 11,04
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 76,89
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 87,93
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.358,45
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 130,37
3.4	Assistência Médico/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Outros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
D	5.260,84	
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D + 4,6 x percentual de despesas administrativas]	11,0% R\$ 582,97
5.2	Lucro [(D + 4,6 + 5,1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 586,17
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.169,14
D = 1.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00% R\$ 360,82
6.2	COFINS	3,00% R\$ 216,49
6.3	PIS	0,65% R\$ 48,91
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00% R\$ 144,33
6.5	Total dos Tributos	10,65% R\$ 768,55
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 2.806,13
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.358,45
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 5.260,84
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.169,14
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 768,55
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 7.216,43
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 7.216,43
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 14.432,87
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 173.194,42
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 432.986,05



Capgemini
CONSULTING SERVICES

CPMBroxix

PERFIL 1			
Operadores de Monitoração - Folguista - Total 2 Profissionais - Turnos das 18:00 às 00 e das 00 às 06h			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 386,03
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 2.613,12
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 7.2 em Tributos	0,00%	R\$
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 209,05
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 26,13
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 39,20
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 15,68
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 5,23
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 65,33
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 360,61
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 217,67
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 72,56
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 43,38
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,26
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 2,09
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 21,69
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 7,08
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 10,98
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 217,67
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 593,35
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 113,67
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 10,98
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 83,62
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 20,90
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 229,17
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 10,28
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 71,61
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 81,88
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 1.265,02
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 130,37
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
D	4.974,39		
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D + 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 551,34
5.2	Lucro [(D + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 554,36
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.105,70
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 341,24
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 204,74
6.3	PIS	0,65%	R\$ 44,36
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 136,50
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 726,84
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	2.613,12
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	1.265,02
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	4.974,39
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.105,70
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	726,84
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	6.824,83
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	6.824,83
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	13.649,66
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	163.795,95
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	409.489,88



Capgemini
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO

CPMBroxix

PERFIL 1			
Operadores de Periféricos - Turno 6 as 12 / 12 as 18 - Total 2 Profissionais			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 2.227,09
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 178,17
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 22,27
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 33,41
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 13,36
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 4,45
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 55,68
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 307,34
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 185,52
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 61,84
2.2.3	Auxílio por Doença	1,66%	R\$ 36,97
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,22
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 1,78
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 18,48
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27%	R\$ 6,01
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 9,35
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 185,52
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 505,70
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 96,88
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 9,35
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 71,27
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 17,82
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 195,32
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 8,76
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 61,03
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 69,79
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 1.078,14
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 130,37
3.4	Assistência Médico/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
D	5	DEMAIS COMPONENTES	% VALOR (R\$)
4.401,48	5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0% R\$ 488,07
	5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0% R\$ 490,74
	5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 978,81
	D = 1.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 302,08
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 181,25
6.3	PIS	0,65%	R\$ 39,27
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 120,83
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 643,43
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	2.227,09
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	1.078,14
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	4.401,48
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	978,81
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	643,43
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	6.041,63
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	6.041,63
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	12.083,25
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	144.999,01
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	362.497,53

Viviane C. Biondo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1



Capgemini
Consulting & Technology Solutions

CPMBroxis

PERFIL 1		
Operadores de Periféricos - Turno das 18 as 00 - Total 1 Profissional		
1	REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
1.1	Salário	R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão	
1.3	Adicional Noturno	R\$ 193,01
1.4	Adicional de Periculosidade	
1.5	Adicional de Insalubridade	
1.6	Outros (especificar)	
1.7	Total da Remuneração	R\$ 2.420,10
2	ENCARGOS SOCIAIS	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A	
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	R\$ -
2.1.3	FGTS	R\$ 193,61
2.1.4	RAT - Anbgo SAT	R\$ 24,20
2.1.5	SESI ou SESC	R\$ 36,30
2.1.6	SEBRAE	R\$ 14,52
2.1.7	INCRA	R\$ 4,84
2.1.8	Salário Educação	R\$ 60,50
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	R\$ 333,97
2.2	Grupo B	
2.2.1	Férias	R\$ 201,59
2.2.2	Adicional de Férias	R\$ 67,20
2.2.3	Auxílio por doença	R\$ 40,17
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	R\$ 0,24
2.2.5	Licença Paternidade	R\$ 1,94
2.2.6	Ausências Legais	R\$ 20,09
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	R\$ 6,53
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 10,16
2.2.9	13º Salário	R\$ 201,59
2.2.10	Total do Grupo B	R\$ 649,53
2.3	Grupo C	
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 105,27
2.3.2	Indenização Adicional	R\$ 10,16
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 77,44
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 310/2001)	R\$ 19,36
2.3.5	Total do Grupo C	R\$ 212,24
2.4	Grupo D	
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]	R\$ 9,52
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]	R\$ 66,32
2.4.3	Total do Grupo D	R\$ 75,83
2.5	Total de Encargos Sociais	R\$ 1.171,58
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme(EPI)	R\$ 25,31
3.2	Alimentação	R\$ 402,93
3.3	Transporte	R\$ 130,37
3.4	Assistência Médica/Odontológica	R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida	R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem	R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral	R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)	R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais	R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos	
4.2	Materiais e Produtos	
4.3	Depreciação	
4.4	Licenças de software	R\$ 17,90
4.5	Dutros	
4.6	Total dos Insumos Diversos	R\$ 17,90
D	4.687,94	
5	DEMAIS COMPONENTES	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	R\$ 519,70
5.2	Lucro [(D* 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	R\$ 522,55
5.3	Total dos Demais Componentes	R\$ 1.042,25
D = 1.7 + 2.5 + 3.9		
6	TRIBUTOS	VALOR (R\$)
6.1	ISS	R\$ 321,66
6.2	COFINS	R\$ 193,00
6.3	PIS	R\$ 41,82
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	R\$ 128,66
6.5	Total dos Tributos	R\$ 685,14
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL		VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$ 2.420,10
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$ 1.171,58
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$ 1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$ 4.687,94
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$ 1.042,25
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$ 685,14
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$ 6.433,23
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO		VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$ 6.433,23
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$ 6.433,23
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$ 77.198,74
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$ 192.996,85

Viviane G. Simão de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

BNDES

Capgemini
Empresas de Tecnologia e Consultoria

PMBroxis

PERFIL 1			
Operadores de Periféricos - Turno de 00 as 06 - Total 1 Profissional			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 2.227,09
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 579,04
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 2.806,13
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 224,49
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 28,06
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 42,09
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 16,84
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 5,61
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 70,15
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 387,25
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 233,75
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 77,92
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 46,58
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,28
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 2,24
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 23,29
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27%	R\$ 7,58
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 11,79
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 233,75
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 637,18
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 122,07
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 11,79
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 89,80
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 22,45
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 246,10
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 11,04
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 78,89
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 87,93
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 1.358,45
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EP		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 130,37
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.096,25
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 582,97
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 586,17
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.169,14
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 360,82
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 216,49
6.3	PIS	0,65%	R\$ 46,91
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 144,33
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 768,55
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	2.806,13
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	1.358,45
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.096,25
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	5.260,84
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.169,14
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	768,55
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	7.216,43
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	7.216,43
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	7.216,43
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	86.597,21
L	Valor Global do Serviço: (K) x 30	R\$	216.493,03

D
5.260,84



Capgemini
Especialista em Inovação e Transformação

CPMBroxis

PERFIL 1			
Operadores de Back-up - 1 Profissional das 09 - 18h			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 3.540,80
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 3.540,80
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 283,26
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 35,41
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 53,11
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 21,24
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 7,08
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 88,52
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 488,63
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 294,95
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 98,32
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 58,78
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,35
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 2,83
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 29,39
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 9,56
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 14,87
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 294,95
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 804,00
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 154,02
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 14,87
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 113,31
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 28,33
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 310,53
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 13,93
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 97,03
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 110,95
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 1.714,11
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 51,55
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.017,43
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
D	6.272,34		
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [(D + 4.6 x percentual de despesas administrativas)]	11,0%	R\$ 694,68
5.2	Lucro [(D + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 696,49
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.393,17
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 429,96
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 257,98
6.3	PIS	0,65%	R\$ 55,89
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 171,98
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 915,82
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	3.540,80
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	1.714,11
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.017,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	6.272,34
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.393,17
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	915,82
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	8.599,23
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	8.599,23
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	8.599,23
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	103.190,72
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	257.976,81

R\$ 8.599,23

Viviane C. de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

Handwritten signatures and initials in black ink. At the top left is a stylized 'H' or 'A' with a diagonal slash. To its right is a circle containing a cursive 'W'. Below these is a large, complex signature with a prominent loop and a diagonal slash. To the right of this signature is a smaller, cursive 'P'. At the bottom left, the text 'fo de Meio da GLIC1' is partially visible, with a signature written over it.

Viviane C. Biundo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1



Capgemini
SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA E SERVIÇOS

CPMBroxix

PERFIL 1			
Técnico de Qualidade - 1 Recurso das 09 - 18:00			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 1.907,55
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 1.907,55
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 152,60
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 19,08
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 28,61
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 11,45
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 3,82
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 47,69
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 263,24
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 158,90
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 52,97
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 31,67
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,19
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 1,53
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 15,83
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 5,15
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 8,01
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 158,90
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 433,14
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 82,98
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 8,01
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 61,04
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 15,26
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 167,29
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 7,50
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 52,27
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 59,77
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 923,45
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ 149,55
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 1.115,43
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 437,81
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 440,21
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 878,02
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 270,98
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 162,59
6.3	PIS	0,65%	R\$ 35,23
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 108,39
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 577,18
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	1.907,55
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	923,45
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	1.115,43
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	3.946,43
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	878,02
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	577,18
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	5.419,53
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	5.419,53
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	5.419,53
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	65.034,33
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	162.585,84

D
3.946,43

BNDES

Capgemini
soluções em tecnologia para o Brasil

CPMBroxix

PERFIL 1			
Supervisor de Turno das 06 as 12 e das 12 as 18 - 3 Profissionais			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 4.777,08
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 4.777,08
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 382,17
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 47,77
2.1.5	SESI ou SESCO	1,50%	R\$ 71,66
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 28,66
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 9,55
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 119,43
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 659,24
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 397,93
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 132,64
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 79,30
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,48
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 3,82
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 39,65
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 12,90
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 20,06
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 397,93
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.084,72
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 207,80
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 20,06
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 152,87
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 38,22
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 418,95
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 18,79
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 130,90
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 149,69
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.312,59
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ -
3.4	Assistência Médico/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 965,88
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 891,61
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 896,51
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 1.788,12
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 551,85
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 331,11
6.3	PIS	0,65%	R\$ 71,74
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 220,74
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.175,44
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	4.777,08
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	2.312,59
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	965,88
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	8.055,55
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.788,12
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.175,44
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	11.037,01
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	11.037,01
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	33.111,04
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	397.332,48
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	993.331,20

D
8.055,55



Capgemini
SOLUÇÕES DE TI PARA O GOVERNO

CPMBroxix

PERFIL 1			
Supervisor de Turno das 18 as 00 - 1 Profissionais			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 4.777,08
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 414,01
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 5.191,09
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 7/2 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 415,29
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 51,91
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 77,87
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 31,15
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 10,38
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 129,78
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 716,37
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 432,42
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 144,14
2.2.3	Auxílio por doença	1,68%	R\$ 86,17
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,52
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 4,15
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 43,09
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 14,02
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 21,80
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 432,42
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.178,72
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 225,81
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 21,80
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 166,11
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 41,53
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 455,26
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 20,42
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 142,25
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 162,66
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.513,02
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ -
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 965,88
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
D	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
8.669,99	5.1 Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 959,47
	5.2 Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 964,74
	5.3 Total dos Demais Componentes		R\$ 1.924,21
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 593,85
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 356,31
6.3	PIS	0,65%	R\$ 77,20
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 237,54
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.264,90
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	5.191,09
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	2.513,02
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	965,88
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	8.669,99
E	Total dos insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	1.924,21
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.264,90
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	11.877,00
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	11.877,00
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	11.877,00
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	142.523,96
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	356.309,90



Capgemini
Soluções Integradas em TI

CPMBroxix

PERFIL 1			
Supervisor de Turno das 00 as 06 - 1 Profissional			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 4.777,08
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 1.242,04
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 6.019,12
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 481,53
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 60,19
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 90,29
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 36,11
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 12,04
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 150,48
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 830,64
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 501,39
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 167,13
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 99,92
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,60
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 4,82
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 49,96
2.2.7	Ausencia por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 16,25
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 25,28
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 501,39
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.366,74
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 261,83
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 25,28
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 192,61
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 48,15
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 527,88
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 23,67
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 164,94
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 188,61
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.913,87
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ -
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 965,88
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 1.095,18
5.2	Lucro [(D* 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 1.101,20
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 2.196,38
D = 1,7 + 2,5 + 3,9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 677,85
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 406,71
6.3	PIS	0,65%	R\$ 88,12
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 271,14
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.443,82
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)		R\$ 6.019,12
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)		R\$ 2.913,87
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)		R\$ 965,88
D	Total por Profissional (A + B + C)		R\$ 9.898,87
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)		R\$ 17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)		R\$ 2.196,38
G	Total dos Tributos (6.5)		R\$ 1.443,82
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)		R\$ 13.556,96
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)		R\$ 13.556,96
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)		R\$ 13.556,96
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12		R\$ 162.683,56
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30		R\$ 406.708,89



Capgemini
CORPORATIVO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÕES

CPMBroxis

PERFIL 1			
Supervisor Folguista - Turnos das 18 - 00 e das 00 as 06 - 1 Profissional			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 4.777,08
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		R\$ 828,03
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 5.605,11
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 448,41
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 56,05
2.1.5	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 84,08
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 33,63
2.1.7	INCPA	0,20%	R\$ 11,21
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 140,13
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 773,50
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 466,91
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 155,64
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 93,04
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,56
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 4,48
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 46,52
2.2.7	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27%	R\$ 15,13
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhado	0,42%	R\$ 23,54
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 466,91
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.272,73
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 243,82
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 23,54
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 179,36
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 44,84
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 481,57
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 22,04
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhado [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 153,59
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 175,64
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 2.713,44
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ -
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 965,88
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [D* + 4.6 x percentual de despesas administrativas]	11,0%	R\$ 1.027,33
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 1.032,97
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 2.060,29
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 635,65
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 381,51
6.3	PIS	0,65%	R\$ 82,66
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 254,34
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.354,36
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	5.605,11
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	2.713,44
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	965,88
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	9.284,43
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	2.060,29
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.354,36
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	12.716,98
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	12.716,98
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	12.716,98
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	152.603,76
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	381.509,95

Viviane C. Bicudo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1



Capgemini
SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA E GESTÃO

PMBroxis

PERFIL 1			
Supervisor Geral - 1 profissional			
1	REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
1.1	Salário		R\$ 8.445,36
1.2	Adicional de Supervisão		
1.3	Adicional Noturno		
1.4	Adicional de Periculosidade		
1.5	Adicional de Insalubridade		
1.6	Outros (especificar)		
1.7	Total da Remuneração		R\$ 8.445,36
2	ENCARGOS SOCIAIS	%	VALOR (R\$)
2.1	Grupo A		
2.1.2	INSS - 2% sobre o Faturamento(H) - Ver linha 72 em Tributos	0,00%	R\$ -
2.1.3	FGTS	8,00%	R\$ 675,63
2.1.4	RAT - Antigo SAT	1,00%	R\$ 84,45
2.1.5	SESI ou SESCO	1,50%	R\$ 126,68
2.1.6	SEBRAE	0,60%	R\$ 50,67
2.1.7	INCRA	0,20%	R\$ 16,89
2.1.8	Salário Educação	2,50%	R\$ 211,13
2.1.9	TOTAL DO GRUPO A	13,80%	R\$ 1.165,46
2.2	Grupo B		
2.2.1	Férias	8,33%	R\$ 703,50
2.2.2	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 234,50
2.2.3	Auxílio por doença	1,66%	R\$ 140,19
2.2.4	Férias sobre Licença Maternidade	0,01%	R\$ 0,84
2.2.5	Licença Paternidade	0,08%	R\$ 6,76
2.2.6	Ausências Legais	0,83%	R\$ 70,10
2.2.7	Ausência por Acidente de trabalho	0,27%	R\$ 22,80
2.2.8	Aviso Prévio Trabalhador	0,42%	R\$ 35,47
2.2.9	13º Salário	8,33%	R\$ 703,50
2.2.10	Total do Grupo B	22,71%	R\$ 1.917,66
2.3	Grupo C		
2.3.1	Aviso Prévio Indenizado	4,35%	R\$ 367,37
2.3.2	Indenização Adicional	0,42%	R\$ 35,47
2.3.3	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	3,20%	R\$ 270,25
2.3.4	Contribuição Social (art. 1º da LC nº 110/2001)	0,80%	R\$ 67,56
2.3.5	Total do Grupo C	8,77%	R\$ 740,66
2.4	Grupo D		
2.4.1	Incidência do Grupo A sobre Auxílio Doença, Férias sobre Licença Maternidade, Licença Paternidade, Faltas Legais e Acidente de Trabalho [2.1.9 x (2.2.3 + 2.2.4 + 2.2.5 + 2.2.6 + 2.2.7)]		R\$ 33,22
2.4.2	Incidência do Grupo A sobre Férias, Adicional 1/3 de Férias, 13º Salário e Aviso Prévio Trabalhador [2.1.9 x (2.2.1 + 2.2.2 + 2.2.8 + 2.2.9)]		R\$ 231,42
2.4.3	Total do Grupo D		R\$ 264,64
2.5	Total de Encargos Sociais		R\$ 4.088,41
3	INSUMOS DOS PROFISSIONAIS	%	VALOR (R\$)
3.1	Uniforme/EPI		R\$ 25,31
3.2	Alimentação		R\$ 402,93
3.3	Transporte		R\$ -
3.4	Assistência Médica/Odontológica		R\$ 482,10
3.5	Seguro de Vida		R\$ 24,34
3.6	Treinamento/Capacitação/Reciclagem		R\$ 30,00
3.7	Auxílio Funeral		R\$ 1,20
3.8	Outros (especificar)		R\$ -
3.9	Total dos Insumos dos Profissionais		R\$ 965,88
4	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
4.1	Máquinas e Equipamentos		
4.2	Materiais e Produtos		
4.3	Depreciação		
4.4	Licenças de software		R\$ 17,90
4.5	Outros		
4.6	Total dos Insumos Diversos		R\$ 17,90
5	DEMAIS COMPONENTES	%	VALOR (R\$)
5.1	Despesas Administrativas [(D* + 4.6 x percentual de despesas administrativas)]	11,0%	R\$ 1.492,85
5.2	Lucro [(D* + 4.6 + 5.1) x percentual de lucro]	10,0%	R\$ 1.501,04
5.3	Total dos Demais Componentes		R\$ 2.993,89
D = 1.7 + 2.5 + 3.9			
6	TRIBUTOS	%	VALOR (R\$)
6.1	ISS	5,00%	R\$ 923,98
6.2	COFINS	3,00%	R\$ 554,39
6.3	PIS	0,65%	R\$ 120,12
6.4	INSS - 2% sobre o Faturamento(H)	2,00%	R\$ 369,59
6.5	Total dos Tributos	10,65%	R\$ 1.968,07
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO POR PROFISSIONAL			VALOR (R\$)
A	Total da Remuneração (1.7)	R\$	8.445,36
B	Total dos Encargos Sociais (2.5)	R\$	4.088,41
C	Total dos Insumos dos Profissionais (3.9)	R\$	965,88
D	Total por Profissional (A + B + C)	R\$	13.499,65
E	Total dos Insumos Diversos (4.6)	R\$	17,90
F	Total dos Demais Componentes (5.3)	R\$	2.993,89
G	Total dos Tributos (6.5)	R\$	1.968,07
H	Valor Mensal do Serviço por Profissional (D + E + F + G)	R\$	18.479,51
QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL DO SERVIÇO			VALOR (R\$)
I	Valor Mensal do Serviço por Profissional (H)	R\$	18.479,51
J	Valor Mensal do Serviço: (I) x (Quantidade de Profissionais)	R\$	18.479,51
K	Valor Anual do Serviço: (J) x 12	R\$	221.754,09
L	Valor Global do Serviço: (J) x 30	R\$	554.385,22

D
13.499,65

Viviane C. Bicudo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

ANEXO IV AO CONTRATO OCS Nº 263/2014

109
M

ANEXO IV - MINUTAS DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

MINUTA A

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA REPRESENTANTE LEGAL

_____, por seu representante legal, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias BNDES Participações S.A. - BNDESPAR e Agência Especial de Financiamento Industrial - FINAME, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

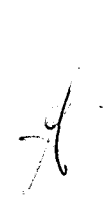


CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 263/2014, celebrado em ____/____/____), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e do **RESPONSÁVEL**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal do **BNDES**, signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. listagens e documentações com informações confidenciais a que venha a ter acesso;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;




Viviane C. [illegible] de Mello
Assessora
AA/DELIC/GLIC1

III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos elaborados pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;

IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e

V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 263/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 263/2014, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 263/2014, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse seja de seus empregados, prepostos, prestadores de serviço, seja de fornecedores, com vínculo empregatício ou eventual com o **RESPONSÁVEL**, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** determinará a todos os seus empregados, prepostos e prestadores de serviço que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 263/2014, a observância do presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.

CLÁUSULA SEXTA

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o **RESPONSÁVEL** e as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e abrangem as informações presentes e futuras.

CLÁUSULA OITAVA

O **RESPONSÁVEL** se compromete, no âmbito do **CONTRATO** objeto do presente Termo, a apresentar às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** declaração individual de adesão e aceitação das Cláusulas do **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE** para Profissionais, de cada integrante ou participante da Equipe que prestar ou vier a prestar os serviços especificados no Contrato OCS nº 263/2014.

De Acordo,

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

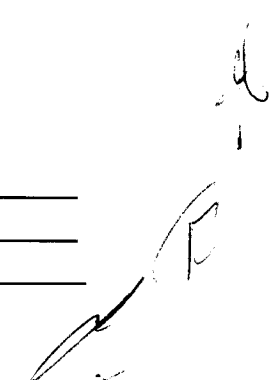
Representante Legal do Contratado:

Nome: _____ Cargo/Função: _____

CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Documento de Identidade (número,data,emissor): _____

CONTRATO SRM Nº 4400000731


Vivians C. de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

112.
M

MINUTA B

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROFISSIONAIS

_____, doravante designado simplesmente **RESPONSÁVEL**, se compromete, por intermédio do presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES** e de suas Subsidiárias BNDES Participações S.A. - BNDESPAR e Agência Especial de Financiamento Industrial - FINAME, doravante simplesmente designados como **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, em conformidade com as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que, em razão da sua prestação de serviços às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** (Contrato OCS nº 263/2014, celebrado em ____/____/____), estabelece contato com informações privadas das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, que podem e devem ser conceituadas como segredo de indústria ou de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os próprios empregados das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, sem a expressa e escrita autorização do representante legal signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA

As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** e que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. listagens e documentações com informações sigilosas ou confidenciais a que venha a ter acesso enquanto contratado por sociedade que preste serviço às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- II. documentos relativos a estratégias econômicas, financeiras, de investimentos, de captações de recursos, de *marketing*, de clientes e respectivas informações, armazenadas sob qualquer forma, inclusive informatizadas;
- III. metodologias e ferramentas de desenvolvimento de produtos e serviços, desenvolvidas pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** ou por terceiros para as **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**;
- IV. valores e informações de natureza operacional, financeira, administrativa, contábil e jurídica; e

V. documentos e informações utilizados na execução dos serviços do Contrato OCS nº 263/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA

O **RESPONSÁVEL** reconhece que as referências dos incisos I a V da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único

Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o **RESPONSÁVEL** deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, signatário do Contrato OCS nº 263/2014, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa das **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA

O **RESPONSÁVEL** recolherá, ao término do Contrato OCS nº 263/2014, para imediata devolução às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**, todo e qualquer material de propriedade destas, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelas **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES**.

Parágrafo Único

O **RESPONSÁVEL** adotará todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA

O **RESPONSÁVEL** obriga-se a informar imediatamente às **EMPRESAS DO SISTEMA BNDES** qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

CLÁUSULA SEXTA

CONTRATO SRM Nº 4400000731




Vilma C. Bicudo de Mello
Advogada
AA/DELIC/GLIC1

O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA

As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação da prestação de serviços objeto do Contrato OCS nº 263/2014, e abrangem as informações presentes e futuras.

De Acordo,

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Profissionais da Equipe:

Nome: _____ Cargo/Função: _____

CPF: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Documento de Identidade (número,data,emissor): _____

BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES
EXTRATO DE CONTRATO - OCS N° 263/2014

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO AA N° 13/2014 - (LEI N° 10.520/2002, DECRETO N° 5.450/2005 e LEI N° 8.666/1993)

CONTRATANTE: BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

CONTRATADO: CPM BRAXIS S/A

OBJETO: Contratação de serviços de operação da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) do BNDES, conforme especificações do Edital e de seus Anexos.

ESPÉCIE: Serviços.

PREÇO: Valor global de até R\$ 12.780.000,00 (doze milhões, setecentos e oitenta mil reais).

PRAZO: 30 (trinta) meses, contados de sua assinatura, prorrogáveis, por igual período, até o limite total de 60 (sessenta) meses.

RUBRICA ORÇAMENTÁRIA: 3101700090

DATA DA ASSINATURA: 27/08/2014

Rio de Janeiro, 03 de setembro de 2014. Tatiana Alvarenga Gouvêa - Gerente da Gerência de Licitações 1 - DELIC/AA.

Potencial Seguradora S.A.

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

Tomador: CPM BRAXIS S.A. - FILIAL IV

CNPJ: 65.599.953/0003-25

Endereço: RUA BUENOS AIRES, Nº 15 - SALAS 201 A 601 -CENTRO

Cidade: RIO DE JANEIRO

UF: RJ

Segurado: BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL

CNPJ: 33.657.248/0001-89

Endereço: AV REPUBLICA DO CHILE 100 - CENTRO

Cidade: RIO DE JANEIRO

UF: RJ

Início de Vigência às 0:00 hs de: 15/07/2014

Término de Vigência às 24:00hs de: 15/04/2017

Importância Segurada: R\$ 639.000,00 (Seiscentos e Trinta e Nove Mil Reais)

Modalidade: Construção, Fornecimento ou Prestação de Serviços

Objeto da Garantia: Destinado à garantia do Contrato decorrente de Pregão Eletrônico AA nº 13/2014 - BNDES contratação de serviços de operação da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) do BNDES.

Pela presente apólice, a **POTENCIAL SEGURADORA S/A** garante, ao **SEGURADO**, as obrigações firmadas pelo **TOMADOR** até o limite da Importância Segurada e de acordo com as condições anexas que são partes integrantes e inseparáveis desta Apólice. Plano de Seguro aprovado em conformidade com a Circular Susep 477/13 e Processo Susep 15414.900138/2014-20. O registro deste plano na Susep não implica, por parte da Autarquia, incentivo ou recomendação à sua comercialização. A situação cadastral do(s) Corretor(es) deste Seguro poderá ser consultada no site www.susep.gov.br, por meio do número de seu registro na Susep, nome completo, CNPJ ou CPF.

Corretor 1: AON HOLDINGS CORRETORES DE SEGUROS LTDA

Nº Susep: 100196207

Belo Horizonte,

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme MP 2200-2 de 24/08/2001, que instituiu a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, em vigor consoante E.C. nº 32 de 11/09/2001 - Art.2º.

Art.1º - Fica instituída a Infra- Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil, para garantir a autenticidade, integridade e validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras.

A autenticidade do presente documento, bem como o arquivo em forma eletrônica deve ser verificada no endereço . No site, informe o Nº da Apólice: e o Controle Interno: . Após sete dias úteis da emissão, este documento poderá também ser verificado no site da Susep: sob o nº de documento .

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

CONDIÇÕES GERAIS

SEGURO GARANTIA - SEGURADO SETOR PÚBLICO

OBJETO

1.1 Este contrato de seguro garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo tomador perante o segurado conforme os termos da apólice e até o valor da garantia fixado nesta, e de acordo com a(s) modalidade(s) e/ou cobertura(s) adicional(is) expressamente contratada(s) em razão de participação em licitação, em contrato principal pertinente a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, concessões e permissões no âmbito dos Poderes da União, Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, ou ainda as obrigações assumidas em função de:

- I. processos administrativos;
- II. processos judiciais, inclusive execuções fiscais;
- III. parcelamentos administrativos de créditos fiscais inscritos ou não, em dívida ativa;
- IV. regulamentos administrativos.

1.2 Encontram-se também garantidos por este seguro os valores devidos ao segurado tais como multas e indenizações, oriundos do inadimplemento das obrigações assumidas pelo tomador, previstos em legislação específica para cada caso.

DEFINIÇÕES

Aplicam-se a este seguro, as seguintes definições:

- 2.1 Apólice: documento, assinado pela seguradora, que representa formalmente o contrato de Seguro Garantia.
- 2.2 Condições Gerais: conjunto das cláusulas, comuns a todas as modalidades e/ou coberturas de um plano de seguro, que estabelecem as obrigações e os direitos das partes contratantes.
- 2.3 Condições Especiais: conjunto das disposições específicas relativas a cada modalidade e/ou cobertura de um plano de seguro, que alteram as disposições estabelecidas nas Condições Gerais.
- 2.4 Condições Particulares: conjunto de cláusulas que alteram, de alguma forma, as Condições Gerais e/ou Condições Especiais, de acordo com cada segurado.
- 2.5 Contrato Principal: todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública (segurado) e particulares (tomadores) em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
- 2.6 Endosso: instrumento formal assinado pela seguradora que introduz modificações na apólice de Seguro Garantia mediante solicitação e anuência expressa das partes.
- 2.7 Indenização: pagamento dos prejuízos e/ou multas resultantes do inadimplemento das obrigações cobertas pelo seguro.
- 2.8 Limite Máximo de Garantia: valor máximo que a seguradora se responsabilizará perante o segurado em relação ao pagamento de indenização.
- 2.9 Prêmio: importância devida pelo tomador à seguradora em função da cobertura do seguro, e que deverá constar da apólice ou endosso.
- 2.10 Processo de Regulação de Sinistro: procedimento pelo qual a seguradora constatará ou não a procedência da reclamação de sinistro, bem como a apuração dos prejuízos cobertos pela apólice.
- 2.11 Proposta de Seguro: instrumento formal de pedido de emissão de apólice de seguro firmado nos termos da legislação em vigor.
- 2.12 Relatório Final de Regulação: documento emitido pela seguradora no qual se transmite o posicionamento

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

acerca da caracterização ou não do sinistro reclamado, bem como os possíveis valores a serem indenizados.

2.13. Segurado: a Administração Pública ou o Poder Concedente.

2.14. Seguradora: a sociedade de seguros garantidora, nos termos da apólice, do cumprimento das obrigações assumidas pelo tomador.

2.15. Seguro Garantia: seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo tomador perante o segurado, conforme os termos da apólice.

2.16. Sinistro: o inadimplemento das obrigações do tomador cobertas pelo seguro.

2.17. Tomador: devedor das obrigações por ele assumidas perante o segurado.

3. ACEITAÇÃO:

3.1. A contratação/alteração do contrato de seguro somente poderá ser feita mediante proposta assinada pelo proponente, seu representante ou por corretor de seguros habilitado. A proposta escrita deverá conter os elementos essenciais ao exame e aceitação do risco.

3.2. A seguradora fornecerá, obrigatoriamente, ao proponente, protocolo que identifique a proposta por ela recepcionada, com a indicação da data e da hora de seu recebimento.

3.3. A seguradora terá o prazo de 15 (quinze) dias para se manifestar sobre a aceitação ou não da proposta contados da data de seu recebimento, seja para seguros novos ou renovações, bem como para alterações que impliquem modificação do risco.

3.3.1. Caso o proponente do seguro seja pessoa física, a solicitação de documentos complementares, para análise e aceitação do risco, ou da alteração proposta, poderá ser feita apenas uma vez, durante o prazo previsto no item 3.3..

3.3.2. Se o proponente for pessoa jurídica, a solicitação de documentos complementares poderá ocorrer mais de uma vez, durante o prazo previsto no item 3.3., desde que a seguradora indique os fundamentos do pedido de novos elementos, para avaliação da proposta ou taxação do risco.

3.3.3. No caso de solicitação de documentos complementares, para análise e aceitação do risco, ou da alteração proposta, o prazo de 15 (quinze) dias previsto no item 3.3. ficará suspenso, voltando a correr a partir da data em que se der a entrega da documentação.

3.4. No caso de não aceitação da proposta, a seguradora comunicará o fato, por escrito, ao proponente, especificando os motivos da recusa.

3.5. A ausência de manifestação, por escrito, da seguradora, no prazo acima aludido, caracterizará a aceitação tácita do seguro.

3.6. Caso a aceitação da proposta dependa de contratação ou alteração de resseguro facultativo, o prazo aludido no item 3.3. será suspenso até que o ressegurador se manifeste formalmente, comunicando a seguradora, por escrito, ao proponente tal eventualidade, ressaltando a consequente inexistência de cobertura enquanto perdurar a suspensão.

3.7. A emissão da apólice ou do endosso será feita em até 15 (quinze) dias, a partir da data de aceitação da proposta.

4. VALOR DA GARANTIA:

4.1. O valor da garantia desta apólice é o valor máximo nominal por ela garantido.

4.2. Quando efetuadas alterações previamente estabelecidas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, o valor da garantia deverá acompanhar tais modificações, devendo a seguradora emitir o respectivo endosso.

4.3. Para alterações posteriores efetuadas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a



Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154 822

aceitação do risco pela seguradora, em virtude das quais se faça necessária a modificação do valor contratual, o valor da garantia poderá acompanhar tais modificações, desde que solicitado e haja o respectivo aceite pela seguradora, por meio da emissão de endosso

5 PRÊMIO DO SEGURO

5.1 O tomador é responsável pelo pagamento do prêmio à seguradora por todo o prazo de vigência da apólice

5.2. Fica entendido e acordado que o seguro continuará em vigor mesmo quando o tomador não houver pago o prêmio nas datas conveniadas.

5.2.1. Não paga pelo tomador, na data fixada, qualquer parcela do prêmio devido, poderá a seguradora recorrer a execução do contrato de contragarantia.

5.3. Em caso de parcelamento do prêmio, não será permitida a cobrança de nenhum valor adicional, a título de custo administrativo de fracionamento, devendo ser garantido ao tomador, quando houver parcelamento com juros, a possibilidade de antecipar o pagamento de qualquer uma das parcelas, com a consequente redução proporcional dos juros pactuados.

5.4. Se a data limite para o pagamento do prêmio à vista ou de qualquer uma de suas parcelas coincidir com dia em que não haja expediente bancário, o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil em que houver expediente bancário.

5.5. A sociedade seguradora encaminhará o documento de cobrança diretamente ao tomador ou seu representante, observada a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, em relação à data do respectivo vencimento.

6 VIGÊNCIA

6.1 Para as modalidades do Seguro Garantia nas quais haja a vinculação da apólice a um contrato principal, a vigência da apólice será igual ao prazo estabelecido no contrato principal, respeitadas as particularidades previstas nas Condições Especiais de cada modalidade contratada.

6.2. Para as demais modalidades, a vigência da apólice será igual ao prazo informado na mesma, estabelecido de acordo com as disposições previstas nas Condições Especiais da respectiva modalidade.

6.3 Quando efetuadas alterações de prazo previamente estabelecidas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, a vigência da apólice acompanhará tais modificações, devendo a seguradora emitir o respectivo endosso.

6.4 Para alterações posteriores efetuadas no contrato principal ou no documento que serviu de base para a aceitação do risco pela seguradora, em virtude das quais se faça necessária a modificação da vigência da apólice, esta poderá acompanhar tais modificações, desde que solicitado e haja o respectivo aceite pela Seguradora, por meio da emissão de endosso.

7 EXPECTATIVA, RECLAMAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DO SINISTRO

7.1 A Expectativa, Reclamação e Caracterização do Sinistro serão especificadas para cada modalidade nas Condições Especiais quando couberem

7.2. A seguradora descreverá nas Condições Especiais os documentos que deverão ser apresentados para a efetivação da Reclamação de Sinistro

7.2.1. Com base em dúvida fundada e justificável, a seguradora poderá solicitar documentação e/ou informação complementar.

7.3 A Reclamação de Sinistros amparados pela presente apólice poderá ser realizada durante o prazo prescricional nos termos da Clausula 17 destas Condições Gerais.

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

7.4. Caso a seguradora conclua pela não caracterização do sinistro, comunicará formalmente ao segurado, por escrito, sua negativa de indenização, apresentando, conjuntamente, as razões que embasaram sua conclusão de forma detalhada.

8. INDENIZAÇÃO:

8.1. Caracterizado o sinistro, a seguradora cumprirá a obrigação descrita na apólice, até o limite máximo de garantia da mesma, segundo uma das formas abaixo, conforme for acordado entre as partes:

I - realizando, por meio de terceiros, o objeto do contrato principal, de forma a lhe dar continuidade, sob a sua integral responsabilidade; e/ou

II - indenizando, mediante pagamento em dinheiro, os prejuízos e/ou multas causados pela inadimplência do tomador, cobertos pela apólice.

8.2. Do prazo para o cumprimento da obrigação:

8.2.1. O pagamento da indenização ou o início da realização do objeto do contrato principal deverá ocorrer dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento do último documento solicitado durante o processo de regulação do sinistro.

8.2.2. Na hipótese de solicitação de documentos de que trata o item 7.2.1., o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, reiniciando sua contagem a partir do dia útil subsequente daquele em que forem completamente atendidas as exigências.

8.2.3. No caso de decisão judicial ou decisão arbitral, que suspenda os efeitos de reclamação da apólice, o prazo de 30 (trinta) dias será suspenso, reiniciando sua contagem a partir do primeiro dia subsequente a revogação da decisão.

8.3. Nos casos em que haja vinculação da apólice a um contrato principal, todos os saldos de créditos do tomador no contrato principal serão utilizados na amortização do prejuízo e/ou da multa objeto da reclamação do sinistro, sem prejuízo do pagamento da indenização no prazo devido.

8.3.1. Caso o pagamento da indenização já tiver ocorrido quando da conclusão da apuração dos saldos de créditos do tomador no contrato principal, o segurado obriga-se a devolver a seguradora qualquer excesso que lhe tenha sido pago.

9. ATUALIZAÇÃO DE VALORES:

9.1. O não pagamento das obrigações pecuniárias da seguradora, inclusive da indenização nos termos da Cláusula 8 destas Condições Gerais, dentro do prazo para pagamento da respectiva obrigação, acarretará em:

a) atualização monetária, a partir da data de exigibilidade da obrigação, sendo, no caso de indenização, a data de caracterização do sinistro; e

b) incidência de juros moratórios calculados "pro rata temporis", contados a partir do primeiro dia posterior ao término do prazo fixado

9.2. O índice utilizado para atualização monetária será o IPCA/IBGE - índice de Preços ao Consumidor Amplo da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - ou índice que vier a substituí-lo, sendo calculado com base na variação positiva apurada entre o último índice publicado antes da data de obrigação de pagamento e aquele publicado imediatamente anterior a data de sua efetiva liquidação.

9.3. Os juros moratórios, contados a partir do primeiro dia posterior ao término do prazo fixado para pagamento da obrigação, serão equivalentes à taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional.

9.4. O pagamento de valores relativos à atualização monetária e juros de mora será feito independente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, de uma só vez, juntamente com os demais valores devidos no contrato.

10. SUB-ROGAÇÃO:

10.1. Paga a indenização ou iniciado o cumprimento das obrigações inadimplidas pelo tomador, a seguradora sub-rogar-se-á nos direitos e privilégios do segurado contra o tomador, ou contra terceiros cujos atos ou fatos tenham dado causa ao sinistro.

10.2. É ineficaz qualquer ato do segurado que diminua ou extinga, em prejuízo do segurador, os direitos a que se refere este item.

11. PERDA DE DIREITOS:

O segurado perderá o direito à indenização na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

I - Casos fortuitos ou de força maior, nos termos do Código Civil Brasileiro;

II - Descumprimento das obrigações do tomador decorrente de atos ou fatos de responsabilidade do segurado;

III - Alteração das obrigações contratuais garantidas por esta apólice, que tenham sido acordadas entre segurado e tomador, sem prévia anuência da seguradora;

IV - Atos ilícitos dolosos ou por culpa grave equiparável ao dolo praticados pelo segurado, pelo beneficiário ou pelo representante, de um ou de outro;

V - O segurado não cumprir integralmente quaisquer obrigações previstas no contrato de seguro;

VI - Se o segurado ou seu representante legal fizer declarações inexatas ou omitir de má-fé circunstâncias de seu conhecimento que configurem agravação de risco de inadimplência do tomador ou que possam influenciar na aceitação da proposta;

VII - Se o Segurado agravar intencionalmente o risco;

12. CONCORRÊNCIA DE GARANTIAS:

No caso de existirem duas ou mais formas de garantia distintas, cobrindo cada uma delas o objeto deste seguro em benefício do mesmo segurado ou beneficiário, a seguradora responderá, de forma proporcional ao risco assumido com os demais participantes, relativamente ao prejuízo comum.

13. CONCORRÊNCIA DE APÓLICES:

É vedada a utilização de mais de um Seguro Garantia na mesma modalidade para cobrir o objeto deste contrato, salvo no caso de apólices complementares.

14. EXTINÇÃO DA GARANTIA:

14.1. A garantia expressa por este seguro extinguir-se-á na ocorrência de um dos seguintes eventos, o que ocorrer primeiro, sem prejuízo do prazo para reclamação do sinistro conforme item 7.3. destas Condições Gerais:

I - quando o objeto do contrato principal garantido pela apólice for definitivamente realizado mediante termo ou declaração assinada pelo segurado ou devolução da apólice;

II - quando o segurado e a seguradora assim o acordarem;

III - quando o pagamento da indenização ao segurado atingir o limite máximo de garantia da apólice;

IV - quando o contrato principal for extinto, para as modalidades nas quais haja vinculação da apólice a um contrato principal, ou quando a obrigação garantida for extinta, para os demais casos; ou

V - quando do término de vigência previsto na apólice, salvo se estabelecido em contrário nas Condições Especiais.

14.2. Quando a garantia da apólice recair sobre um objeto previsto em contrato, esta garantia somente será

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

liberada ou restituída após a execução do contrato, em consonância com o disposto no parágrafo 4º do artigo 56 da Lei Nº 8.666/1993, e sua extinção se comprovará, além das hipóteses previstas no item 14.1., pelo recebimento do objeto do contrato nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93.

15. RESCISÃO CONTRATUAL:

15.1. No caso de rescisão total ou parcial do contrato, a qualquer tempo, por iniciativa do segurado ou da seguradora e com a concordância recíproca, deverão ser observadas as seguintes disposições:

15.1.1. Na hipótese de rescisão a pedido da sociedade seguradora, esta reterá do prêmio recebido, além dos emolumentos, a parte proporcional ao tempo decorrido;

15.1.2. Na hipótese de rescisão a pedido do segurado, a sociedade seguradora reterá, no máximo, além dos emolumentos, o prêmio calculado de acordo com a seguinte tabela de prazo curto:

Relação a ser aplicada sobre a vigência original para obtenção do prazo em dias	% do prêmio	Relação a ser aplicada sobre a vigência original para obtenção do prazo em dias	% do prêmio
15/365	13	195/365	73
30/365	20	210/365	75
45/365	27	225/365	78
60/365	30	240/365	80
75/365	37	255/365	83
90/365	40	270/365	85
105/365	46	285/365	88
120/365	50	300/365	90
135/365	56	315/365	93
150/365	60	330/365	95
165/365	66	345/365	98
180/365	70	365/365	100

15.1.2.1. Para prazos não previstos na tabela constante do subitem 15.1.2., deverá ser utilizado percentual correspondente ao prazo imediatamente inferior.

16. CONTROVÉRSIAS:

16.1. As controvérsias surgidas na aplicação destas Condições Contratuais poderão ser resolvidas:

I - por arbitragem; ou

II - por medida de caráter judicial.

16.2. No caso de arbitragem, deverá constar, na apólice, a cláusula compromissória de arbitragem, que deverá ser facultativamente aderida pelo segurado por meio de anuência expressa.

16.2.1. Ao concordar com a aplicação desta cláusula, o segurado estará se comprometendo a resolver todos os seus litígios com a sociedade seguradora por meio de Juízo Arbitral, cujas sentenças têm o mesmo efeito que as sentenças proferidas pelo Poder Judiciário.



Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

16.2.2. A cláusula de arbitragem é regida pela Lei nº9307, de 23 de setembro de 1996.

17. PRESCRIÇÃO

Os prazos prescricionais são aqueles determinados pela lei.

18. FORO

As questões judiciais entre seguradora e segurado serão processadas no foro do domicílio deste.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A aceitação do seguro estará sujeita à análise do risco.

19.2. As apólices e endossos terão seu início e término de vigência às 24hs das datas para tal fim neles indicadas.

19.3. O registro deste plano na SUSEP não implica, por parte da Autarquia, incentivo ou recomendação à sua comercialização.

19.4. Após sete dias úteis da emissão deste documento, poderá ser verificado se a apólice ou endosso foi corretamente registrado no site da SUSEP - www.susep.gov.br <<http://www.susep.gov.br>>.

19.5. A situação cadastral do corretor de seguros pode ser consultada no site www.susep.gov.br <<http://www.susep.gov.br>>, por meio do número de seu registro na SUSEP, nome completo, CNPJ ou CPF.

19.6. Este seguro é contratado a primeiro risco absoluto.

19.7. Considera-se como âmbito geográfico das modalidades contratadas todo o território nacional, salvo disposição em contrário nas Condições Especiais e/ou Particulares da Apólice.

19.8. Os eventuais encargos de tradução referentes ao reembolso de despesas efetuadas no exterior ficarão totalmente a cargo da Sociedade Seguradora.

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

CONDIÇÕES ESPECIAIS

SEGURO GARANTIA PARA CONSTRUÇÃO, FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. OBJETO:

1.1. Este contrato de seguro garante a indenização, até o valor da garantia fixado na apólice, pelos prejuízos decorrentes do inadimplemento das obrigações assumidas pelo tomador no contrato principal, para construção, fornecimento ou prestação de serviços.

1.2. Encontram-se também garantidos por este contrato de seguro os valores das multas e indenizações devidas à Administração Pública, tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666/93.

1.3. **Excluem-se, expressamente, da responsabilidade da seguradora, todas e quaisquer obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias de responsabilidade do Tomador, salvo pela contratação, com verba específica independente, da Cobertura Adicional de Ações Trabalhistas e Previdenciárias.**

2. DEFINIÇÕES:

Define-se, para efeito desta modalidade, além das definições constantes do art. 6º da Lei nº 8.666/93 e do art. 2º da Lei nº 8.987/95:

I - Prejuízo: perda pecuniária comprovada, excedente aos valores originários previstos para a execução do objeto do contrato principal, causada pelo inadimplemento do tomador, excluindo-se qualquer prejuízo decorrente de outro ramo de seguro, tais como responsabilidade civil, lucros cessantes.

3. VIGÊNCIA:

3.1. A vigência da apólice será fixada de acordo com as seguintes regras:

I - coincidindo com o prazo de vigência do contrato administrativo pertinente à execução de obras e serviços e/ou compras;

II - por períodos renováveis, no caso de concessões e permissões do serviço público.

3.2. As renovações, a que se refere o inciso II do item 3.1., não se presumem, serão precedidas de notificação escrita da seguradora ao segurado e ao tomador, com antecedência de até noventa dias da data do término de vigência da apólice em vigor, declarando seu explícito interesse na manutenção da garantia.

4. EXPECTATIVA, RECLAMAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DO SINISTRO:

4.1. Expectativa: tão logo realizada a abertura do processo administrativo para apurar possível inadimplência do tomador, este deverá ser imediatamente notificado pelo segurado, indicando claramente os itens não cumpridos e concedendo-lhe prazo para regularização da inadimplência apontada, remetendo cópia da notificação para a seguradora, com o fito de comunicar e registrar a Expectativa de Sinistro.

4.2. Reclamação: a Expectativa de Sinistro será convertida em Reclamação, mediante comunicação pelo segurado à seguradora, da finalização dos procedimentos administrativos que comprovem o inadimplemento do tomador, data em que restará oficializada a Reclamação do Sinistro.

4.2.1. Para a Reclamação do Sinistro será necessária a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo do disposto no item 7.2.1. das Condições Gerais:

a) Cópia do contrato principal ou do documento em que constam as obrigações assumidas pelo tomador, seus anexos e aditivos se houver, devidamente assinados pelo segurado e pelo tomador;

b) Cópia do processo administrativo que documentou a inadimplência do tomador;

c) Cópias de atas, notificações, contra notificações, documentos, correspondências, inclusive e-mails,



Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154 822

trocados entre o segurado e o tomador, relacionados à inadimplência do tomador;

d) Planilha, relatório e/ou correspondências informando da existência de valores retidos;

e) Planilha, relatório e/ou correspondências informando os valores dos prejuízos sofridos;

4.2.2. A não formalização da Reclamação do Sinistro tornará sem efeito a Expectativa do Sinistro;

4.3. Caracterização: quando a seguradora tiver recebido todos os documentos listados no item 4.2.1 e após análise, ficar comprovada a inadimplência do tomador em relação às obrigações cobertas pela apólice, o sinistro ficará caracterizado, devendo a seguradora emitir o relatório final de regulação.

5. RATIFICAÇÃO:

Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Gerais que não tenham sido alteradas pela presente Condição Especial.

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

NESTA APÓLICE ESTÁ CONTRATADA A COBERTURA ADICIONAL DE AÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIARIAS

OBJETO:

1.1. Esta cobertura adicional tem por objeto garantir exclusivamente ao segurado, até o limite máximo de indenização, o reembolso dos prejuízos comprovadamente sofridos em relação às obrigações de natureza trabalhista e previdenciária de responsabilidade do tomador oriundas do contrato principal, nas quais haja condenação judicial do tomador ao pagamento e o segurado seja condenado subsidiariamente ou solidariamente e que os valores tenham sido pagos por este, em decorrência de sentença condenatória transitada em julgado, bem como do trânsito em julgado dos cálculos homologados ou ainda nas hipóteses de acordo entre as partes com prévia anuência da seguradora e consequente homologação do Poder Judiciário.

1.2. No que diz respeito à subsidiariedade e/ou a solidariedade, a responsabilidade do segurado será referente à relação trabalhista e/ou previdenciária entre o autor/reclamante da demanda trabalhista e o tomador oriundas do contrato principal objeto desta garantia, ocorridas dentro do período de vigência da apólice. Consequentemente, a responsabilidade da seguradora será relativa ao período de vigência da apólice e que o débito trabalhista seja decorrente unicamente do lapso temporal garantido.

DEFINIÇÕES:

Definem-se, para efeito desta cobertura adicional:

2.1. Autor/Reclamante: aquele que propõe na justiça trabalhista uma reclamatória e esta seja oriunda do contrato principal, firmado entre tomador e segurado, o qual é objeto da apólice em questão.

2.2. Limite Máximo de Indenização: valor máximo que a seguradora se responsabilizará perante o segurado em função do pagamento de indenização, por cobertura contratada.

2.3. Obrigações Previdenciárias: são aquelas especificadas pelas Leis nº 8.212/91 e todas as suas alterações posteriores no que couber, bem como em leis esparsas, as quais dispõem sobre o recolhimento das contribuições devidas a cada categoria de empregado, observando-se as datas e percentuais.

2.4. Obrigações Trabalhistas: entende-se por obrigações trabalhistas as decorrentes do pagamento da contraprestação devida ao empregado pelo seu labor dispensado ao tomador, bem como de seus encargos, sendo a remuneração a que tem direito e todos seus reflexos, conforme determina a legislação em vigor.

2.5. Responsabilidade Subsidiária: é aquela que recai sobre garantias que somente são exigidas quando a principal é insuficiente, ou seja, inadimplente o real empregador - prestador de serviços, aqui denominado tomador, e esgotadas as tentativas de executá-lo, pode-se exigir do segurado o cumprimento das obrigações do réu/tomador, desde que o segurado tenha participado da relação processual e conste do título executivo judicial.

2.6. Responsabilidade Solidária: é aquela quando em uma mesma obrigação houver mais de um responsável pelo seu cumprimento. Assim, nesta situação, o cumprimento da responsabilidade poderá ser exigido de ambos os responsáveis ou de apenas um deles.

EXPECTATIVA, RECLAMAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DO SINISTRO:

3.1. Expectativa: quando o segurado receber citação(ões) judicial(ais) para apresentar defesa trabalhista e/ou previdenciária, cujo autor/reclamante reivindique crédito de natureza remuneratória ou direito de responsabilidade do tomador, deverá comunicar à Seguradora, tão logo seja citado, enviando cópia(s) da(s) referida(s) citação(ões) e de todo(s) documento(s) juntado(s) aos autos tanto pelo autor/ reclamante como pelo réu/tomador.

3.1.1. Caso ocorra o item 3.1. acima e reste pendente o trânsito em julgado da sentença, o segurado terá seus direitos preservados até decisão definitiva.

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

3.1.2. Estão cobertas por esta garantia somente as ações trabalhistas distribuídas na Justiça do Trabalho.

3.2. Reclamação: a Expectativa de Sinistro será convertida em Reclamação, mediante comunicação do segurado à seguradora, quando transitada em julgado a ação, com o pagamento dos valores constantes na condenação do segurado.

3.2.1. Para a Reclamação do Sinistro será necessária a apresentação dos seguintes documentos, sem prejuízo do disposto no item 7.2.2. das Condições Gerais:

comprovante(s) de pagamento dos valores citados no item 3.2. desta Cobertura Adicional;

certidão(ões) de trânsito em julgado das sentenças proferidas e com os valores homologados;

acordo devidamente homologado pelo Poder Judiciário, se houver;

guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

guias de recolhimento do INSS dos empregados que trabalharam nos serviços contratados;

documentos comprobatórios de que o autor/reclamante trabalhou para o réu/tomador no contrato principal dentro do período de vigência da apólice.

3.3. A Reclamação de Sinistros amparada pela presente cobertura poderá ser realizada durante o prazo prescricional, nos termos do art. 7º, inciso XXIX da Constituição da República, no que se refere ao Direito do Trabalho.

3.4. A não formalização da Reclamação do Sinistro tornará sem efeito a Expectativa do Sinistro;

3.5. Caracterização: recebida a notificação, devidamente acompanhada dos documentos citados no item 3.2., a seguradora deverá concluir o processo de regulação de sinistro e emitir o relatório final de regulação de sinistro.

4. ACORDOS:

4.1. Nas hipóteses, e no momento, em que o segurado tenha intenção de realizar acordos nas ações judiciais cobertas por esta cobertura, o mesmo deverá enviar uma memória de cálculo simples das verbas pleiteadas pelo autor, juntamente com uma estimativa do valor a ser acordado.

4.2. A seguradora, após receber os documentos constantes no item 4.1. e fazer sua análise da situação fático-jurídica, enviará ao segurado em até 20 (vinte) dias da data do recebimento, sua aceitação ao valor proposto, ou apresentará um valor máximo alternativo ou ainda, manifestar-se-á se enviará preposto para audiência, cuja data será devidamente comunicada pelo segurado em tempo hábil.

4.3. Acordos decorrentes das reclamações trabalhistas e/ou previdenciárias poderão ser realizados, desde que cumpridos os requisitos dos itens 4.1. e 4.2..

INDENIZAÇÃO:

Caracterizado o sinistro na forma descrita no item 3.5., a seguradora indenizará o segurado, por meio de reembolso, até o limite da garantia desta cobertura estabelecido na apólice.

PERDA DE DIREITO:

Além das perdas de direito descritas na Cláusula 11 das Condições Gerais, o segurado perderá o direito à indenização na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

I - não cumprimento por parte do segurado das exigências descritas na Cláusula 3 desta Cobertura Adicional;

II - quando o segurado deixar de apresentar defesa ou perder prazo para interposição de recurso ou for considerado revel nos termos do artigo 844, parágrafo único da Consolidação de Leis do Trabalho ou confessar;

III - se o segurado firmar acordo sem observar o disposto na Cláusula 4 desta Cobertura Adicional ou este não for homologado pelo Poder Judiciário;

IV - nos casos de condenações do tomador e/ou segurado no que se refere a dano moral e/ou dano

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

material, assédio moral ou sexual decorrentes de responsabilidade civil do tomador e/ou do segurado e indenizações por acidente de trabalho.

RATIFICAÇÃO:

Ratificam-se integralmente as disposições das Condições Gerais que não tenham sido alteradas pela presente Condição Especial.

Apólice de Seguro Garantia

Número:

Proposta: 154.822

Dados do prêmio de seguro:

Prêmio líquido:	R\$ 1,00
Custo de cadastro e acompanhamento de crédito:	R\$ 0,00
Adicional de fracionamento:	R\$ 0,00
IOF:	R\$ 0,00
Prêmio total:	R\$ 1,00

Dados do parcelamento do prêmio de seguro:

Parcela	Vencimento	Valor (R\$)
1	10/08/2014	R\$ 1,00

DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA FORNECIMENTO - DIF

Nº OCS (Preenchimento pelo Sistema BNDES):

1) CONTRATANTE

Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES
Endereço: Avenida República do Chile, 100, 19º andar, Centro, CEP 20031-917

CNPJ: 33.657.248/0001-89

Inscr. Mun.: 047 146-1
Rio de Janeiro - RJ

2) FORNECEDOR - DADOS CADASTRAIS

(Em caso de subcontratação, preencher uma DIF para cada subcontratado, além da DIF do fornecedor)

☒ FORNECEDOR☐ SUBCONTRATADO

Razão Social/Nome: CPM BRAXIS S/A

Endereço Completo: RUA BUENOS AIRES, 15, 1º AO 5º ANDAR PARTE, CENTRO, CEP: 20070-021, RIO DE JANEIRO/RJ

DADOS*	PESSOA JURÍDICA	PESSOA FÍSICA
CNPJ/CPF	65.599.953/0003-25	
NIT/PIS/PASEP		
Natureza Jurídica	SOCIEDADE ANÔNIMA	
CÓDIGO CNAE - Atividade Principal / N° CBO	62.09-1-00	
CÓDIGO CNAE da Atividade do fornecimento:		
Inscrição Estadual	82.935.584	
Inscrição Municipal	028505-6	
Código CFOP		
Classificação NCM		
Optante SIMPLES NACIONAL		
Optante pelo SIMEI		

(i) CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas; (ii) CBO - Classificação Brasileira de Ocupações; (iii) CFOP - Código Fiscal de Operações e Prestações; (iv) NCM - Nomenclatura Comum do Mercosul; e (v) Sistema de recolhimento em valores fixos mensais dos tributos abrangidos pelo Simples Nacional, devidos pelo Microempreendedor Individual (MEI).

Informar no quadro a seguir eventuais imunidades ou isenções de tributos.

IMUNE/SENTO	TRIBUTO	BASE LEGAL
N/A	N/A	N/A

3) OBJETO DO FORNECIMENTO

☐ PRODUTO☒ SERVIÇO☐ PRODUTO E SERVIÇOCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DO BNDES, CONFORME AS
OBJETO: ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Especificar enquadramento do serviço, se aplicável, na Lei Complementar (LC) nº 116/2003 e inscrição no Cadastro de Empresas Prestadoras de Outros Municípios - CEPOM/Rio de Janeiro, se for o caso:

CÓD LC 116/03	CÓD CEPOM/RJ	DESCRIÇÃO
1.07		Suporte técnico em Informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

4) CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

PRODUTO/SERVIÇO	VALOR BRUTO (R\$)	MUNICÍPIO(S) DA ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO
PRODUTO		
SERVIÇO	12.780.000,00	Rio de Janeiro
TOTAL	12.780.000,00	

Valor Bruto é o valor total a ser contratado, sem nenhuma dedução de tributos.

☒ Cessão de mão-de-obra nas dependências do contratante ou em local por ele indicado

Valor Bruto: R\$ 12.780.000,00

☐ Subcontratação (para os casos permitidos na Lei 8.666/93)Nº de subcontratações: ☐

Valor Bruto: R\$

TIPO DE DOCUMENTO A SER ENCAMINHADO*:

NF ☐ NF-e ☐ NFS-e ☒ DANFE ☐ RPA ☐ RECIBO ☐ QUTROS ☐ QUAIS? ☐

* As siglas mencionadas neste campo têm o significado a seguir: (i) NF - Nota Fiscal; (ii) NF-e - Nota Fiscal Eletrônica; (iii) NFS-e - Nota Fiscal de Serviço Eletrônica; (iv) DANFE - Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica; e (v) RPA - Recibo de Pagamento a Autônomo.

5) INCIDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS

A) RETENÇÕES NA FONTE

Diretrizes básicas para preenchimento:

1) IR, CSLL, PIS e COFINS:

- 1.1) Observar o art. 34 da Lei nº 10.833/2003, que trata da obrigação das **empresas públicas** em efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP a que se referem o art. 64 da Lei nº 9.430/1996; e
- 1.2) Observar a IN RFB nº 1.234/2012, que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal direta, autarquias e fundações federais, **empresas públicas**, sociedades de economia mista e demais pessoas jurídicas que mencionam a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços.

2) INSS (aplicável aos casos de cessão de mão-de-obra):

- 2.1) Observar a IN RFB nº 971/2009, que dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas a Previdência Social e as destinadas a outras entidades ou fundos, administradas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB); e
- 2.2) Observar a CNAE da atividade principal, bem como a CNAE da atividade relacionada à prestação do serviço (CNAE principal ou secundário).

3) ISS:

- 3.1) Observar regra geral, conforme caput do art. 3º da LC nº 116/2003, de que o ISS é devido "no município do estabelecimento do prestador de serviço";
- 3.2) Verificar se a categoria de serviço prestado se enquadra nas exceções previstas no art. 3º da LC nº 116/2003, em que o ISS é devido no "local da prestação do serviço";
- 3.3) Consultar os regulamentos de ISS específicos de cada município do(s) local(is) da prestação do serviço, tendo em vista a previsão contida no art. 6º da LC nº 116/2003, nos casos em que prestador e tomador estejam estabelecidos no mesmo município (no caso do Rio de Janeiro, observar o Decreto nº 10.514/1991 e suas alterações posteriores, se aplicáveis); e
- 3.4) Considerar os registros nos cadastros municipais de empresas prestadoras de outros municípios, se aplicável (verificar CEPOM/Rio de Janeiro).

QUADRO PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Preencher com os valores globais do fornecimento que correspondam ao fornecedor ou ao subcontratado

TRIBUTO	VALOR TOTAL DO PRODUTO R\$ (A)	REDUÇÃO DE BASE DE CÁLCULO / BENEFÍCIO FISCAL		BASE DE CÁLCULO R\$ (A - B)	ALÍQUOTA %	VALOR A SER RETIDO R\$	BASE LEGAL
		R\$ (B)	NATUREZA				
IR				0,00			
CSLL				0,00			
PIS				0,00			
COFINS				0,00			

QUADRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Preencher com os valores globais do fornecimento que correspondam ao fornecedor ou ao subcontratado

TRIBUTO	VALOR TOTAL DO SERVIÇO R\$ (A)	DEDUÇÕES		BASE DE CÁLCULO R\$ (A - B)	ALÍQUOTA %	VALOR A SER RETIDO R\$	BASE LEGAL
		R\$ (B)	NATUREZA				
IR	12.780.000,00			12.780.000,00	1,50%	R\$ 191.700,00	Instrução Normativa SRF nº 465/04
CSLL	12.780.000,00			12.780.000,00	1,00%	R\$ 127.800,00	Instrução Normativa SRF nº 465/04
PIS	12.780.000,00			12.780.000,00	0,65%	R\$ 83.070,00	Instrução Normativa SRF nº 465/04
COFINS	12.780.000,00			12.780.000,00	3,00%	R\$ 383.400,00	Instrução Normativa SRF nº 465/04
INSS	12.780.000,00			12.780.000,00	3,50%	R\$ 447.300,00	Lei 12546/11
ISS	12.780.000,00			12.780.000,00	5,00%	**Não Passível de retenção, empresa estabelecida na mesma cidade do contratante	
*				0,00			

* Preencher em casos de alíquotas distintas para o mesmo tributo

B) DEVIDAS PELO FORNECEDOR

*) A FINAME não é contribuinte do ICMS, não se aplicando a alíquota interestadual.

TRIBUTO	VALOR TOTAL DO PRODUTO/SERVIÇO R\$ (A)	DEDUÇÕES		BASE DE CÁLCULO R\$ C = (A - B)	ALÍQUOTA % (D)	VALOR A SER DESTACADO NO DOCUMENTO FISCAL R\$ (C x D)	BASE LEGAL
		R\$ (B)	NATUREZA				
ISS				0,00			
ICMS				0,00			

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE SÃO VERDADEIRAS TODAS AS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS AO CONTRATANTE PELO QUE ME RESPONSABILIZO CIVIL E CRIMINALMENTE, BEM COMO QUE A APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO NÃO DISPENSA A MINHA OBRIGAÇÃO COMO FORNECEDOR / SUBCONTRATADO DE APRESENTAR OUTRAS DECLARAÇÕES EVENTUALMENTE EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO.

Local e data: _____ de _____ de _____

Função na empresa: _____

Nome Completo: _____

Assinatura do representante legal do Fornecedor / Subcontratado

Marcos André Borges Soares

Director

Capgemini / Brasil

CPF: 020.701.87-80

**DIF - CPM Braxis S/A - Pregão Eletrônico AA nº 13/2014**

Viviane Chalreo Bicudo de Mello

Bruno Avila Galvao

06/08/2014 17:28

Classificação: Documento Reservado (classificação conforme OS PRESI Nº 15/2011- BNDES)**Prazo da Restrição:** até a juntada aos autos do procedimento**Restrição de Acesso:** Empresas do Sistema BNDES – Uso no Âmbito Interno**Unidade Gestora:** AA/DELIC/GLIC1

Boa Tarde Bruno,

Visando atender o disposto na OS PRESI nº 01/2014 - BNDES, a qual regulamenta a geração de informações necessárias para o processamento de pagamentos a Fornecedores no País, exclusivamente em moeda nacional, decorrentes de contratações administrativas, solicitamos do Licitante CPM Braxis S/A, vencedor do Pregão Eletrônico AA nº 13/2014, o encaminhamento da DIF - Declaração de Informações para Fornecimento, conforme modelo constante no anexo da referida OS.

A DIF contém informações referentes ao Contratantes, Fornecedor e/ou Subcontratados, objeto de fornecimento, condições de fornecimento e incidências tributárias na fonte, incluindo a(s) respectiva(s) base(s) legal(is). Como se trata de exigência para fins de pagamento, encaminho em anexo a DIF apresentada pelo Licitante CPM Braxis S/A.

Caso considere necessária a realização de alterações no referido documento, seguem os dados de contato do Licitante:

Representante Legal: Henrique Antonio Valverde Meinking Jr.

Tel: (21) 3213-9400

Email: henrique.meinking@cpgemini.com

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Att.



Viviane C. Bicudo de Mello

Advogada

Área de administração

Departamento de licitações - Gerência 1

(21) 3747-9882

viviane.mello@bndes.gov.br



DIF.PDF